



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 13187/22.11.2023

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

Anunț privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră publică a proiectului de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului Însurăței de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Viceprimarul Orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, conform art. 163 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, propune spre dezbateră publică, Proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului Însurăței de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației, însoțit de referatul de aprobare al inițiatorului și de raportul de specialitate întocmit de Serviciul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și de Serviciul Public de Salubritate, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare, Consiliului Local al Orașului Însurăței, în luna decembrie 2023.

Persoanele fizice sau juridice interesate, pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de act normativ antementionat, la sediul Primăriei Orașului Însurăței – persoana de contact, Lipan Marioara, șef serviciu, respectiv în format electronic, pe adresa de e-mail: primariainsuratei@yahoo.com, până la data de 21 decembrie 2023.

p.Primar

Viceprimar Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 13191/22.11.2023

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră publică a actelor normative

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 15 decembrie 2023, ora 11⁰⁰:

- 1. Proiect de hotărâre** privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului
Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului Însurăței de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 2. Proiect de hotărâre** privind rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul în curs - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 3. Proiect de hotărâre** privind aprobarea Planului local de acțiune pentru Îmbunătățirea Situației Romilor din Orașul Însurăței, județul Brăila, pentru perioada 2024-2025- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 4. Proiect de hotărâre** privind aprobarea prelungirii duratei de implementare precum și asigurarea cheltuielilor estimate necesare realizării și finalizării proiectului „CONSTRUIRE CENTRUL CULTURAL PENTRU TINERET ȘI MODERNIZARE STRĂZI, ETAPA a III-a, ÎN ORAȘUL ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA” - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 5. Proiect de hotărâre** privind aprobarea proiectului "Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", a cheltuielilor legate de proiect, precum și a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 6. Proiect de hotărâre** privind aprobarea participării Orașului Însurăței, Județul Brăila la parteneriatul "Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei" - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 7. Proiect de hotărâre** privind participarea Orașului Însurăței, Județul Brăila, în calitate de partener, în cadrul proiectului SMART SES – Sprijin pentru dezvoltarea economiei sociale în Regiunea de Sud-Est cod MySMIS2021: 313997, depus în cadrul „Programul Educație și Ocupare”, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.13860/11.12.2023

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței în sesiunea ordinară
în data de 18 decembrie 2023

În baza dispoziției nr. 795/11.12.2023 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 18 decembrie 2023, ora 14⁰⁰, are loc sesiunea ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. Prezentarea și aprobarea procesului - verbal al sesiunii ordinare din data de 28.11.2023 - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului Însurăței de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul în curs - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea Planului local de acțiune pentru Îmbunătățirea Situației Romilor din Orașul Însurăței, județul Brăila, pentru perioada 2024-2025- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea prelungirii duratei de implementare precum și asigurarea cheltuielilor estimate necesare realizării și finalizării proiectului „CONSTRUIRE CENTRUL CULTURAL PENTRU TINERET ȘI MODERNIZARE STRĂZI, ETAPA a III-a, ÎN ORAȘUL ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA” - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
7. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea proiectului "Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", a cheltuielilor legate de proiect, precum și a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
8. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea participării Orașului Însurăței, Județul Brăila la parteneriatul "Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei" - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

9. **Proiect de hotărâre** privind participarea Oraşului Însurăţei, Judeţul Brăila, în calitate de partener în cadrul proiectului SMART SES – Sprijin pentru dezvoltarea economiei sociale în Regiunea de Sud-Est cod MySMIS2021: 313997, depus în cadrul „Programul Educaţie şi Ocupare“, Prioritate: 4. Antreprenariat şi economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătăţirea accesului la piaţa muncii şi măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanţiei pentru tineret, pentru şomerii de lungă durată şi grupurile defavorizate de pe piaţa muncii şi pentru persoanele inactice, precum şi prin promovarea desfăşurării de activităţi independente şi a economiei sociale (FSE+), Acţiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenariatului- iniţiator- viceprimar care exercită temporar atribuţiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 şi 3.
10. **Analiza cererilor, sesizărilor şi reclamaţiilor** adresate de autorităţi şi instituţii publice, cetăţeni şi operatori economici, Consiliului Local al oraşului Însurăţei, judeţul Brăila.

Persoanele interesate pot formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 15 decembrie 2023, ora 11⁰⁰.

Secretarul general al oraşului Însurăţei,

PÎRLOG FĂNICA



NOTA INFORMATIVĂ
privind legislația apărută de la ultima ședință și până în prezent

MONITORUL OFICIAL NR. 1053 din 22 noiembrie 2023

ORDIN Nr. 2280/2023 din 31 octombrie 2023

pentru aprobarea modelului-cadru al planului județean de incluziune socială

MONITORUL OFICIAL NR. 1061 din 24 noiembrie 2023

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 103/2023 din 23 noiembrie 2023

privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2023

pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

MONITORUL OFICIAL NR. 1065 din 24 noiembrie 2023

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 105/2023 din 23 noiembrie 2023

privind instituirea unor măsuri în derularea Programului național de dezvoltare locală și a Programului național de investiții "Anghel Saligny"



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 13558/05.12.2023

PROCESUL - VERBAL
din 28 noiembrie 2023

În baza dispoziției nr. 741/21.11.2023 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 28.11.2023, ora 14⁰⁰, a avut loc ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care s-a desfășurat în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali.

Secretarul general al orașului Însurăței, doamna Pîrlog Fănica, declară ședința statutar constituită, fiind prezenți la ședință 13 consilieri locali din totalul de 15 consilieri locali în funcție, așa cum rezultă din evidența participării la ședință, după cum urmează:

1. CARȘOTE FLORENTINA
2. CARAGAȚĂ ȘTEFAN
3. MORARU FĂNEL
4. PETRE RADU
5. IACOB FĂNICĂ
6. CIOCOI ȘTEFAN
7. DUMITRU IONEL
8. ISTRATE IULIAN
9. OPRIȘAN ADRIAN NICOLAE
10. DUDULEA ELENA
11. MUCEA MARICICA
12. IVAN MARIN
13. LUNGU DĂNUȚ IONUȚ

Invitați: doamna Lipan Marioara, șef Serviciul financiar contabil.

Domnii consilieri locali, Dudulea Mircea Lucian și Alexandru Paul Ștefan, au anunțat că vor întârzia.

Consiliul Local al orașului Însurăței ia act de această situație și își exprimă acordul.

Domnul președinte de ședință, Ciocoi Ștefan, preia conducerea lucrărilor și dă citire ordinii de zi, și consultă plenul consilierilor locali dacă sunt și alte probleme de adăugat pe ordinea de zi.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, solicită adăugarea pe ordinea de zi a unui proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila și a listei obiectivelor de investiții, pe anul în curs.

Nemaifiind și alte probleme de adăugat, se supune votului Consiliului Local, proiectul ordinii de zi, care este aprobat în unanimitate de voturi, cu 13 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, cu completarea anterefărită.

În continuare, doamna secretar general, Pîrlog Fănica, prezintă nota informativă cu legislația nou apărută de la ultima ședință și până în prezent, în domeniul administrației publice locale. Fiind analizată în cadrul comisiilor de specialitate, consilierii locali și-au însușit legislația, nefiind întrebări.

De asemenea, supune atenției Consiliului Local procesul-verbal al ședinței din data de 25 octombrie 2023, proces - verbal care a fost înaintat spre studiu comisiilor pe domenii de activitate.

Nefiind observații asupra modului de întocmire și redactare, doamna secretar, Pîrlog Fănica, supune plenului consilierilor locali aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare, acesta fiind aprobat în unanimitate de voturi, cu 13 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale, pentru anul 2024, a criteriilor și procedurii de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2024, a procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și eșalonării la plata a majorarilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare aplicabile în anul 2024 la nivelul orașului Însurăței, precum și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul UAT oraș Însurăței, județul Brăila.

la cuvântul doamna Lipan Marioara, șeful Serviciului financiar contabil, în care menționează că taxele și impozitele locale, pentru anul fiscal 2024, se vor indexa cu rata inflației cu 13,8% conform Codului fiscal, cotele aprobate de Consiliul Local al orașului Însurăței rămân la același nivel ca în anii precedenți.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț- Ionuț, arată că, consilierii locali ai Partidului Național Liberal sunt împotriva și nu vor vota acest proiect de hotărâre, datorită situației socio-economice precare a populației.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 9 voturi "pentru" și 4 "împotriva" (au votat "împotriva" domnii consilieri locali: Lungu Dănuț-Ionuț, Opreșan Adrian-Nicolae, Dudulea Elena, Mucea Maricica) ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.1.**

Intră în sala de ședințe domnii consilieri locali: Dudulea Mircea- Lucian și Alexandru Paul- Ștefan, participând la lucrările ședințe.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și alte elemente specifice, în scopul evaluării corecte a veniturilor bugetului unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pentru anul fiscal 2024.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.2.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț - Ionuț solicită lămuriri legate de acest proiect.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, propune măsuri de reorganizare a aparatului de specialitate a primarului orașului Însurăței, după cum urmează:

- reorganizarea Serviciului financiar contabil al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, ca urmare a creșterii numărului de personal, având în componență 11 posturi de execuție și un post de conducere;
- reorganizarea Biroului de Poliție Locală al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței care se desființează și se reorganizează în structură funcțională denumită compartiment, iar postul vacant corespunzător funcției publice de conducere de șef birou se transformă în post vacant corespunzător funcției publice generale de execuție, polițist local, clasa I, grad profesional debutant.

Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței propuse respectă prevederile art. XVII alin.(8) din Legea nr. 296/2023.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.3**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind înscrierea unui imobil din intravilan cu destinație “Campus Școlar” în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și darea acestuia în administrarea Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.4.**

Se prezintă proiectul de hotărâre pentru modificarea articolului 3 din Hotărârea Consiliului Local nr.37 din 29.05.2023 privind însușirea inventarului bunurilor aparținând sistemului public de alimentare cu apă și canalizare, aprobarea apartenenței la domeniul public al Orașului Însurăței a Bunurilor de Retur inventariate, aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Orașului Însurăței a unor bunuri, în vederea scoaterii din funcțiune și casării și aprobarea casării acestora.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.5.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea includerii teritoriului Orașului Însurăței, județul Brăila în zona pescărească ce va fi arie eligibilă a Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila pentru perioada de programare 2021-2027.

Domnii consilieri locali, doamna Carșote Florentina și domnul Ciocoi Ștefan, anunță că nu participă la dezbaterile și adoptarea proiectului.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 13 voturi “pentru”, din totalul de 15 consilieri locali prezenți, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.6.**

Se prezintă proiectul de hotărâre adăugat pe ordinea de zi privind rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila și a listei obiectivelor de investiții, pe anul în curs.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț –Ionuț, arată că, consilierii locali ai Partidului Național Liberal sunt împotriva și nu vor vota acest proiect de hotărâre.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 11 voturi “pentru” și 4 voturi “împotriva” (au votat “împotriva” domnii consilieri locali: Lungu Dănuț-Ionuț, Oprîșan Adrian-Nicolae, Dudulea Elena, Mucea Maricica) ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.7.**

Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și agenți economici, Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila.

Se prezintă adresa nr. 875/14.11.2023 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, înregistrată la Primăria orașului Însurăței, sub nr. 12841/14.11.2023, în care se prezintă stadiul fizic al lucrărilor prevăzute în contractele de lucrări.

În continuare, se prezintă raportul privind starea și calitatea învățământului Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu”, pentru anul școlar 2022 -2023.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate, Consiliul Local a luat act de acest raport.

Președintele de ședință mulțumește pentru participare și declară închise lucrările ședinței.

Președinte de ședință,
Consilier local,

CIOCOI ȘTEFAN

Secretar general,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 18.12.2023

privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului Însurăței de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.13188/22.11.2023;
- raportul comun de specialitate al Serviciului Financiar contabil și al Serviciului Public de salubritate înregistrat la Primăria Orașului Însurăței cu nr. 13190/22.11.2023;
- adresa nr. 2652/21.11.2023 și Raportul de specialitate nr. 2651/21.11.2023 din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, privind necesitatea adoptării acestei hotărâri;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr.13187/22.11.2023 a Proiectului de Hotărâre, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor:

- art. 8 alin. (3) lit. k), art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (1) lit. l) și alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 17 alin. (5) lit. f) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13, art. 59 și art. 63 din Anexa la Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu privire la valoarea Contribuției pentru economia circulară de 160 lei/tonă începând cu 01.01.2024;
- Statutului ADI ECO DUNĂREA Brăila art.3 alin.2, lit. h) și art.20 alin.3, lit. g)
- Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeurii municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila numărul 360/07.06.2022, încheiat cu Asocieria RER, prin lider de asociere RER SUD S.A. Buzău;
- Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul "Sistemului de Management

Integrat al Deseurilor în județul Brăila”, nr. 294 din 14.12.2021, închiat cu FCC Environment România SRL Arad;

- Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila” nr. 302/27.02.2023, încheiat cu S.C. TRACON S.R.L. Brăila;

În virtutea prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 132 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Proiectul de hotărâre propus are caracter normativ, context în care sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Îndeplinind publicarea anunțului privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului Însurăței de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației, în contextul prevederilor art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, și care au făcut obiectul publicării pe pagina de internet a autorității publice www.primariaorasinsuratei.ro și afișării la avizierul primăriei, accesibil publicului;

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. h) coroborat cu art. 196 alin (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se acordă un mandat special doamnei viceprimar, Carșote Florentina, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, reprezentantul de drept al orașului Însurăței în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, să voteze în numele și pe seama orașului Însurăței, pentru aprobarea tarifelor privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deseurilor în județul Brăila” prevăzute la Art. 2, Art 3, Art.4 și Art. 5 din prezenta Hotărâre.

Art.2.-Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila să aprobe în Adunarea Generală a Asociației tarifele reduse, calculate de Aparatul tehnic al Asociației, ca urmare a cererii de modificare de tarife transmisă de operatorul Asocierii RER în cadrul Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila numărul 360/07.06.2022, tarifele reduse sunt după cum urmează:

- a) Tarif 1- pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful este de 1.113,57 lei/tonă, fără TVA;
- b) Tarif 2 - pentru activitatea de colectarea și transport separat a altor tipuri de deșeurii decât cele prevăzute la lit. a) tariful este de 231,22 lei/tonă, fără TVA.

Art.3.-Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila să aprobe în Adunarea Generală a Asociației tarifele modificate solicitate de operatorul FCC Environment România SRL Arad în cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare Ianca din cadrul “Sistemului de Management Integrat al Deseurilor în județul Brăila”, nr. 294 din 14.12.2021, după cum urmează:

- a) Pentru activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale tariful este de 297,57 lei/tonă, fără TVA;

- b) Pentru activitatea de depozitare tariful este de 219,30 lei/tonă, fără TVA;
- c) Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer, pentru deșeurile municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă tariful aplicat este de 112,05 lei/tonă, fără TVA;
- d) Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful aplicat este de 183,99 lei/tonă, fără TVA.

Art.4.-Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila să aprobe în Adunarea Generală a Asociației tariful ajustat solicitat de operatorul TRACON S.R.L. București în cadrul Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila” nr. 302/27.02.2023, după cum urmează:

Pentru activitatea de depozitare tariful este de 129,88 lei/tonă, fără TVA.

Art.5.-Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila să calculeze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociației, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (4) din Anexa la Ordinul ANRSC nr. 640/2022 tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale (a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă).

Art.6.-Tarifele prevăzute la art. 2 - 5 vor intra în vigoare începând cu data de **01.01.2024**.

Art.7.-Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila și altor instituții interesate .

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.c) din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi, din numarul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 13190/22.11.2023

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului Însurăței de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila prin adresa transmisă prin e-mail și înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.13182/22.11.2023 solicită adoptarea acestei hotărâri;

Luând în considerare adresa nr. 2652/21.11.2023 și Raportul de specialitate nr. 2651/21.11.2023 din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, privind necesitatea adoptării acestei hotărâri;

În baza prevederilor:

- art. 8 alin. (3) lit. k), art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (1) lit. l) și alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 17 alin. (5) lit. f) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13, art. 59 și art. 63 din Anexa la Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu privire la valoarea Contribuției pentru economia circulară de 160 lei/tonă începând cu 01.01.2024;
- Statutului ADI ECO DUNĂREA Brăila art.3 alin.2, lit. h) și art.20 alin.3, lit. g)

- Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila numărul 360/07.06.2022, încheiat cu Asocieria RER, prin lider de asociere RER SUD S.A. Buzău;
- Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Insurăței, depozitului ecologic și stației de sortare Ianca din cadrul “Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila”, nr. 294 din 14.12.2021, încheiat cu FCC Environment România SRL Arad;
- Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila” nr. 302/27.02.2023, încheiat cu S.C. TRACON S.R.L. Brăila;

În virtutea prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 132 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Pe cale de consecință, vă rog să fiți de acord cu hotărârea în forma prezentată

**p.Primar,
Viceprimar,**

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 13187/22.11.2023

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

Anunț privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră publică a proiectului de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului Însurăței de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Viceprimarul Orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, conform art. 163 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, propune spre dezbateră publică, Proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului Însurăței de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației, însoțit de referatul de aprobare al inițiatorului și de raportul de specialitate întocmit de Serviciul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și de Serviciul Public de Salubritate, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare, Consiliului Local al Orașului Însurăței, în luna decembrie 2023.

Persoanele fizice sau juridice interesate, pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de act normativ antemenționat, la sediul Primăriei Orașului Însurăței – persoana de contact, Lipan Marioara, șef serviciu, respectiv în format electronic, pe adresa de e-mail: primariainsuratei@yahoo.com, până la data de 21 decembrie 2023.

p.Primar

Viceprimar Carșote Florentina

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului Însurăței de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor, aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generalea Asociației

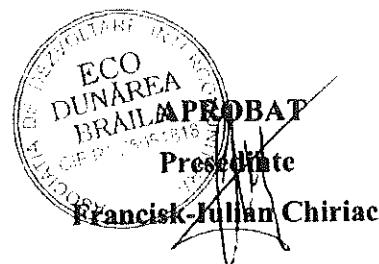
Subsemnata Lipan Marioara, șef serviciu financiar contabilitate din cadrul primăriei orașului Însurăței și Croitoru Costel șef Serviciul Public de Salubritate Însurăței, în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a salubrității cu modificările și completările ulterioare;
- OUGnr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Adresa si raportul de specialitate, însoțite de documente justificative și fundamentări, înaintate de ADI Eco Dunarea Braila transmise la UAT Însurăței, privind necesitatea adoptării unei hotărâri de consiliu local, documente atașate la prezenta,
- vă propunem inițierea în vederea prezentării spre aprobare în sesiunea ordinară a Consiliului Local a unui proiect de hotărâre pentru:
- Acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al Consiliului Local al Orașului Însurăței, doamna Carșote Florentina, în calitate de viceprimar care îndeplinește atribuțiile legale de primar, să voteze în Adunarea Generală a Asociației ADI "ECO DUNĂREA" Brăila, tarifele și tarifele distincte privind gestionarea deșeurilor, aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila,
- Acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECO DUNĂREA" Brăila să aprobe, în Adunarea Generală a Asociației tarifele propuse în raportul de specialitate înaintat.

**Șef serviciu financiar- contabil,
Ec. Lipan Marioara**

**Șef Serviciul Public de Salubritate Însurăței,
Croitoru Costel**

Nr. 267 / 21.11.2023



RAPORT DE SPECIALITATE

privind necesitatea emiterii hotărârilor de mandatare a reprezentanților UAT-urilor din județul Brăila de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNAREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației

ADI ECO DUNAREA Brăila împreună cu Consiliul Județean Brăila continuă implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”.

În cadrul acestui proiect au fost atribuite 4 contracte de delegare, care au devenit operaționale începând cu 01.03.2023, respectiv:

1. Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Mun. Brăila nr. 360/07.06.2022, încheiat cu Asocieria RER, prin lider de asociere RER SUD S.A. Buzău
2. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică Vadeni, din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” nr. 203/28.09.2021, încheiat cu BRAI-CATA S.R.L. București
3. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Insurăței, depozitului ecologic și stației de sortare Ianca din cadrul “Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila”, nr. 294 din 14.12.2021, încheiat cu FCC Environment România SRL Arad
4. Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila” nr. 302/27.02.2023, încheiat cu S.C. TRACON S.R.L. Brăila.

Pentru primele trei contracte depunerea ofertelor s-a realizat în perioada nov.2020-dec. 2020, pentru al patrulea oferta a fost depusă în luna februarie 2023.

În conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu prevederile din contractele de delegare, operatorii au solicitat, după caz, modificarea tarifelor sau ajustarea tarifelor, respectiv:

1. S.C. BRAI-CATA S.R.L. București – a solicitat ajustarea tarifelor din cadrul Contractului de delegare nr. 203/28.09.2021, prin adresa nr.1502 din 03.11.2023, înregistrată la sediul nostru cu nr. 2472/03.11.2023.

2. FCC Environment România S.R.L. a solicitat modificarea tarifului din cadrul Contractului de delegare nr. 294 din 14.12.2021, prin adresa nr. 3758/02.11.2023 înregistrată la sediul nostru cu nr. 2470/03.11.2023.
3. S.C. TRACON S.R.L. BUCUREȘTI – a solicitat ajustarea tarifului din cadrul Contractului de delegare nr. 302/27.02.2023, prin adresa nr. 5293 din 31.10.2023, înregistrată la sediul nostru cu nr. 2474/03.11.2023.
4. Asocieria RER, prin lider de asociere RER SUD S.A. Buzău – a solicitat modificarea tarifelor din cadrul Contractului de delegare nr. 360/07.06.2022, prin adresa nr. 14657 din 16.11.2023, înregistrată la sediul nostru cu nr. 2617/16.11.2023.

Suplimentar față de solicitările operatorilor, începând cu 01.01.2024, intră în vigoare, conform OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, noua valoare a Contribuției pentru economia circulară, de 160 lei/tonă, față de 80 lei/tonă în prezent, cu impact semnificativ asupra tarifelor distincte.

Referitor la punctul 1:

BRAI-CATA S.R.L. București – a solicitat ajustarea tarifelor din cadrul contractului de delegare nr. 203/28.09.2021 prin adresa nr. 1502 din 03.11.2023, înregistrată la sediul nostru cu nr. 2472/03.11.2023.

Ca urmare a analizării documentației în conformitate cu prevederile legale și contractuale am identificat următoarele:

- operatorul a solicitat ajustarea cu Indicele General al Preturilor de consum comunicat de INS, conform contractului de delegare, dar a folosit ca data de referință data semnării contractului, fara a ține cont că la data de 23.03.2023 a fost semnat Actul adițional nr. 6 la Contractul de delegare, semnat de ambele părți fără obiecțiuni, prin care au fost stabilite următoarele :

”(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

a) Pentru activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale tariful este de 36,13 lei/tonă, fără TVA.

b) Pentru activitatea de tratare mecano-biologică tariful este de 80,16 lei/tonă, fără TVA. ...”

coroborat cu art. 10 alin (11) :

”(11) Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la intervale anuale ...”

și faptul că atât în documentația de atribuire (Anunt participare CN 1023210/31.07.2020), cât și în Contractul de delegare împreună cu Actele adiționale la acesta, NU a fost precizată posibilitatea ajustării/modificării tarifelor pe perioada de mobilizare (data cuprinsă între data semnării contractului și data transmiterii ordinului de începere), prin raportare la prevederile Ordinului ANRSC 109/2007.

Prin urmare, operatorul ar avea dreptul de a solicita ajustarea tarifului după data de 01.03.2023, data de începere a contractului.

I-am solicitat operatorului să retragă cererea de ajustare a tarifelor aferente contractului de delegare nr. 203/28.09.2021, și că vom analiza, cu celeritate, o nouă cerere de modificare a tarifelor, în conformitate cu Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2023, și cu respectarea clauzelor contractuale convenite prin contractul de delegare nr. 203/28.09.2021, dacă prin cererea respectivă se asigură îndeplinirea tuturor condițiilor de legalitate.

În condițiile în care acest operator își păstrează solicitarea, în conformitate cu art. 28⁹, alin. (3) și alin. (4) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, vom transmite spre aprobare o hotărâre de respingere a cererii de ajustare a tarifelor.

În condițiile în care operatorul își va retrage cererea de ajustare și va depune o cerere de modificare a tarifelor, aceasta va fi analizată și va fi transmisă spre aprobare într-o nouă ședință AGA.

Referitor la punctul 2:

FCC Environment România a înaintat solicitarea de modificare a tarifelor activității de depozitare și sortare de la Ianca și a activității de transfer deșeurilor de la stația Însurăței prin adresa nr. 3758/02.11.2023 înregistrată la sediul nostru cu nr. 2470/03.11.2023.

Operatorul solicită modificarea tarifelor ca urmare a:

-modificarilor substanțiale a prețurilor bunurilor de consum și servicii din economie (în special combustibil, electricitate, apă, prețul de achiziție materii prime, creșterea costurilor cu forța de muncă/tichete de masă)

- modificări de costuri ca urmare a alinierii la legislația în vigoare .

Vă informăm că, prevederile contractuale și legale avute în vedere pentru solicitarea modificării tarifelor, sunt cele conform :

1. Contractului de delegare nr. 294 din 14.12.2021 și a actelor adiționale subsecvente, respectiv:

- Art.5 Drepturile delegatarului, alin. j) "să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare"

- Art.6 - Drepturile delegatului, alin. d) " să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

- Art. 10 –TARIFUL

(10) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar. Delegatarul nu are obligația aprobării modificărilor de tarif care nu sunt justificate corespunzător de Delegat.

2. Cadrul legal aplicabil este prevăzut de următoarele dispoziții legale:

.2.1. **Legea nr.51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, care stabilesc principiile fundamentale ale autonomiei financiare a operatorului, asigurării rentabilității și eficienței economice și recuperării în totalitate a costurilor prestării serviciilor:

Articolul 43 potrivit căruia:

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii :

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

d) **recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor**, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

.2.2. **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, care reglementează aspectele referitoare la nivelul și modificarea tarifelor și principiile în acord cu care acestea sunt aprobate, astfel:

Art. 20 potrivit căruia:

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

....

d) **modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual,**

Art. 25 potrivit căruia:

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) *recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;*

b) menținerea echilibrului contractual.

▪ **Art. 28⁶** alin.(1), potrivit căruia:

Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieți întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

.2.3. **Ordinul ANRSC nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate:

Art. 36:

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) *la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;*

...

c) *la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;*

....

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

...

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

...

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum *creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată*, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

...

▪ **Art. 38 alin. (1)** din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea

deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 (denumit în continuare Normele ANRSC), potrivit cărora:

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

▪ Anexa 3 (fișa de fundamentare pentru modificarea tarifului) din Normele ANRSC.

Analiza coroborată a textelor legale mai sus menționate și a prevederilor contractului conduce la concluzia că în cazul modificărilor prețurilor de achiziție din piață ale unor elemente de cheltuieli (cum ar fi prețurile de carburanți, lubrifianți, energie, apa, etc) sau a modificărilor legislative (creșterea salariului minim pe economie, introducerea garanției financiare de mediu), care au ca efect modificarea nivelului cheltuielilor, **conferă operatorilor dreptul de a solicita modificarea tarifelor.**

Astfel tarifele solicitate de operatorul FCC Environment România S.R.L. Arad sunt:

lei/tonă, fara TVA

| Tarif la poarta, in functie de serviciul prestat | Valoare tarif conform contractului de delegare | Valoare tarif propusa | Crestere lei/tonă | Crestere % |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|------------|
| Tarif de depozitare, fara CEC | 180,75 lei/tonă | 219,30 lei/tonă | 38,55 lei/tonă | +21,33% |
| Tarif de sortare, fara depozitare si CEC, cu venituri din reciclabile | 260,29 lei/tonă | 297,57 lei/tonă | 37,28 lei/tonă | +14,32% |
| Tarif de transfer deseuri reziduale, fara CEC, fara depozitare | 100,60 lei/tonă | 112,05 lei/tonă | 11,45 lei/tonă | +11,38% |
| Tarif de transfer deseuri reciclabile, fara CEC, fara tarif sortare, fara TVA | 165,46 lei/tonă | 183,99 lei/tonă | 18,53 lei/tonă | +11,20% |

Operatorul a prezentat fișele de fundamentare a tarifelor, însoțite de memoriul tehnico-economic privind modificarea tarifelor, conform Normelor ANRSC.

Operatorul a detaliat fiecare element de cost pentru care a solicitat modificare, prezentând documente justificative (facturi, contracte, alte documente și dovezi).

În urma analizei fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative aferente tarifelor propuse de FCC Environment România privind activitățile de depozitare și sortare de la lanca și a activității de transfer deseuri de la stația Insuratei, s-au constatat următoarele:

- ✓ tarifele propuse pentru anul 2024 au fost fundamentate de operator în baza prevederilor:
 - Contractului de delegare nr. 294 din 14.12.2021 și a actelor adiționale subsecvente
 - Ordonanța nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu
 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, Art.6(1) lit.I, Art.20 (2), Art.25,
 - Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje
 - Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.794 din 18 August 2021
 - Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
 - Ordinul Președintelui ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și Anexa la Ordin

- ✓ la fundamentarea tarifelor propuse pentru anul 2024 operatorul a avut în vedere cantitățile de deșeuri sortate, transferate și depozitate avute în vedere în fundamentările anterioare
- ✓ la fundamentarea tarifului de sortare propus a introdus veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile conform asumării din propunerea financiară
- ✓ tariful de depozitare cuprinde valoarea aferentă garanției financiare de mediu, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Prin Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, art. 12 se prevăd că:

- (1) Costurile aferente activității de depozitare se suportă de către producători și deținătorii de deșeuri.
- (2) Autoritățile administrației publice locale iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit.

În conformitate cu art. Art. 36 alin. (1) lit a) din Normele ANRSC:

- (1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifica în următoarele situații:

a) la modificarea majora a unuia sau a mai multor elemente de Cheltuieli, determinata de modificarea preturilor de achizitie din piata, a conditiilor de exploatare sau a obligatiilor de serviciu public, care au o influenta în cresterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultata din aplicarea parametrului de ajustare;

Parametrul de ajustare în cazul Contractului de delegare nr. 294 din 14.12.2021 este indicele general al prețurilor de consum (IPC Total). Pentru perioada martie 2023-octombrie 2023, IPC total este de 3,9%, se constată că valoarea acestui parametru este mult mai mica decât cele precizate în tabelul nr. 1. Data de referință este data de începere a contractului, respectiv 01.03.2023.

Au fost analizate și constatate următoarele

- cheltuielile cu carburanții, aditivii și lubrifianții- la nivelul anului 2020 prețul motorinei a fost de 4 lei/litru, (conform ofertei financiare), iar la nivelul lunii septembrie 2023 prețul motorinei era de aproximativ 6,12 lei (+53%), impactul asupra tarifelor fiind de:

- pentru tariful de depozitare de 2,54 lei/tonă
- pentru tariful de sortare- 15,79 lei/tonă
- pentru tariful de transfer rezidual - 5,13 lei/tonă
- pentru tariful de transfer reciclabil -12,29 lei/tonă

-cheltuielile cu energia electrică - la nivelul anului 2020 prețul energiei a fost de 0,42 lei/kWh (conform ofertei financiare), iar la nivelul lunii septembrie 2023 prețul energiei a fost de 1,02 lei/kw , cat reiese din facturile furnizorului local, rezultând o creștere totală a costurilor cu energia electrică de 143%, impactul asupra tarifului de:

- depozitare - 8,28 lei/tonă
- sortare - 4,83 lei/tonă
- transfer rezidual - 2,73 lei/tonă

-cheltuielile cu apa - la nivelul anului 2020 prețul apei a fost de 4,41 lei/mc (conform ofertei financiare), iar la nivelul lunii septembrie 2023 prețul apei este de 8,87 lei/mc, cat reiese din facturile furnizorului local, rezultând o creștere totală a costurilor cu apa de 101%, impactul asupra tarifului nu este semnificativ, datorita consumului mai mic de apă.

-cheltuielile cu munca vie (datorate numai creșterii salariului minim pe economie conform HG 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată), au crescut comparativ cu anul 2020, de la 2.600 lei/luna la 3.300 lei/luna, respectiv de la 3.100 lei/lună la 3.300 lei/luna și a tichetelor de masă de la 15 lei/pers/zi la 20 lei/pers/zi:

- la depozitare -1,16 lei/tonă
- sortare -14,25 lei/tonă
- transfer rezidual - 3,05 lei/tonă
- transfer reciclabil - 5,36 lei/tonă

-garanția financiară de mediu cu impact asupra tarifului de depozitare de 5,37 lei/tonă și fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, cu impact asupra tarifului de depozitare de 20,15 lei/tonă.

În baza acestei analize rezultă următoarele tarife aferente Contractului de delegare nr. 294/14.12.2023 încheiat cu FCC Environment România S.R.L. Arad:

- Tarif de depozitare : 219,30 lei/tonă, fără TVA
- Tarif de sortare (cu venituri din reciclabile): 297,57 lei/tonă, fără TVA
- Tarif de transfer deseuri reziduale: 112,05 lei/tonă, fără TVA
- Tarif de transfer deseuri reciclabile: 183,99 lei/tonă, fără TVA

tarife pe care le supunem aprobării, conform art. 28⁹, alin. (4) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Referitor la punctul 3

S.C. TRACON S.R.L. București – a solicitat ajustarea tarifelor din cadrul contractului de delegare nr. 302/27.02.2023 prin adresa nr.5293 din 31.10.2023, înregistrată la sediul nostru cu nr. 2474/03.11.2023.

Ca urmare a analizării documentației în conformitate cu prevederile legale și contractuale am identificat următoarele:

1. Prevederile contractuale avute în vedere pentru solicitarea ajustării tarifului, sunt cele conform :

- Contractului de delegare nr. 302/27.02.2023
- Art.5 Drepturile delegatarului, alin. h) ”să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;”
- Art. 6 – Drepturile delegatului, lit c) ”să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;”
- Art. 10 –Tariful, alin. (8) ”Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC).”

2. Cadrul legal aplicabil este prevăzut de următoarele dispoziții legale:

.2.1. **Legea nr.51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, care stabilesc principiile fundamentale ale autonomiei financiare a operatorului, asigurării rentabilității și eficienței economice și recuperării în totalitate a costurilor prestării serviciilor:

Articolul 43 potrivit căruia:

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii :

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

d) *recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor*, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

.2.2. **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, care reglementează aspectele referitoare la nivelul și modificarea tarifelor și principiile în acord cu care acestea sunt aprobate, astfel:

Art. 25 potrivit căruia:

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) *recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;*

b) menținerea echilibrului contractual.

▪ Art. 28⁶ alin.(1), potrivit căruia:

Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

.2.3. **Ordinul ANRSC nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate:

Art. 33:

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

...

(3) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

În baza prevederilor legale enunțate, operatorul a solicitat ajustarea cu Indicele General al Preturilor de consum total comunicat de INS, conform contractului de delegare, în valoare de 105,74%, pentru perioada decembrie 2022- septembrie 2023, fără a ține cont de data la care fost semnat Contractul de delegare, respectiv 27.02.2023.

Tariful solicitat de operator este în lei/tonă, fără CEC și fără TVA:

| Tarif | Valoare tarif actual lei/tonă | Valoare tarif propus lei/tonă | Crestere | |
|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------|-------|
| | | | lei/tonă | % |
| Tarif de depozitare fara CEC, fara TVA | 125,00 lei | 132,18 lei | 7,18 lei | 5,74% |

Am solicitat operatorului să ia ca referință luna martie 2023 și să întocmească fișa de fundamentare în conformitate cu formatul indicat în anexa 2i) a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, astfel cum a fost modificat de Punctul 20, Articolul I din Ordinul nr. 201 din 10 martie 2023, publicat în Monitorul Oficial nr. 239 din 23 martie 2023.

Prin adresa nr. 5624/15.11.2023, înregistrată la sediul nostru cu nr. 2608/15.11.2023, operatorul a răspuns solicitării noastre și a depus :

-Fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifului de depozitare la DEDMI Muchea, întocmit conform Anexei nr. 2i) la Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022

-Memoriu tehnico-economic justificativ întocmit conform Anexei nr. 4 la Norme

-Adresa Institutului de Statistică privind valoarea IPC total - 3,90% pentru perioada martie 2023- septembrie 2023, nr. 2613/16.11.2023

conform solicitării noastre, respectiv Tariful corectat transmis de operatorul TRACON S.R.L. este:

| Tarif | Valoare tarif actual lei/tonă | Valoare tarif propus lei/tonă | Crestere | |
|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------|-------|
| | | | lei/tonă | % |
| Tarif de depozitare fara CEC, fara TVA | 125,00 lei/tonă | 129,88 lei/tonă | 4,88 lei/tonă | 3,90% |

La randul nostru am solicitat și primit din partea Institutului de Statistică date privind valoarea IPC total - pentru perioada martie 2023- septembrie 2023, adresa nr. 2613/16.11.2023, cu valoarea de 3,90%, conformă cu cea solicitata de operator.

În concluzie, supunem aprobării, conform art. 28⁹, alin. (4) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, tariful de depozitare în valoare de 129,88 lei/tonă .

Referitor la punctul 4

Asocierea RER prin lider de asociere RER SUD S.A. Buzau (denumită în continuare „Asocierea RER”) a înaintat o solicitare de modificare a tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Mun. Brăila din cadrul Contractului de delegare nr. 360/07.06.2022, prin adresa nr. 14657 din 16.11.2023, înregistrată la sediul nostru cu nr. 2617/16.11.2023.

În esență, Asocierea RER solicită modificarea tarifelor având în vedere (i) modificarea prețurilor de achiziție din piață (ii) apariția unor noi prevederi legale, mai ales în domeniul dreptului muncii – majorarea salariului minim, (iii) Modificarea frecvențelor de colectare a deșeurilor reciclabile în Municipiul Brăila, în zona de blocuri în zilele de week-end, suplimentarea organigramei cu inca trei controlori, care sa asigure gestionarea acestor activitati, (iv) modificarea cantităților de deșeuri reciclabile colectate .

Vă informăm că, prevederile contractuale și legale avute în vedere pentru solicitarea modificării tarifelor, sunt cele conform :

1. Contractului de delegare nr. 360/07.06.2022,

- art. 6 – Drepturile delegatului, lit. d) ”să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

- art. 7 – Obligațiile delegatarului, lit. b) ”să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;”

- art. 10 –Tariful, alin. 12) ”Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (ex: Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

alin. 11) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar, respectiv ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ECO DUNAREA. Delegatarul nu are obligația aprobării modificărilor/ajustărilor de tarif care nu sunt justificate corespunzător de Delegat.”

2. Cadrul legal aplicabil este același analizat la punctul 2.

Analiza coroborată a textelor legale mai sus menționate și a prevederilor contractului conduce la concluzia că în cazul modificărilor prețurilor de achiziție din piață ale unor elemente de cheltuieli (cum ar fi prețurile de carburanți, lubrifianți, energie, materiale consumabile etc) sau a modificărilor legislative (creșterea salariului minim pe economic), care au ca efect modificarea nivelului cheltuielilor, **conferă operatorilor dreptul de a solicita modificarea tarifelor.**

Astfel tarifele solicitate de operatorul Asocierea RER sunt:

| Activitate | Cantitate programata conf. C.S. tone | Tarif conf.contract delegare lei/tonă | Valoare inițială contract lei | Cantitate programata 2024 tone | Tarife propuse lei/tonă | Valoare modificată contract lei | Crestere tarif lei/tona | Crestere valoare anuala % |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Colectare și transport deșeuri reciclabile | 32.212 | 348,87 | 11.237.800 | 9.841 | 1.523,57 | 14.981.643 | 1.173,5 | +33,31 % |
| Colectare și transport deșeuri reziduale | 54.333,60 | 214,29 | 11.643.147 | 69.542 | 260,51 | 18.116.386 | 46,22 | +55,60 % |

Operatorul a prezentat fișele de fundamentare a tarifelor, însoțite de memoriul tehnico-economic privind modificarea tarifelor.

Operatorul a detaliat fiecare element de cost pentru care a solicitat modificare, prezentând documente justificative (facturi, contracte, alte documente și dovezi).

În urma analizei fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative aferente tarifelor propuse de Asocieria RER s-au constatat următoarele:

- ✓ la fundamentarea tarifelor propuse pentru anul 2024 operatorul a avut în vedere cantitățile de deșeuri real colectate. Determinarea cantităților de deșeuri reciclabile s-a realizat în conformitate cu art. 37 alin. 2 din Normele ANRSC.

- ✓ În conformitate cu art. Art. 36 alin. (1) lit a) din Normele ANRSC:

(1) Tarifele activitatilor specifice serviciului de salubritate se modifica în urmatoarele situatii:

a) la modificarea majora a unuia sau a mai multor elemente de Cheltuieli, determinata de modificarea preturilor de achizitie din piata, a conditiilor de exploatare sau a obligatiilor de serviciu public, care au o influenta în cresterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultata din aplicarea parametrului de ajustare;

Au fost analizate și constatate următoarele:

- Parametrul de ajustare în cazul Contractului de delegare nr. 360/07.06.2022 este indicele general al prețurilor de consum (IPC Total). Pentru perioada martie 2023-octombrie 2023, IPC total este de 3,9%, se constată că valoarea acestui parametru este mult mai mica decât cele precizate în tabelul nr. 1. Data de referință este data de începere a contractului, respectiv 01.03.2023.

- Referitor la modificările majore ale elementelor de cost:

- cheltuielile cu carburanții, aditivii și lubrifianții - la nivelul anului 2020 prețul motorinei a fost de 3,45 lei/litru, prețul lubrifianților de 13,25 lei/litru, prețul aditivilor de 2,47 lei/litru (conform ofertei financiare), iar la nivelul lunii noiembrie 2023 prețul motorinei este de aproximativ 6,003 lei (+74%), prețul lubrifianților de 19,01 lei/litru (+43,47%), prețul aditivilor o scădere de 1,8 lei/litru (-27,12%), conform documentelor justificative atașate, creșterea fiind:

- pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile o creștere de la 895.982 lei/an la 1.517.248 lei/an*
- pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale o creștere de la 1.325.828 lei/an la 2.245.360 lei/an

*Operatorul a solicitat, suplimentar pentru colectare a deșeurilor reciclabile din Municipiul Brăila în zilele de weekend 2 autogunoiere.

În conformitate cu art. 63 alin. (1) din Normele ANRSC a fost redusă această valoare de la 1.645.724 lei/an solicitat la 1.517.248 lei/an.

Prin oferta financiară Asocieria RER a prezentat costuri pentru asigurarea colectării deșeurilor reciclabile de la zona de blocuri pentru 1.335 puncte colectare iar de la zona de case din poarta în poarta pentru 40.000 de gospodării. Având în vedere că în realitate se asigură serviciul pentru un număr de aproximativ 450 puncte colectare și de aproximativ 25.000 gospodării, rezultă astfel o serie de venituri suplimentare care pot acoperi colectarea de weekend a deșeurilor reciclabile de la blocuri. În aceste condiții au fost respectate datele din oferta financiară.

Valoarea se raportează la o cantitate de 9841 tone de deșeuri reciclabile față de 32.212 tone programată prin caietul de sarcini.

Valoarea se raportează la o cantitate de 69.542 tone de deșeuri reziduale față de 54.333,60 tone programată prin caietul de sarcini.

- cheltuielile cu energia electrică - la nivelul anului 2020, prețul energiei a fost de 0,53637 lei/kWh (conform ofertei financiare), iar la nivelul lunii octombrie 2023 prețul energiei este de 1,092 lei/kw) impactul asupra tarifului nu este semnificativ, datorita consumului mic de energie electrică.
- cheltuielile cu apa - la nivelul anului 2020, prețul apei a fost de 4,41 lei/mc (conform ofertei financiare), iar la nivelul lunii octombrie 2023 prețul apei este de 8,87 lei/mc, cat reiese din facturile furnizorului local. Nu au fost luate în calcul costurile cu apa uzată, având în vedere faptul că în oferta financiară nu au fost incluse aceste costuri.
- cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile. Operatorul a motivat:
 - o creșterea pretului sacilor albaștri și galbeni pentru colectare reciclabil de la 0.20 lei/buc fara tva la 0.21 lei/ buc fara tva (creștere de 5%);
 - o costul sacilor verzi de rafie pentru colectare sticla de la case de 1,35 lei/buc.
 - o creșterea prețului la detergentul pentru operatiunea de spalat pubele de la 8,47 lei/buc la 12,57 lei/buc (creștere de 48,41%);

S-a propus de către reprezentanții asociației să se realizeze o colectare a deșeurilor de sticlă, din poartă în poartă cu saci puși la dispoziție de către asociație, o data pe luna, precum și o colectare a deșeurilor din plastic/metal în lunile cu 5 săptămâni, prin efectuarea unui grafic de colectare săptămânal, alternativ, a acestor tipuri de deșeuri reciclabile.

În concluzie, costurile cu sacii verzi nu vor fi acceptate, și nici creșterea costurilor pentru detergent și sacii albaștri și galbeni pentru colectare reciclabil.

- creșterea preturilor la echipamentul de protecție și a materialelor. Analizând costurile prezentate, considerăm că operatorul poate desfășura activitatea în conformitate cu oferta financiară, anexă la contractul de delegare semnat în iunie 2022. În concluzie, nu va fi acceptată creșterea costurilor pentru echipamentul de protecție și a materialelor.
- Intretinerea utilajelor și autovehiculelor și reparatii :
 - o cheltuielile cu reviziile periodice includ costurile aferente reviziei 1 și reviziei 2 in functie de tipul de utilaj;

Operatorul a redus aceste costuri, motivând că " Unele utilaje nu au parcurs numarul de kilometri pentru care se impune efectuarea reviziei".

- o cheltuielile cu spalatul auto au fost influentate de creșterea prețului de achiziție a apei potabile.

În concluzie, față de oferta financiară inițială de 459.473,71 lei, operatorul a solicitat 230.171 lei/an, iar din analiza noastră (fără costurile cu apa uzată), rezultă 229.887,97 lei/an pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile și față de oferta financiară inițială de 605.768 lei, operatorul a solicitat 302.839,38 lei/an, iar din analiza noastră (fără costurile cu apa uzată), rezultă 301.797,84 lei/an pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale .

- cheltuielile cu amortizarea autospecialelor și a utilajelor
 - o Operatorul a solicitat actualizarea cheltuielilor cu amortizarea mijloacelor fixe destinate prestarii activității de salubritate incluse în planul de investiții

Referitor la diferențele dintre prețurile din anul 2020 și cele din anul 2022, membrii consiliului director au considerat că, prin semnarea contractului de delegare în data de 06.07.2022, Asocieria RER și-a asumat în totalitate propunerea financiară pe care a depus-o în procedura de atribuire, și au propus ca în

Actul adițional ce urmează a fi transmis spre aprobare membrilor asociației în ADI ECO DUNĂREA Brăila, să se completeze art. 9 cu alin (4) și (5), după cum urmează:

“(4) Se modifică programul de investiții conform Anexei 1 la Actul adițional 1/2022 (Anexa 7 la Contractul de delegare - Plan de investiții-rev 1).

(5) Pe toată perioada de derulare a contractului, la solicitările de ajustare/modificare a tarifelor se vor lua în calcul doar valorile de amortizare din oferta financiară prezentată la licitație și asumată prin semnarea contractului de delegare.

Pentru orice alte investiții suplimentare, aprobate de către Delegatar, și care nu se regăsesc în Planul de achiziții-rev. 1, se vor putea calcula amortizările aferente noilor investiții.”

Propunerea de hotărâre privind Aprobarea Actului adițional, împreună cu documentele aferente, a fost transmisă în vederea aprobării, tuturor membrilor asociației în contractul de delegare. În cadrul ședinței Adunării Generale a Asociației din data de 29.11.2022, Hotărârea privind aprobarea Actului adițional la contractul de delegare a fost aprobată cu unanimitate de voturi.

Propunerea membrilor consiliului director a fost făcută în conformitate cu art. 28⁶, alin. (4) lit. b) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 /2006 :

“(4) Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

...

b) la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

(5) Tarifele prevăzute la alin. (4) lit. b) reprezintă tarifele cele mai scăzute de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.”

Ulterior tarifele pot fi ajustate/ modificate în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Potrivit prevederilor art. 29 alin. 2 lit b) din Ordinul nr. 640/2022:

“Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc: b) în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților specifice serviciului de salubritate, organizate, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.”

Ordinul nr. 640/2022 stabilește expres că tarifele inițiale pentru prestarea serviciilor de salubritate se stabilesc exclusiv prin raportare la tarifele ofertate în procedura de atribuire organizată în baza legii nr. 98/2016, ori tarifele ofertate în procedură se raportează la prețurile utilajelor din planul de investiții inițial, motiv pentru care nu pot fi avute prețuri ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 29 alin. (6) lit g) din Ordinul nr. 640/2022:

“ La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se iau în vedere următoarele criterii:.. g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;”

Altfel spus, în lumina prevederilor Ordinului nr. 640/2022, în cadrul operațiunii de stabilire a tarifului, în fișa de fundamentare, cheltuielile cu amortizarea în mod obligatoriu trebuie să se raporteze la valorile de amortizare din oferta financiară prezentată la licitație și asumată prin semnarea contractului de delegare”.

Prevederile art. 36 din Ordinul nr. 640/2022 menționează ca :

“(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

...

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;”

Din acest articol rezulta ca, *vor putea fi recuperate cheltuielile aferente investițiilor puse în funcțiune ulterior datei începerii prestării activității, prin modificarea cheltuielilor cu amortizarea,*

ori aceasta prevedere a fost introdusă la paragraful 2 al alin. (3) de la art. 9 din Actul adițional:

- ”Pentru orice alte investiții suplimentare, aprobate de către Delegatar, și care nu se regăsesc în Planul de achiziții-rev. 1, se vor putea calcula amortizările aferente investiției nou realizată.”

Apreciem că nu putem aproba o modificare a valorii utilajelor care a constituit parte integrantă din valoarea contractului, valoare care a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii.

În concluzie, având în vedere motivele expuse mai sus, amortizarea anuală va respecta oferta financiară inițială.

- cheltuielile cu Redevența

Având în vedere impactul foarte mare al costului cu redevența, la nivelul Consiliului Județean Brăila s-a analizat modul de repartizare a redevenței pentru cele două fluxuri de deșeuri (reciclabil și rezidual), în conformitate cu art. 29, alin. 11, lit. m) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, iar prin adresa nr. 26133/17.11.2023 a stabilit pentru activitatea de colectare și transport deșeuri:

- reciclabile procentul de 43% - redevența va fi 1.816.038 lei/an

- reziduale procentul de 57% - redevența va fi 2.407.307 lei/an,

în total 4.233.345 lei/an, conform art. 11 din Contractul de delegare 360/07.06.2023.

- Alte servicii executate de terți. În acest capitol au fost incluse costurile cu asigurările RCA și Casco. Având în vedere clarificările din timpul procedurii de atribuire, respectiv prin adresa nr. 6518/10.06.2021 postată în SEAP în data de 10.06.2021, cu semnătura electronică și înregistrată la ADI ECO DUNĂREA cu nr. 260/11.06.2021 operatorul a declarat că :

Răspuns 6 la Solicitarea 6 :”cheltuiala anuală pentru asigurarea CASCO în valoare de 34.115,86 lei, se va suporta din cota de profit, fără implicații financiare în ofertă.”

În concluzie nu vor fi acceptate creșterile de costuri datorate asigurărilor CASCO și RCA.

Nu au fost atașate dovezi pentru plata RCA a tuturor autospeciialelor folosite în contract.

- Alte cheltuieli materiale. Operatorul a solicitat creșterea pretului recipientelor conform facturilor de achiziție. Considerăm că această cheltuiala este de aceeași natură cu cheltuielile privind amortizarea. În concluzie, valoarea va fi cea din oferta financiară prezentată în cadrul procedurii de atribuire.
- Cheltuieli de natura salarială. Operatorul a solicitat :
 - o creșterea cu 47.98% a salariului minim pe economie de la 2230 lei existent în tariful în vigoare, la 3300 lei începând cu 01.10.2023 cf. HG.900/2023;
 - o creșterea salariului soferilor de la 3.500 lei la 5.428 lei, conform extras Revisal;

- o creșterea salariilor celorlalte categorii de personal având la baza pastrarea proporției între salariu oferit și salariu minim în vigoare la data ofertei .

În conformitate cu HG.900/2023, va fi recunoscută în tarif creșterea salariului minim la valoarea de 3.300 lei/lună (respectiv 165,33 ore/lună), precum și valoarea tichetelor de masă, conform Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare. Restul cheltuielilor considerăm că nu pot fi acceptate, operatorul nu a precizat, raportat la oferta inițială, modul în care se justifică creșterea cheltuielilor salariale, conform HG 1447/2022 pentru personalul care are un salariu superior salariului minim legal, ținând cont de prevederile art. 29 alin.(5) și alin (6) lit. m) din Ordinul ANRSC 640/2022, care se referă la principiul eficienței economice. Considerăm că operatorul nu a justificat aceste creșteri prin raport la principiul eficienței economice.

Nu au fost luate în calcul costurile pentru soferii și muncitorii necalificați arondați colectării de weekend a deșeurilor reciclabile și nici cei trei controlori suplimentari pentru acest tip de activitate.

Operatorul a prezentat, în conformitate cu art.29 alin.10), alin.11) și art.36 alin.5) lit.a) din Normele ANRSC, cheia de repartizarea a cheltuielilor generale, comune celor 2 activități din contract (colectare și salubritate stradală) o reprezintă ponderea detinută în valoarea maximă a contractului așa cum s-a comunicat în documentația de atribuire, 75,27 % activitatea 1 și 24,73% activitatea 2.

În cadrul fiecăreia dintre cele 2 activități, cheltuielile comune se repartizează în funcție de ponderea detinută în totalul cantităților estimate. Detaliem mai jos cheile de repartizare utilizate:

| | ACTIVITATE 1 COLECTARE | ACTIVITATE 2 STRADAL | Valoare anuală |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Valoarea maximă contract lei/ an | 33.098.030 | 14.999.462 | 48.097.491 |
| Procent | 75,27% | 24,73% | 100% |

Repartizare cheltuieli comune pentru cele 10 activități :

| Nr. Crt. | Activitate | UM | Cantitati | Procent | % in valoarea maxima contract | Procent cheltuieli administrative |
|----------|-------------------------------|---------|------------|---------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Transport reciclabile | to | 9.841,00 | 1,44% | 75,27% | 9,33% |
| 2 | Transport deseur menajer | to | 69.542,00 | 10,16% | | 65,94% |
| 3 | Maturat manual de baza | 1000 mp | 302.300,00 | 44,17% | 24,73% | 12,36% |
| 4 | Maturat manual de intretinere | 1000 mp | 210.510,00 | 30,76% | | 8,60% |
| 5 | Maturat mecanic | 1000 mp | 30.350,00 | 4,43% | | 1,24% |
| 6 | Curat rigole | 1000 mp | 51,00 | 0,01% | | 0,00% |
| 7 | Stropit mecanic | 1000 mp | 45.509,00 | 6,65% | | 1,86% |
| 8 | Spalat mecanic | 1000 mp | 850,00 | 0,12% | | 0,03% |
| 9 | Incarcat deseuri menajere | to | 2.421,00 | 0,35% | | 0,10% |
| 10 | Aspirat stradal | 1000 mp | 13.000,00 | 1,90% | | 0,53% |
| TOTAL | | | 684.374,00 | | | 100,00% |

Repartizare cheltuieli comune pentru cele 2 activități de colectare (personal) în funcție de cantitățile estimate a fi colectate:

| Nr. Crt. | Activitate | UM | Cantitati | Procent |
|----------|--------------------------------------------|------|-----------|---------|
| 1 | Colectare și transport deseuri reciclabile | tona | 9.841 | 12,40% |
| 2 | Colectare și transport deseuri menajere | tona | 69.542 | 87,60% |
| TOTAL | | | 79.383 | |

În concluzie, față de oferta financiară inițială de 3.291.058 lei/an, operatorul a solicitat 5.224.069,02 lei/an, iar din analiza noastră (numai creșterea salariului minim și a valorii tichetelor de masă), rezultă

4.083.151 lei/an pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile și față de oferta financiară inițială de 5.148.405 lei, operatorul a solicitat 8.659.835,55lei/an. iar din analiza. rezultă 7.196.855 lei/an pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale .

- Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări. Operatorul a actualizat roșnița cu cursul valutar iar impozitele auto au fost actualizate conform deciziilor de impunere emise de Direcția de Finanțe Publice Braila, cât și Buzău. Am redus costurile privind ITP-ul pentru mașina de distribuit pubele.
- Cheltuieli cu închirierea utilajelor.

Cheltuielile cu închirierea utilajelor au fost influențate de cheltuielile cu următoarele contracte:

- o pentru amenajarea bazelor de lucru în zona II și III au încheiate următoarele contracte:
 - Janca-Locator Fortino Power Group SA
 - Insuratei-Locator Melon Land Agri S.R.L.
 - Braila -sediul Locator-RER Ecologic Group S.R.L.
 - Garaj Locator Cereal Com S.A.
- o cazare angajați de altă naționalitate Locator Asociația Speranța 2015
- o Închiriere autobuz pentru transportul salariaților din județ determinată de lipsa acută de personal local pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților de colectare deșeuri municipale : Prestator Robtrans S.R.L.

Considerăm că acest tip de cheltuieli (cazare, transport) trebuia estimat în timpul procedurii de atribuire.

În oferta financiară, pentru aceste două activități a fost estimată valoarea de 134.186,90 lei /an, din care 50.055,91 lei/an pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile și 84.419,98 lei/an pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale.

Având în vedere că operatorul a repartizat cheltuielile comune pentru cele 2 activități de colectare în funcție de cantitățile estimate a fi colectate, respectiv 12,40% pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile și 87,60% pentru activitatea de colectare și transport deșeuri menajere,

rezultă că valoarea ce poate fi acceptată în tarif este de :

16.672,15 lei/an pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile și 117.814,75 lei/an pentru activitatea de colectare și transport deșeuri menajere.

- Alte cheltuieli

- o cheltuieli cu emiterea rapoartelor de determinare de compoziție nu s-au modificat, pastrandu-se același cuantum pe total, dar valoarea a fost redistribuită în conformitate cu tabelul de mai sus. Având în vedere forma fișei de fundamentare din Normele ANRSC, acest tip de cheltuială se regăsește la rândul 1.10, Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor ;
- o cheltuieli de secție – au fost influențate cu noile procente de repartizare a cheltuielilor dar și cu influența creșterii prețurilor pentru motorină, aditivi, lubrifianți dar și actualizarea cu cursul valutar pentru unele elemente de costuri (asigurare CASCO, roșnița).

Am redus cu costurile aferente autoutilitareii pentru distribuirea pubelelor și a celor trei autoturisme de control suplimentare (pentru 3 controlori).

Astfel, față de 100.724 lei/an în oferta financiară, operatorul a solicitat 130.814 lei/an, iar conform analizei noastre rezultă 93.499 lei/an pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, și

față de 151.381 lei/an în oferta financiară, operatorul a solicitat 285.480 lei/an, iar conform analizei noastre rezultă 151.357 lei/an pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale

- Cheltuieli financiare. Operatorul a actualizat cheltuielile financiare aferente investițiilor efectuate conform graficelor din contractele de leasing anexate, curs 4,9669 lei/euro și influența creșterii dobânzii datorită influenței EURIBOR;

Aceste cheltuieli sunt în legătură cu valorile utilajelor pentru care nu a fost acordată creșterea valorii de amortizare, conform celor explicate la liniuța privind amortizarea.

În concluzie, apreciem că nu poate fi acceptată altă sumă decât cea din oferta financiară depusă în cadrul procedurii de atribuire, anexă la Contractul de delegare nr. 360/07.06.2022.

Astfel tarifele reduse aferente Contractului de delegare 360/07.06.2022 încheiat cu Asocieria RER, calculate de aparatul tehnic al Asociației sunt:

| Activitate | Cantitate programată conf. C.S. tone | tarif conf.contract delegare lei/tonă | Valoare inițială contract lei | Cantitate programată 2024 tone | tarife REDUSE lei/tonă | Valoare modificată contract lei | Creștere tarif lei/tona | Creștere valoare anuală % |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Colectare și transport deșuri reciclabile | 32.212 | 348,87 | 11.237.800 | 9.841 | 1.113,57 | 10.958.634 | 764,70 | -2,48% |
| Colectare și transport deșuri reziduale | 54.333,60 | 214,29 | 11.643.147 | 69.542 | 231,22 | 16.079.412 | 63,49 | +38,10% |

tarife pe care le supunem aprobării, conform art. 28⁹, alin. (4) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Fișele de fundamentare însoțite de memoriile tehnice corectate sunt atașate la prezentul Raport,

În conformitate cu art. 28¹⁵ alin. 1 și 2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților:

” (1) Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru activitățile desfășurate de operatori, respectiv tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale, prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, se calculează și se aprobă de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza tarifelor aprobate pentru activitățile componente ale serviciului, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele distincte prevăzute la alin. (1) se calculează și se aprobă, prin aceeași hotărâre, la orice aprobare a unui tarif component al vreunei activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.”

În funcție de tarifele și cantitățile programate a fi realizate în anul 2024, Aparatul tehnic a calculat următoarele tarife distincte:

- Tarif 1 - Tariful distinct pentru activitățile de gestionare a deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă - în valoare de 1.223,24 lei fără TVA, 1.455,66 lei cu TVA

- Tarif 2 - Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale - în valoare de 523,91 lei fără TVA, 623,45 lei cu TVA

și Tariful unic, calculat ca medie ponderată a celor două tarife - în valoare de 610,61 lei fără TVA, 726,63 lei cu TVA,

conform fișelor de fundamentare atașate.

Menționăm că aceste tarife nu conțin creșterile de tarif solicitate de operatorul BRAI-CATA S.R.L. București, având în vedere cele precizate la punctul 1 din Raport.

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (3) lit. k) și a art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, care stabilesc principiile fundamentale ale autonomiei financiare a operatorului, asigurării rentabilității și eficienței economice și recuperării în totalitate a costurilor prestării serviciilor

- art. 6 alin 2 lit. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților,

pentru a putea fi aprobate tarifele aferente Contractelor de delegare din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila, este necesar a fi emise, prin Hotărâri de Consilii locale/Județene, mandate speciale din partea autorităților deliberative ale UAT-urilor membre ale Asociației.

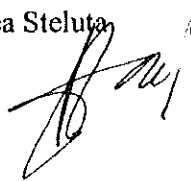
Având în vedere cele de mai sus, în temeiul art.10 alin.5) din Legea nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și a art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților,

Vă rugăm ca, în prima ședință de Consiliu Județean/Local, să adoptați hotărârea privind acordarea emiterii hotărârilor de mandatare a reprezentanților UAT-urilor din județul Brăila de vota în cadrul Adunării Generale a Asociației în favoarea aprobării tarifelor și tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNĂREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației.

Cu stimă,

Director executiv

Zainea Steluta



Compartiment Tehnic-Monitorizare

Mărgărit Ramona-Gabriela

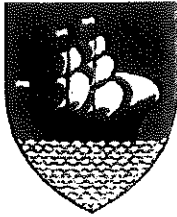


Compartiment Juridico- Economic

Resurse umane și Administrativ

Cerneafșchi Florentina





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



SERVICIUL DE MONITORIZARE A SERVICIILOR
COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Nr. 26133/16.11.2023

Catre: ADI ECO Dunarea Braila
In atentie : Steluta Zainea – Director Executiv

Avand in vedere adresa dumneavoastra nr. 2607/15.11.2023 inregistrata la Consiliul Judetean Braila cu nr. 26133/16.11.2023 referitoare la repartizarea valorii redeventei pe fluxul de deseuri reciclabile, respectiv deseuri de hartie, plastic, metal si sticla, precum si pe fluxul de deseuri reziduale, din contractele de delegare, va mentionam urmatoarele:

In conformitate cu prevederile legale a fost stabilit cuantumul redeventei, pe baza valorii din contract și a duratei normate de viață a fiecărui element luat in calcul. In urma calculelor efectuate a rezultat redeventa in cuantum de 4.223. 345 lei/an, distribuita astfel:

- 57% din valoare este aferenta fluxului de deseuri reziduale
- 43% din valoare este aferenta fluxului de deseuri reciclabile.

PRESEDINTE,

Chiriac Francisc – Iulian

VICEPRESEDINTE,

Dobre Ionut Ciprian

Sef Serviciu

Popa Gheorghe

Intocmit, Carmen Buia



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"ECO DUNAREA" BRAILA

Braila, Soseaua Buzaului, nr. 3A, corp 2, cod 810303

Telefon / Fax: 0239 616 060; 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Nr. 1585 / 13 / 11 / 2023 ..

Către,

BRAI-CATA S.R.L.

Spre știință CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Referitor: Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică Vadeni, din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Braila” nr. 203/28.09.2021

-Adresa dvs. nr.1502 din 03.11.2023 privind cererea de ajustare a tarifelor, înregistrată la sediul nostru cu nr. 2472/03.11.2023.

Stimate domn,

Ca urmare a analizării documentelor prezentate de dumneavoastră, am identificat următoarele neconformități în ceea ce:

1. Dreptul de a solicita ajustarea tarifului și perioada de referință

Conform art. 10 alin. (1) din Contractul de delegare, modificat prin **Actul adițional nr. 6/23.03.2023** la Contractul de delegare, semnat de ambele părți fără obiecțiuni, prin care au fost stabilite următoarele:

“(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

- a) Pentru activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale tariful este de 36,13 lei/tonă, fără TVA.
- b) Pentru activitatea de tratare mecano-biologică tariful este de 80,16 lei/tonă, fără TVA. ...”

coroborat cu art. 10 alin (11) :

“(11)Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la *intervale anuale* ...”

și faptul că atât în documentația de atribuire (Anunt participare CN 1023210/31.07.2020), cât și în Contractul de delegare împreună cu Actele adiționale la acesta, NU a fost precizată posibilitatea ajustării/modificării tarifelor pe perioada de mobilizare (data cuprinsă între data semnării contractului și data transmiterii ordinului de începere), prin raportare la prevederile Ordinului ANRSC 109/2007.

Conform definiției din DEX interval înseamnă : Distanță în timp între două fenomene, între două perioade, între două evenimente consecutive.

Expresia "interval anual" reprezintă perioada de un an cuprinsă între două evenimente consecutive, respectiv data semnării Actului Adițional nr. 6/23.03.2023 la contractul de delegare, prin care a fost modificat art. 10 alin (1), respectiv:

“Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

- a) Pentru activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale tariful este de 36,13 lei/tonă, fără TVA.
- b) Pentru activitatea de tratare mecano-biologică tariful este de 80,16 lei/tonă, fără TVA.”;

în concluzie data la care aveți dreptul de a solicita ajustarea tarifelor este 23.03.2024, data de referință fiind data la care a fost semnat Actul adițional nr. 6/23.03.2023.

Vă înforăm că pentru o eventuală solicitare de ajustare viitoare a tarifelor, respectiv după data de 23.03.2024, Fișa de Fundamentare trebuie să respecte formatul indicat în anexa 2h) a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, astfel cum a fost modificat de Punctul 20, Articolul 1 din Ordinul nr. 201 din 10 martie 2023, publicat în Monitorul Oficial nr. 239 din 23 martie 2023, coroborat cu formatul fișei de fundamentare prezentat în cadrul propunerii financiare, anexă la Contractul de delegare, (respectiv rândurile III și IV din Fișa de fundamentare inițială devin rândurile XIII și XIV din noua Fișă de fundamentare).

În consecință, se va avea în vedere următorul format al fișei de fundamentare:

| Nr. crt. | Specificație | UM | Fundamentarea anterioară aprobată | Propus/OBSERVAȚII |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| I | Total cheltuieli de exploatare | lei/an | CE(0) | $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$ |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | CF(0) | $CF(1) = CF(0)$ |
| III | Cheltuieli totale (CT = I + II) | lei/an | CT(0) | $CT(1) = CE(1) + CF(1)$ |
| IV | Profit (CT x r%) | lei/an | | $CT(1) \times r\%$ |
| V | Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%) | lei/an | | $CT(1) \times d\%$ |
| VI | Valoare totală a prestației(III + IV + V) | lei/an | | V(1) |
| VII | Cantitatea programată | tone/an | Q(0) | $Q(1) = Q(0)$ |
| VIII | Număr de locuitori | persoană | | Nu este cazul |
| IX | Tarif(VI/VII) | lei/tonă | | Nu este cazul |
| X | Tarif utilizatori casnici(IX x II)/(VIII x 12) | lei/persoană/lună | | Nu este cazul |
| XI | Densitatea medie a fracției de deșeurii, prevăzută în caietul de sarcini (p) | tone/mc | | Nu este cazul |
| XII | Tarif utilizatori noncasnici(IX x XI) | lei/mc | | Nu este cazul |
| XIII | Venituri din valorificarea reciclabililor | lei/an | | |
| XIV | Valoarea totală a prestației ¹ (VI- XII) | lei/an | | |
| XV | Tarif prestație sortare (XIV/VII) | lei/tonă | | |

Referitor la Memoriul tehnico-economic justificativ, în conformitate cu ART. 33 alin. (3) din Norme, în cazul procedurii de ajustare a tarifelor nu trebuie prezentat.

2. Modul de aplicare a indicelui de ajustare

În conformitate cu art. 33 alin 1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022,

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În solicitarea dvs., valorile tarifelor solicitate depășesc valorile tarifelor rezultate ca urmare a aplicării coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada

¹ Valoare ținând cont de veniturile obținute din valorificarea reciclabililor

cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării:

| tarife în vigoare | indice solicitat | tarif rezultat | coeficient creștere |
|-------------------|------------------|----------------|---------------------|
| 36,13 | 123,92% | 65,67 | 181,76% |
| 80,16 | 123,92% | 101,55 | 126,68% |

cu mențiunea că perioada de referință este neconformă, conform celor explicate la punctul 1.

Menționăm că, în conformitate cu art. 10 alin. (12) din contractul de delegare:

"(12) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar. Delegatarul/ADI nu are obligația aprobării modificărilor de tarif care nu sunt justificate corespunzător de Delegat."

În concluzie, apreciem că nu îndepliniți condițiile pentru a întocmi și depune o cerere de ajustare a tarifelor aferente contractului de delegare nr. 203/28.09.2021.

Vă recomandăm să vă retrageți cererea de ajustare a tarifelor aferente contractului de delegare nr. 203/28.09.2021, și ne exprimăm disponibilitatea, **să analizăm, cu celeritate, o nouă cerere de modificare a tarifelor, în conformitate cu Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2023, și cu respectarea clauzelor contractuale convenite prin contractul de delegare nr. 203/28.09.2021, dacă prin cererea dvs. asigurați îndeplinirea tuturor condițiilor de legalitate.**

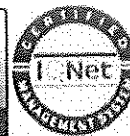
Vă mulțumim pentru colaborare,

Cu stimă,

Președinte "ADI ECO DUNĂREA" Brăila
Francisc-Iulian Chiriac



Director Executiv
Zainea Steluta



Sediul Social: Soscaua Virtutii nr. 48, et. 1, Sector 6, Bucuresti; RO 13627967; J40/5581/2017; Cont RO11BTRLRONCRT0042739502, Banca Transilvania, Cont Trezorerie RO78TREZ7005069XXX012050.
Tel: +40.314.379.395/ Fax: +40.314.379.394; E-mail: office@braicata.ro; www.braicata.ro

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO DUNĂREA BRĂILA
Soș. Buzăului, Nr. 3A, Corp. 2, Loc. Brăila, Jud. Brăila, Cod Poștal:810303, România Telefon:
+40239616060, Mobil: +40787772193 Email ecodunareabraila@yahoo.com

Autoritate Contractanta: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

| | |
|-----------------------------------------------------------------|------------|
| ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECO DUNĂREA" BRĂILA | |
| Nr. INTRARE: | 2478 |
| DATA: | 02.11.2023 |

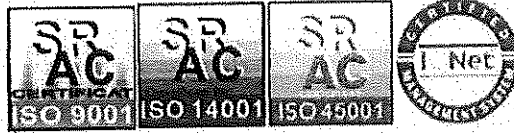
Obiectul Contractului: *Contractul privind Delegarea gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de sortare și a Stației de Tratare Mecano Biologică Vădeni din cadrul „Sistemul Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” nr.203/28.09.2021*

OPIS

- Documentație Ajustare tarife -

| Nr. | Denumire document | Tip document | Pagina |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| 1 | Cerere ajustare tarife | original | 1-4 |
| 2 | Fisa de fundamentare pentru ajustarea tarifului de sortare deseuri | original | 5 |
| 3 | Memoriu tehnico-economic justificativ a tarifului de sortare deseuri pentru fundamentarea anterioara adaptata conform articolul 54, alineatul (4) la normele metodologice Ordinul ANRSC 640/2022 | original | 6-9 |
| 4 | Memoriu tehnico-economic justificativ a tarifului de sortare deseuri pentru fundamentarea propusa | original | 10-14 |
| 5 | Fisa de fundamentare pentru ajustarea tarifului de tartare mecano-biologica a deseurilor | original | 15 |
| 6 | Memoriu tehnico-economic justificativ a tarifului de tartare mecano-biologica a deseurilor pentru fundamentarea anterioara adaptata conform articolul 54, alineatul (4) la normele metodologice Ordinul ANRSC 640/2022 | original | 16-19 |
| 7 | Memoriu tehnico-economic justificativ a tarifului de tartare mecano-biologica a deseurilor pentru fundamentarea propusa | original | 20-24 |
| 8 | Indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifica comunicat de Institutul Național de Statistică | original | 25 |

Operator economic,
BRAI-CATA S.R.L.
MANAGER GENERAL
BOGDAN CONSTANTINESCU



Sediu Social: Soseaua Virtutii nr. 48, et. 1, Sector 6, Bucuresti; RO 13627967; J40/5581/2017; Cont RO11BTRLRONCRT0042739502, Banca Transilvania, Cont Trezorerie RO78TREZ7005069XXX012050
Tel: +40.314.379.395/ Fax: +40.314.379.394; E-mail: office@braicata.ro; www.braicata.ro

Nr. 1502 din 03.11.2023

Catre: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO DUNĂREA BRĂILA
Soș. Buzăului, Nr. 3A, Corp. 2, Loc. Brăila, Jud. Brăila, Cod Poștal: 810303, România
Telefon: +40239616060; Mobil: +40787772193 Email eco.dunarea.braila@yandex.com

Spre știință: CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
Piata Independenței, nr. 1; Localitate: Brăila; Cod Postal: 810210; Cod de identificare fiscală: 4205491; Telefon: +40 239619600-249; Fax: +40 239619044; E-mail: consiliul_public_judec_jud_braila.ro; www.portal-braila.ro

Referitor la: Contractul privind Delegarea gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de sortare și a Stației de Tratare Mecano Biologică Vădeni din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila nr.203/28.09.2021, având Anunț de concesiune numărul CN 1023210 /31.07.2020

STIMATE DOMNULE PREȘEDINTE,

Subscrisa, BRAI CATA S.R.L., cu sediul în Mun. București, șos. Virtutii nr. 48, Sector 6, având CUI RO 13627967, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/5581/2017, tel. 031.437.93.95, fax 031.437.93.94, reprezentată prin Manager General Constantinescu Bogdan-Alexandru,

având în vedere:

- Dispozițiile art. 33 din Ordinul ANRSC nr. 640/30.09.2022, potrivit cărora tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu precizarea că parametrul de ajustare de 123,92% este indicele prețurilor de consum general pentru perioada octombrie 2021 - august 2023, comunicat de Institutul Național de Statistică. Astfel în toate Fișele de Fundamentare s-a aplicat IPC_{Total} la total cheltuieli de exploatare;
- Dispozițiile art. 6 lit. c) din Contractul de delegare nr. 203/28.09.2021, potrivit cărora Delegatul are dreptul să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- Dispozițiile art. 7 lit. b) din Contractul de delegare nr. 203/28.09.2021, potrivit cărora Delegatul are obligația să spună aprobării ajustările tarifelor propuse de Delegat;
- Dispozițiile art. 6 alin. (1) lit. l) și art. 20 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 101/2006,

formulăm prezenta

CERERE DE AJUSTARE A TARIFELOR

menționate la art. 10 din Contractul de delegare (astfel cum acestea au fost modificate prin Actul adițional nr. 6/23.03.2023) cu indicele prețurilor de consum general (total), după cum urmează:

| Nr. crt. | Servicii prestate | U.M. | Tarif actual Lei/UM (fara TVA) | Tarif propus Lei/UM (fara TVA) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Activitatea de sortare a deșeurilor municipale | Lei/tona | 36,13 | 65,67 |
| 1a | Activitatea de sortare a deșeurilor municipale plus costurile aferente depozitarii | Lei/tona | 72,01 | 101,55 |
| 2 | Activitatea de tratare mecano-biologica a deșeurilor | Lei/tona | 80,16 | 100,91 |
| 2a | Activitatea de tratare mecano-biologica a deșeurilor plus costurile aferente depozitarii | Lei/tona | 198,56 | 219,31 |

Prin clauza de la art. 10 alin. (1) din Contractul de delegare nr. 203/28.08.2021 au fost prevăzute tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a contractului. Însă, aceste tarife s-au format și acceptat la data semnării contractului, astfel că actualizarea se face prin raportare la acest moment.

Prin clauzele aceluiași articol părțile au convenit ajustarea tarifelor cu indicele prețurilor de consum, după cum urmează: „(10) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare. (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activități specifice serviciului de salubritate a localităților). (11) Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la intervale anuale, conform Ordinului nr. 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicată de INS. (12) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar. Delegatarul/ADI nu are obligația aprobării modificărilor de tarif care nu sunt justificate corespunzător de Delegat”.

Având în vedere că prevederile Ordinului nr. 109/2007 a fost abrogat prin Ordinul nr. 640/2022, prevederile acestui act normativ din urmă sunt aplicabile, iar potrivit art. 33 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022:

„Art. 33 (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.”

Așadar, din formularea textului citat mai sus, rezultă că ajustarea tarifului nu reprezintă o simplă posibilitate, ci un drept a cărui aplicare care depinde doar de voința subscrisei (operator) de a adresa o cerere în acest sens, rezultând obligația autorității contractante de a da curs acestui drept.

În același sens, ajustarea tarifelor cu indicele prețurilor de consum reprezintă un drept al subscrisei – reglementat în cuprinsul clauzei contractuale de la art. 6 lit. c), care dispune că „Delegatul are următoarele

drepturi (...) c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie” și o obligație a delegatarului – astfel cum rezultă în mod expres din cuprinsul clauzei contractuale de la art. 7 lit. b) „Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate, pentru Aria Delegării (...) b) să supună aprobării (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare”.

Acest drept al subscrisei, prevăzut contractual, reprezintă recunoașterea unui drept legal, stabilit de prevederile art. 20 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 101/2006, potrivit căruia:

„Art. 20 (2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

(...)

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.”

Indicele Prețurilor de Consum (IPC) este un indicator economic, ce măsoară evoluția de ansamblu a prețurilor mărfurilor cumpărate și a tarifelor serviciilor utilizate de către populație într-o anumită perioadă (denumită perioada curentă) față de perioada anterioară (denumită perioada de bază sau de referință). IPC măsoară tendința generală a evoluției în timp a prețurilor de consum și are rolul de a determina valoarea actuală reală a prețurilor mărfurilor / serviciilor față de o perioadă anterioară.

Astfel, dacă la momentul semnării Contractului de delegare nr. 203/28.09.2021 prețurile serviciilor prestate de subscrisa aveau o anumită valoare, dinamica evoluției economico-sociale face ca acele servicii să aibă o altă valoare la un moment ulterior în timp. Această diferență de valoare nu este determinată de o majorare de preț, ci de factori obiectivi, cum ar fi inflația, întrucât IPC în scopul de a oferi o imagine cât mai relevantă și precisă a inflației.

Într-o economie de piață, prețurile bunurilor și serviciilor se pot modifica oricând. Unele prețuri cresc, altele scad. Inflația se manifestă atunci când se înregistrează o creștere generalizată a prețurilor bunurilor și serviciilor, nu doar ale unor articole specifice, ceea ce înseamnă că astăzi poți cumpăra cu 10 RON mai puțin decât ai putut cumpăra ieri. Cu alte cuvinte, **inflația reduce valoarea monedei în timp.**

Actualizarea tarifului cu valoarea IPC are rolul de a înlătura efectele inflației și de a menține același echilibru contractual avut în vedere de părți atunci când fiecare dintre acestea și-a manifestat voința de a încheia contractul.

Așadar, **actualizarea tarifului cu IPC se va face prin raportare la data încheierii contractului**, întrucât acordul de voință al ambelor părți asupra tarifului s-a realizat atunci când s-a semnat contractul.

Întrucât părțile au stabilit tariful aplicabil în anul 2021, atunci când au semnat contractul, iar de atunci, inflația și IPC au evoluat, este necesar ca valoarea de atunci a tarifului să fie actualizată pentru a înlătura efectul deprecierei valorii monedei în timp.

Pe de altă parte, observăm că prevederea de la art. 10 alin. (11) din Contract folosește noțiunea „intervale anuale”. Noțiunile de „intervale anuale” sau „anual” nu au fost definite de părți prin contract. Însă, observăm că regăsim o definiție a noțiunii de „an contractual” sau a „datei de începere a contractului”. Or, în lipsa utilizării acestor din urmă noțiuni în cuprinsul clauzei de la art. 10 alin. (11) din Contract, nu putem aplica prin analogie o definiție care se aplică doar în situațiile în care este menționată expres. Conform definiției din DEX, „anual” înseamnă: „care are loc o dată pe an; care durează un an; care revine în toți anii.”

Întrucât de la semnarea contractului și până la data formulării prezentei cereri au trecut peste 2 ani, subscrisa este îndreptățită să solicite ajustarea tarifului.

Conform informațiilor transmise de INS, IPC total (general) pentru perioada Octombrie 2021 – Septembrie 2023 este de 123,92%, astfel că pentru această perioadă și cu acest IPC vă solicităm ajutarea prețurilor formate (oferitate și acceptate) la data semnării contractului.

Atașăm prezentei cereri:

1. Fișele de fundamentare ale tarifelor întocmite în conformitate cu Anexa nr. 2 h), din Normele Metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022;
2. Memorii tehnico-economice justificative ale tarifelor adaptate corespunzător la structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare în conformitate cu art. 54 alin (4), din Normele Metodologice;
3. Indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Întocmit,
Manager marketing
Florin Badea

MANAGER GENERAL
Constantinescu Bogdan-Alexandru
SC BRAI-CATA SRL



FIȘA DE FUNDAMENTARE
pentru ajustarea tarifului activității de sortare - STATIA DE SORTARE VADENI

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | UM | Fundamentarea anterioară aprobată (adaptată la Anexa 26) Ordinul 640/2022 | Propus |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Cheltuieli materiale, din care: | lei/an | 1.012.455,13 | 1.362.260,97 |
| 1.1 | Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 137.343,41 | 170.058,61 |
| 1.2 | Cheltuieli cu utilitățile, din care: | lei/an | 230.805,27 | 285.992,27 |
| 1.2.1 | Energie electrică tehnologică | lei/an | 180.974,09 | 224.082,12 |
| 1.2.2 | Energie electrică activități administrative | lei/an | 47.024,45 | 58.225,68 |
| 1.2.3 | Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate | lei/an | 1.519,78 | 1.881,79 |
| 1.2.4 | Alte utilități | lei/an | 1.286,95 | 1.802,69 |
| 1.3 | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | lei/an | 18.241,60 | 19.665,33 |
| 1.4 | Materii prime și materiale consumabile | lei/an | 161.678,70 | 169.053,62 |
| 1.5 | Echipament de lucru și protecția muncii | lei/an | 11.195,00 | 13.861,65 |
| 1.6 | Reparații și întreținere, din care: | lei/an | 28.375,79 | 30.385,82 |
| 1.6.1 | Reparații și întreținere în regiie | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.2 | Reparații și întreținere cu terți | lei/an | 28.375,79 | 30.385,82 |
| 1.7 | Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport | lei/an | 7.730,56 | 7.730,56 |
| 1.8 | Redevență | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| 1.9 | Cheltuieli cu protecția mediului | lei/an | 16.142,50 | 19.987,64 |
| 1.10 | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor | lei/an | 3.300,00 | 4.086,06 |
| 1.11 | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/an | 384.423,70 | 424.635,34 |
| 1.11.1 | Campanii de informare și conștientizare | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| 1.11.2 | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| 1.11.3 | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | lei/an | 62.602,24 | 77.514,09 |
| 1.11.4 | Alte cheltuieli | lei/an | 321.821,47 | 347.121,25 |
| 1.12 | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an | 13.218,60 | 216.804,07 |
| 2 | Cheltuieli de natură salarială, din care: | lei/an | 2.893.187,91 | 3.477.611,87 |
| 2.1 | Salarii | lei/an | 2.802.119,04 | 3.368.147,09 |
| 2.2 | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | 63.047,68 | 75.783,31 |
| 2.3 | Contribuție la fondul pentru handicap | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | 28.021,19 | 33.681,47 |
| 3 | Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| I | Total cheltuieli de exploatare (1+2+3) (CE(1) - 2.905.643,03 x IPC total 123,92/100) | lei/an | 3.905.643,03 | 4.839.872,84 |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | 117.169,29 | 117.169,29 |
| III | Cheltuieli totale (CT = I + II) | lei/an | 4.022.812,33 | 4.957.042,13 |
| IV | Profit (CT x r%) | lei/an | 241.368,74 | 297.422,53 |
| VI | Cheltuieli aferente transport sicti la colector | lei/an | 200.430,50 | Nu e cazul |
| V | Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%) | lei/an | Nu e cazul | Nu e cazul |
| VI | Valoare totală a prestației (III + IV + V (inclusiv fondul de dezvoltare) + V) | lei/an | 4.464.617,57 | 5.254.464,66 |
| VII | Cantitatea programată | tone/an | 26.734,05 | 26.734,05 |
| VIII | Numar persoane | persoana | Nu este cazul | Nu este cazul |
| IX | Tarif prestație* (VI/VII) | lei/tonă | | 196,55 |
| X | Tarif utilizatori casnici | lei/pers/luna | Nu este cazul | Nu este cazul |
| XI | Densitate medie a fracției de deseuri, prevazuta in caietul de sarcini | tone/mc | Nu este cazul | Nu este cazul |
| XII | Tarif utilizatori noncasnici | lei/mc | Nu este cazul | Nu este cazul |
| XIII | Venituri din valorificarea reciclablilor (50% din valoare) | lei/an | 3.498.780,50 | 3.498.780,50 |
| XIV | Valoare totală a prestației (VI-XIII) | lei/an | 965.837,07 | 1.755.684,16 |
| XV | Cantitatea programată | tone/an | 26.734,05 | 26.734,05 |
| XVI | Tarif* (XIV/XV) | lei/tonă | 36,13 | 65,67 |
| XVII | CHELTUIELI CU ALȚI OPERATORI | lei/an | 959.201,84 | 959.201,84 |
| 1 | Cheltuieli aferente depozitarii la Muchea (4.679,03 tone x 125 lei/ton) | lei/an | 584.879,17 | 584.879,17 |
| 2 | Cheltuieli CEC la Muchea (4.679,03 tone x 80 lei/ton) | lei/an | 374.322,67 | 374.322,67 |
| XVIII | Valoare totală a prestației + cheltuieli cu alți operatori (XIV+XVII) | lei/an | 1.925.038,90 | 2.714.886,00 |
| XIX | Cantitatea programată | tone/an | 26.734,05 | 26.734,05 |
| XX | Tarif cu alții operatorii (XVIII/XIX) | lei/tona | 72,01 | 101,55 |

Tarif prestație* tariful de prestație conform Ordinului ANRSC 640/2022

Tarif* tariful rezultat după diminuarea veniturilor din valorificarea deșeurilor, exprimat în cantitățile din Caietul de Sarcini

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE
pentru activitatea de sortare - STATIA DE SORTARE VADENI

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| 1. Date de intrare | | | |
| - valoare estimata, 1 an | lei/an | 4.196.893,50 | |
| - zile an, | zile/an | 260 | |
| - ore an | ore/an | 2.080,00 | |
| - din care ore an efectiv | ore/an | 1.820,00 | |
| - populatia deservita de statia de sortare, | loc | 197.751,00 | |
| - cost eliminare reziduri solide din tratare ape uzate | lei/tona | 125,00 | |
| - cost depozitare deșeu la depozitul Muchea | lei/tona | 125,00 | |
| - cost CEC la depozitul Muchea | lei/tona | 80 | |
| - cantitate procesare/ora | to/ora | 14,08 | |
| - cantitate procesare/zi | to/zi | 98,56 | |
| - cantitati estimate de procesat la Statia de Sortare, din care: | to/an | 26.734,05 | |
| - cantitatea de deseuri voluminoase | to/an | 1.109,00 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate hartie-carton | to/an | 7.164,82 | |
| - greutate balot | to/balot | 0,61 | |
| - total baloti reciclabili hartie-carton | baloti | 11.745,60 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate plastic | to/an | 8.007,45 | |
| - greutate balot | to/balot | 0,50 | |
| - total baloti reciclabili plastic | baloti | 16.014,91 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate metal | to/an | 1.501,11 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate lemn | to/an | 2.591,05 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate sticla | to/an | 2.358,08 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate lemn din voluminoase | to/an | 432,51 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate fara lemn din voluminoase | to/an | 21.622,51 | |
| - cantitatea totala de deseuri refuz statie sprie depozitare format din: | to/an | 4.679,03 | |
| - cantitatea totala de deseuri refuz statie sortare | to/an | 3.740,53 | |
| - cantitatea totala de deseuri refuz sticla | to/an | 262,01 | |
| - cantitatea totala de deseuri refuz din voluminoase | to/an | 676,49 | |
| 2. Consumuri, costuri unitare | | | |
| - consum combustibil autospeciala hook | l/ora | 37,50 | |
| - consum combustibil incarcator frontal | l/ora | 8,00 | |
| - cost sarma baloti | lei/kg | 3,55 | |
| - consum sarma balot | kg/balot | 1,30 | |
| - consum total sarma baloti | kg/baloti | 36.088,66 | |
| - cost maturat/spalat mecanizat | lei/mp | 0,0702 | |
| - cost indepartare zapada prin plugnire si aplicare material antiderapant | lei/mp | 0,0085 | |
| - cost deratizare | lei/mp | 0,10 | |
| - cost dezinfectie | lei/mc | 0,01 | |
| - cost dezinsectie | lei/mp | 0,17 | |
| - pret valorificare reciclabile hartie-carton | lei/tona | 400,00 | |
| - pret valorificare reciclabile plastic | lei/tona | 450,00 | |
| - pret valorificare reciclabile metal | lei/tona | 300,00 | |
| - pret valorificare reciclabile lemn | lei/tona | 25,00 | |
| - pret valorificare reciclabile sticla | lei/tona | 1,00 | |
| - cost transport reciclabile sticla | lei/tona | 85,00 | |
| - cost combustibil | lei/litru | 3,98 | |
| - consum apa | mc/an | 1.585,68 | |
| - cost apa | lei/mc | 0,058 | |
| - cost anual set echipament vara | 1 an | lei/set/an | 102,40 |
| - cost pantofi | 2 ani | lei/buc./2ani | 58,00 |
| - cost costum (bluza+pantaloni) | 2 ani | lei/buc./2ani | 100,00 |
| - cost tricou | 2 ani | lei/buc./2ani | 17,00 |
| - cost sapca | 2 ani | lei/buc./2ani | 15,00 |
| - cost manusi | 1 an | lei/buc. | 7,40 |
| - cost anual set echipament iarna | 1 an | lei/set/an | 125,00 |
| - cost bocancel | 2 ani | lei/buc./2ani | 75,00 |
| - cost costum vanut (haina+pantaloni) | 2 ani | lei/buc./2ani | 160,00 |
| - cost caciula | 2 ani | lei/buc./2ani | 15,00 |
| - cost container 18 mc | 1 an | lei/an | 3.865,28 |
| - cost container 18 mc | 3 ani | lei/buc. | 19.326,40 |
| - cost lopata | | lei/buc. | 13,50 |
| - cost perie | | lei/buc. | 9,85 |
| - cost mop | | lei/buc. | 4,00 |
| - cost galcata | | lei/buc. | 12,00 |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| - consum energie electrica | kw/an | 370.368,00 |
| - cost energie electrica | lei/kw | 0,6156 |
| - cost sistem informatic si telecomunicatii | lei/an | 10.047,82 |
| - cost igienizat auto | lei/auto | 45,00 |
| - cost vidanjarie | lei/mc | 10,92 |
| - cantitate anuala namol statie epurare | mc/an | 18,00 |
| - cost Bioactivator statie epurare | lei/litru | 71,43 |
| - consum bioactivator statie epurare | litri/an | 40,00 |
| - cost intretinere baza de lucru | lei/an | 7.661,10 |
| - cost paza | lei/an | 120.000,00 |
| - monitorizare supraveghere video | lei/an | 458,82 |
| 3 Organizarea activitatilor | | |
| 3.1 Activitatea de sortare deseuri reciclabile | | |
| - echipe, program de lucru: 1 schimb/zi, 8 ore/zi, 5 zile/saptamana, 260 zile lucratoare | | |
| 4 Resurse necesare | | |
| 4.1 Mijloace Fixe alocate: | | |
| 2 - incarcator frontal (dotare) | mc buc. | 2 |
| 1 - electostivuator (dotare) | mc buc. | 1 |
| 1 - autospeciala Hook (dotare) | mc buc. | 1 |
| 8 - containere abroll 18 mc (dotare) | mc buc. | 8 |
| 2 - containere 18 mc pentru stocare temporara DEEE-uri (achizitie proprie) | mc buc. | 2 |
| 10 - containere basculabile 2 mc (dotare) | mc buc. | 10 |
| 4.2 Resurse Umane alocate: | | |
| - director utilaje | pers. | 1 |
| - mecanic utilaj | pers. | 2 |
| - stivatorist | pers. | 1 |
| - sofer Hook, (3h/zi) | pers. | 1 |
| - muncitori sortatori | pers. | 40 |
| - muncitori necalificati | pers. | 1 |
| - personal zona administrativa: | | |
| - manager contract/administrator statie | pers. | 1 |
| - contabilitate | pers. | 1 |
| - aprovizionare | pers. | 1 |
| - relatii cu clientii | pers. | 2 |
| - responsabil SSM+PSI | pers. | 1 |
| - responsabil calitate-mediu | pers. | 2 |
| - electromecanic | pers. | 1 |
| - tehnician cantarire | pers. | 1 |
| - secretariat | pers. | 1 |
| - laborant | pers. | 1 |
| - personal curatenie-necalificat | pers. | 1 |
| - paza | pers. | 4 |
| 4.3 Echipament de lucru si protectie, | | |
| - echipament vara | set. | 48 |
| - echipament iarna | set. | 48 |
| 4.4 Echipamente tehnice | | |
| - lopata | buc. | 10 |
| - perie | buc. | 10 |
| - mopuri | buc. | 10 |
| - galeti | buc. | 10 |
| 5 Resurse Financiare necesare pentru cheltuielile | | |
| I 5.1 Cheltuieli materiale, din care: | lei/an | 1.012.455,13 |
| 1.1 Carburanti, aditivi si lubrifianti | lei/an | 137.343,41 |
| - ore lucrate de incarcatoarele frontale | ore/an | 1.876,05 |
| - ore lucrate de autospeciala Hook | ore/an | 520,00 |
| 1.2 Cheltuieli cu utilitati, din care | lei/an | 230.805,27 |
| 1.2.1 Energie electrica tehnologica | lei/an | 180.974,09 |
| - costuri cu energia electrica Statie sortare | lei/an | 180.974,09 |
| 1.2.2 Energie electrica activitati administrative | lei/an | 47.024,45 |
| - costuri cu energia electrica spatii comune administrative | lei/an | 47.024,45 |
| 1.2.3 Alimentarea cu apa si canalizarea apei uzate | lei/an | 1.519,78 |
| - total cheltuieli cu consumul de apa | lei/an | 91,21 |
| - total cheltuieli consumabile - Bioactivator statie epurare | lei/an | 1.428,57 |
| 1.2.4 Alte utilitati | lei/an | 1.286,95 |
| - cheltuieli cu eliminare reziduri solide din tratare ape uzate | lei/an | 1.286,95 |

| | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 1.3 | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de trans., utilaje, instalatii si echipamente | lei/an | 18.241,60 |
| | - cheltuieli cu piese auto/utilaje | lei/an | 3.005,78 |
| | - cheltuieli cu piese statie sortare (transportor cu banda, presa de balotat HSM, containere 18 mc, instalatie electrica, instalatie ventilatie climatizare cabina sortare, desfacator saci, separator magnetice, separator magnetic inductiv, benzi transportoare, containere basculabile, perforator pet, murintitor sticla) | lei/an | 12.264,57 |
| | - cheltuieli cu piese dotari comune | lei/an | 2.971,25 |
| 1.4 | Materii prime si materiale consumabile | lei/an | 161.678,70 |
| | - cheltuieli cu consumabile statie sortare (instalatie ventilatie climatizare cabina sortare, benzi transportoare, sarma de legat balot, ulei motor, ulei hidraulic, ulei motor M15W40) | lei/an | 130.717,63 |
| | - cheltuieli cu materiale igienico-sanitare | lei/an | 27.709,86 |
| | - cheltuieli cu papetarie | lei/an | 3.000,00 |
| | - cheltuieli mopuri si galeti | lei/an | 160,00 |
| | - cheltuieli cu consumul de apa | lei/an | 91,21 |
| 1.5 | Echipe de lucru si protectia muncii | lei/an | 11.195,00 |
| | - cheltuieli aferente cu echipamentele de lucru si protectie | lei/an | 11.195,00 |
| 1.6 | Reparatii si intretinere, din care: | lei/an | 28.375,79 |
| 1.6.2 | Reparatii si intretinere cu terți | lei/an | 28.375,79 |
| | - cheltuieli cu intretinere si reparatii auto/utilaje | lei/an | 4.997,54 |
| | - cheltuieli cu intretinere si reparatii statie sortare (transportor cu banda, presa de balotat HSM, container abloți, instalatie electrica, instalatie ventilatie climatizare cabina sortare, desfacator saci, separator magnetice, separator magnetic inductiv, benzi transportoare, container basculant, perforator pet, murintitor sticla) | lei/an | 19.937,37 |
| | - cheltuieli cu intretinere si reparatii dotari comune | lei/an | 3.440,88 |
| 1.7 | Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport | lei/an | 7.730,56 |
| | - cheltuieli aferente cu containere 18 mc pentru stocare temporara DEEE-uri | lei/an | 7.730,56 |
| 1.8 | Redeventa | lei/an | 0,00 |
| 1.9 | Cheltuieli cu protectia mediului | lei/an | 16.142,50 |
| | - cheltuieli cu monitorizarea aspectelor de mediu, din care: | lei/an | 16.142,50 |
| | - analize imisii | lei/an | 2.310,00 |
| | - analize sol | lei/an | 1.980,00 |
| | - analize calitate aer (imisii) | lei/an | 962,50 |
| | - analize calitate namol epurare | lei/an | 1.100,00 |
| | - analize nivel zgomet | lei/an | 440,00 |
| | - test levigabilitate material stabilizat | lei/an | 6.600,00 |
| | - analize calitate apa din BRAP | lei/an | 1.100,00 |
| | - analize calitate apa freatica | lei/an | 1.650,00 |
| 1.10 | Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor | lei/an | 3.300,00 |
| | - determinari de compozitie deseuri | lei/an | 3.300,00 |
| 1.11 | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/an | 384.423,70 |
| 1.11.1 | Campanii de informare si constientizare | lei/an | 0,00 |
| 1.11.2 | Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | 0,00 |
| 1.11.3 | Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii | lei/an | 62.602,24 |
| | - RCA | lei/an | 1.827,75 |
| | - Copie conforma | lei/an | 97,50 |
| | - FTP | lei/an | 93,75 |
| | - licenta transport | lei/an | 0,14 |
| | - Tabograf | lei/an | 56,25 |
| | - Rovinieta | lei/an | 1.304,53 |
| | - impozit auto | lei/an | 1.286,25 |
| | - impozit cladiri, terenuri | lei/an | 53.064,53 |
| | - cheltuieli cu certificarea sistemelor de management, autorizatie functionare | lei/an | 2.101,59 |
| | - cheltuieli cu licenta ANRSC | lei/an | 2.769,95 |
| 1.11.4 | Alte cheltuieli care au fost repartizate pe fiecare activitate si constau din: | lei/an | 321.821,47 |
| | - cheltuieli cu medicina muncii, aviz ISU | lei/an | 10.084,20 |
| | - cheltuieli cu servicii aparatura de monitorizare, control si inregistrare date | lei/an | 825,00 |
| | - cheltuieli cu verificari metrologice | lei/an | 1.448,17 |
| | - cheltuieli cu ISCIR | lei/an | 500,00 |
| | - cheltuieli cu audit | lei/an | 330,00 |
| | - cheltuieli cu deratizare, dezinfectie, dezinsectie | lei/an | 1.777,38 |
| | - cheltuieli cu maturat/spalat mecanizat | lei/an | 1.433,54 |
| | - cheltuieli cu deszapezirea aleilor incintei | lei/an | 140,66 |
| | - cheltuieli cu maturat/spalatul mecanizat drumului tehnologic/acces | lei/an | 3.216,11 |
| | - cheltuieli cu deszapezirea drumului tehnologic/acces | lei/an | 315,56 |

| | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| | - cheltuieli cu determinarea caracteristicilor fizico-chimice | lei/an | 1.594,43 |
| | - cheltuieli cu asigurarea de raspundere civila | lei/an | 217.525,77 |
| | - cheltuieli sistem informatic si telecomunicatii, | lei/an | 5.526,30 |
| | - cheltuieli cu paza, monitorizare supraveghere video | lei/an | 66.252,35 |
| | - cheltuieli cu asigurarea riscului profesional | lei/an | 4.252,00 |
| | - cheltuieli diverse si neprevazute | lei/an | 6.600,00 |
| 1.12 | Alte cheltuieli materiale, aferente activitatii, constand din cheltuieli: | lei/an | 13.218,60 |
| | - cheltuieli igienizat auto | lei/an | 5.557,50 |
| | - cheltuieli cu intretinere Statie Sortare | lei/an | 7.661,10 |
| | - cheltuieli aferente transport sticla la reciclator | lei/an | 0,00 |
| 2 | 5.2 Cheltuieli de natura salariala, din care: | lei/an | 2.893.187,91 |
| 2.1 | Salarii, din care: | lei/an | 2.802.119,04 |
| | - director utilaje | lei/an | 90.000,00 |
| | - mecanic utilaj | lei/an | 108.000,00 |
| | - stivutorist | lei/an | 54.000,00 |
| | - sofer Hook, (3h/zi) | lei/an | 20.250,00 |
| | - muncitori sortatori | lei/an | 1.200.000,00 |
| | - muncitori necalificati | lei/an | 30.000,00 |
| | - personal comun zona administrativa | lei/an | 499.263,60 |
| | - spor ore suplimentare | 20,00% lei/an | 400.302,72 |
| | - marja suplimentare personal pentru CO, CM, invoiri, etc. | 20,00% lei/an | 400.302,72 |
| 2.2 | Contributia asiguratorie pentru munca (CAM) | 2,25% lei/an | 63.047,678 |
| 2.3 | Contributie la fondul pentru handicap | lei/an | 0,00 |
| 2.4 | Alte drepturi asimilate salariilor, constand din: | lei/an | 28.021,19 |
| | - cheltuieli pentru instruirea personalului, | 1,00% lei/an | 28.021,19 |
| 3 | 5.3 Cheltuieli cu valorificarea energetica, daca este cazul | lei/an | 0,00 |
| I | Total cheltuieli de exploatare (I+2+3) | lei/an | 3.905.643,03 |
| II | Cheltuieli finaciare | lei/an | 117.169,29 |
| III | Cheltuieli totale (I+II) | lei/an | 4.022.812,33 |
| IV | Profit | 6,0% lei/an | 241.368,74 |
| V | <i>Cheltuieli aferente transport sticla la reciclator</i> | lei/an | 200.436,50 |
| V | Cota de dezvoltare, daca este cazul | lei/an | |
| VI | Valoare totala a prestatiei (III + IV + V + V) | lei/an | 4.464.617,57 |
| VII | Cantitatea programata | tone/an | 26.734,05 |
| VIII | Numar persoane | persoana | |
| IX | Tarif prestatie (VI/VII) | lei/tona | |
| X | Tarif utilizatori casnici | lei/pers/luna | |
| XI | Densitate medie a fractiei de deseuri, prevazuta in caietul de sarcini | tone/mc | |
| XII | Tarif utilizatori noncasnici | lei/mc | |
| XIII | Venituri din valorificarea reciclabililor (50% din valoare) | lei/an | 3.498.780,50 |
| XIV | Valoarea totala a prestatiei (VI-XIII) | lei/an | 965.837,07 |
| XV | Cantitatea programata | tone/an | 26.734,05 |
| XVI | Tarif (XIV/XV) | lei/tona | 36,13 |
| XVII | Cheltuieli cu alti operatori | lei/an | 959.201,84 |
| | 1. <i>Cheltuieli aferente depozitarii la Muchea (4.679,03 tone x 125 lei/tona)</i> | lei/an | 584.879,17 |
| | 2. <i>Cheltuieli CEC la Muchea (4.679,03 tone x 80 lei/tona)</i> | lei/an | 374.322,67 |
| XVIII | Valoarea totala a prestatiei + cheltuieli cu alti operatori (XIV+XVII) | lei/an | 1.925.038,91 |
| XIX | Cantitate programata | tone/an | 26.734,05 |
| XX | Tarif cu alti operatori (XVIII/XIX) | lei/tona | 72,01 |

Data 31.10.2023

Operator economic,
BRAT-CATA S.R.L.
Reprezentant împuternicit,
Bogdan CONSTANTINESCU



BRAI-CATA S.R.L.

Sediul Social: Soseaua Virtutii nr. 48, et. 1, Sector 6, Bucuresti; RO 13627967; J40/5581/2017

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat

Notă:

Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Activitatea/prestația pentru care se solicită aprobarea tarifului | Sortarea deseurilor reciclabile în Statia de sortare Vadeni | |
| Tip cerere | <input type="checkbox"/> Stabilire <input checked="" type="checkbox"/> Ajustare <input type="checkbox"/> Modificare | |
| Situția existentă | Număr și data contract/ hotărâre de dare în administrare | Nr.203/28.09.2021 |
| | Tariful în vigoare [în cazul ajustării ori modificării] | 36,13 lei/tona |
| Motivul ajustării sau, după caz, modificării tarifului [se va specifica prevederea legală aplicabilă] | Dispozițiile art. 33 alin (5) din Ordinul ANRSC nr.640/30.09.2022, actualizat prin Ordinul ANRSC nr. 201 din 10 martie 2023 IPC Total 123,92% aferent perioadei octombrie 2021 – septembrie 2023 comunicat de INSSE | |

Momoriul tehnico-economic justificativ PENTRU FUNDAMENTAREA PROPUSA

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE
pentru activitatea de sortare - STAȚIA DE SORTARE VADENI

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| 1. Date de intrare | | | |
| - valoare estimata, 1 an | lei/an | 4.196.893,50 | |
| - zile an, | zile/an | 260 | |
| - ore an | ore/an | 2.080,00 | |
| - din care ore an efectiv | ore/an | 1.820,00 | |
| - populatia deservita de statia de sortare, | loc | 197.751,00 | |
| - cost eliminare reziduri solide din tratare ape uzate | lei/tona | 125,00 | |
| - cost depozitare deșeu la depozitul Muchea | lei/tona | 125,00 | |
| - cost CEC la depozitul Muchea | lei/tona | 80,00 | |
| - cantitate procesare/ora | to/ora | 14,08 | |
| - cantitate procesare/zi | to/zi | 98,56 | |
| - cantitati estimate de procesat la Statia de Sortare, din care: | to/an | 26.734,05 | |
| - cantitatea de deseuri voluminoase | to/an | 1.109,00 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate hartie-carton | to/an | 7.164,82 | |
| - greutate balot | to/balot | 0,61 | |
| - total baloti reciclabile hartie-carton | baloti | 11.745,60 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate plastic | to/an | 8.007,45 | |
| - greutate balot | to/balot | 0,50 | |
| - total baloti reciclabile plastic | baloti | 16.014,91 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate metal | to/an | 1.501,11 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate lemn | to/an | 2.591,05 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate sticla | to/an | 2.358,08 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate lemn din voluminoase | to/an | 432,51 | |
| - cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate fara lemn din voluminoase | to/an | 21.622,51 | |
| - cantitatea totala de deseuri refuz static spre depozitare format din: | to/an | 4.679,03 | |
| - cantitatea totala de deseuri refuz static sortare | to/an | 3.740,53 | |
| - cantitatea totala de deseuri refuz sticla | to/an | 262,01 | |
| - cantitatea totala de deseuri refuz din voluminoase | to/an | 676,49 | |
| 2. Consumuri, costuri unitare | | | |
| - consum combustibil autospeciala hook | l/ora | 37,50 | |
| - consum combustibil incarcator frontal | l/ora | 8,00 | |
| - cost sarma baloti | lei/kg | 4,40 | |
| - consum sarma balot | kg/balot | 1,30 | |
| - consum total sarma baloti | kg/baloti | 36.088,66 | |
| - cost matura/spalat mecanizat | lei/mp | 0,09 | |
| - cost indepartare zapada prin pluguire si aplicare material antiderapant | lei/mp | 0,01 | |
| - cost dorafizare | lei/mp | 0,12 | |
| - cost dezinfectie | lei/mc | 0,01 | |
| - cost dezinsectie | lei/mp | 0,21 | |
| - pret valorificare reciclabile hartie-carton | lei/tona | 400,00 | |
| - pret valorificare reciclabile plastic | lei/tona | 450,00 | |
| - pret valorificare reciclabile metal | lei/tona | 300,00 | |
| - pret valorificare reciclabile lemn | lei/tona | 25,00 | |
| - pret valorificare reciclabile sticla | lei/tona | 1,00 | |
| - cost transport reciclabile sticla | lei/tona | 105,25 | |
| - cost combustibil | lei/litru | 4,93 | |
| - consum apa | mc/an | 1.585,7 | |
| - cost apa | lei/mc | 0,071 | |
| - cost anual set echipament vara | 1 an | lei/set/an | 126,79 |
| - cost pantofi | 2 ani | lei/buc./2ani | 71,82 |
| - cost costum (bluza+pantalon) | 2 ani | lei/buc./2ani | 123,82 |
| - cost tricou | 2 ani | lei/buc./2ani | 21,05 |
| - cost sapca | 2 ani | lei/buc./2ani | 18,57 |
| - cost manusi | 1 an | lei/buc. | 9,16 |
| - cost anual set echipament iarna | 1 an | lei/set/an | 154,78 |
| - cost bocanci | 2 ani | lei/buc./2ani | 92,87 |
| - cost costum vatut (haina+pantalon) | 2 ani | lei/buc./2ani | 198,11 |
| - cost caciula | 2 ani | lei/buc./2ani | 18,57 |
| - cost container 18 mc | 1 an | lei/an | 4.785,99 |
| - cost container 18 mc | 5 ani | lei/buc. | 23.929,95 |
| - cost lopata | | lei/buc. | 16,72 |
| - cost perie | | lei/buc. | 12,20 |
| - cost mop | | lei/buc. | 4,95 |
| - cost galeata | | lei/buc. | 14,86 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--------------|
| - consum energie electrica | | kw/an | 370.368,00 |
| - cost energie electrica | | lei/kw | 0,762236 |
| - cost sistem informatic si telecomunicatii | | lei/an | 12.441,21 |
| - cost igienizat auto | | lei/auto | 55,72 |
| - cost vidanjare | | lei/mc | 13,52 |
| - cantitate anuala namol statie epurare | | mc/an | 18,00 |
| - cost Bioactivator statie epurare | | lei/litru | 88,44 |
| - consum bioactivator statie epurare | | litri/an | 40,00 |
| - cost intretinere baza de lucru | | lei/an | 9.485,97 |
| - cost paza | | lei/an | 148.584,00 |
| - monitorizare supraveghere video | | lei/an | 568,11 |
| 3 Organizarea activitatilor | | | |
| 3.1 Activitatea de sortare deseuri reciclabile | | | |
| - echipe, program de lucru: 1 schimb/zi, 8 ore/zi, 5 zile/saptamana, 260 zile lucratoare | | | |
| 4 Resurse necesare | | | |
| 4.1 Mijloace Fixe alocate: | | | |
| 2 - incarcator frontal (dotare) | mc | buc. | 2 |
| 1 - electostivitor (dotare) | mc | buc. | 1 |
| 1 - autospeciala Hook (dotare) | mc | buc. | 1 |
| 8 - containere abroll 18 mc (dotare) | mc | buc. | 8 |
| 2 - containere 18 mc pentru stocare temporara DEEE-uri (achizitie proprie) | mc | buc. | 2 |
| 10 - containere basculabile 2 mc (dotare) | mc | buc. | 10 |
| 4.2 Resurse Umane alocate: | | | |
| - director utilaje | | pers. | 1 |
| - mecanic utilaj | | pers. | 2 |
| - stivutorist | | pers. | 1 |
| - sofer Hook, (3h/zi) | | pers. | 1 |
| - muncitori sortatori | | pers. | 40 |
| - muncitori necalificati | | pers. | 1 |
| - personal zona administrativa: | | | |
| - manager contract/administrator statie | | pers. | 1 |
| - contabilitate | | pers. | 1 |
| - aprovizionare | | pers. | 1 |
| - relatii cu clientii | | pers. | 2 |
| - responsabil SSM+PSI | | pers. | 1 |
| - responsabil calitate-mediu | | pers. | 2 |
| - electromecanic | | pers. | 1 |
| - tehnician cantarire | | pers. | 1 |
| - secretariat | | pers. | 1 |
| - laborant | | pers. | 1 |
| - persoana curatenie-necalificat | | pers. | 1 |
| - paza | | pers. | 4 |
| 4.3 Echipament de lucru si protectie, | | | |
| - echipament vara | | set. | 48 |
| - echipament iarna | | set. | 48 |
| 4.4 Echipamente tehnice | | | |
| - lopata | | buc. | 10 |
| - perie | | buc. | 10 |
| - mopuri | | buc. | 10 |
| - galeti | | buc. | 10 |
| 5 Resurse Financiare necesare pentru cheltuielile | | | |
| 1 5.1 Cheltuieli materiale, din care: | | lei/an | 1.362.260,97 |
| 3.1 Carburanti, aditivi si lubrifianti | | lei/an | 170.058,61 |
| - ore lucrate de incarcatoarele frontale | | ore/an | 1.876,05 |
| - ore lucrate de autospeciala Hook | | ore/an | 520,00 |
| 1.2 Cheltuieli cu utilitati, din care | | lei/an | 285.992,27 |
| 1.2.1 Energie electrica tehnologica | | lei/an | 224.082,32 |
| - costuri cu energia electrica Statie sortare | | lei/an | 224.082,12 |
| 1.2.2 Energie electrica activitati administrative | | lei/an | 58.225,68 |
| - costuri cu energia electrica spatii comune administrative | | lei/an | 58.225,68 |
| 1.2.3 Alimentarea cu apa si canalizarea apei uzate | | lei/an | 1.881,79 |
| - total cheltuieli cu consumul de apa | | lei/an | 112,93 |
| - total cheltuieli consumabile - Bioactivator statie epurare | | lei/an | 1.768,86 |
| 1.2.4 Alte utilitati | | lei/an | 1.802,69 |
| - cheltuieli cu eliminare reziduri solide din tratare ape uzate | | lei/an | 1.802,69 |
| * (9 mc * 10,92 lei/mc) + actualizare pret (eliminarea la depozitul Muchea) (8,2 to * 125 lei/to + 80 lei/to) | | | |

| | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 1.3 | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de trans., utilaje, instalatii si echipamente | lei/an | 19.665,33 |
| | - cheltuieli cu piese auto/utilaje | lei/an | 3.721,75 |
| | - cheltuieli cu piese statie sortare (transportor cu banda, presa de balotat HSM, containere 18 mc, instalatie electrica, instalatie ventilatie climatizare cabina sortare, desfacator saci, separator magnetic, separator magnetic inductiv, benzi transportoare, containere basculabile, perforator pet, murintitor sticla) | lei/an | 12.264,57 |
| | - cheltuieli cu piese dotari comune | lei/an | 3.679,01 |
| 1.4 | Materii prime si materiale consumabile | lei/an | 169.053,62 |
| | - cheltuieli cu consumabile statie sortare (instalatie ventilatie climatizare cabina sortare, benzi transportoare, sarma de legat balot, ulei motor, ulei hidrolic, ulei motor M15W40) | lei/an | 130.717,63 |
| | - cheltuieli cu materiale igienico-sanitare | lei/an | 34.310,34 |
| | - cheltuieli cu papetarie | lei/an | 3.714,60 |
| | - cheltuieli mopuri si galeti | lei/an | 198,11 |
| | - cheltuieli cu consumul de apa | lei/an | 112,93 |
| 1.5 | Echipamente de lucru si protectia muncii | lei/an | 13.861,65 |
| | - cheltuieli aferente cu echipamentele de lucru si protectie | lei/an | 13.861,65 |
| 1.6 | Reparatii si intretinere, din care: | lei/an | 30.385,82 |
| 1.6.2 | Reparatii si intretinere cu tertii | lei/an | 30.385,82 |
| | - cheltuieli cu intretinere si reparatii auto/utilaje | lei/an | 6.187,95 |
| | - cheltuieli cu intretinere si reparatii statie sortare (transportor cu banda, presa de balotat HSM, containere abloai, instalatie electrica, instalatie ventilatie climatizare cabina sortare, desfacator saci, separator magnetic, separator magnetic inductiv, benzi transportoare, container basculant, perforator pet, murintitor sticla) | lei/an | 19.937,37 |
| | - cheltuieli cu intretinere si reparatii dotari comune | lei/an | 4.260,50 |
| 1.7 | Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport | lei/an | 7.730,56 |
| | - cheltuieli aferente cu containere 18 mc pentru stocarea temporara DEEE-uri | lei/an | 7.730,56 |
| 1.8 | Redeventa | lei/an | 0,00 |
| 1.9 | Cheltuieli cu protectia mediului | lei/an | 19.987,64 |
| | - cheltuieli cu monitorizarea aspectelor de mediu, din care: | lei/an | 19.987,64 |
| | - analize imisii | lei/an | 2.860,24 |
| | - analize sol | lei/an | 2.451,64 |
| | - analize calitate aer (imisii) | lei/an | 1.191,77 |
| | - analize calitate namol epurare | lei/an | 1.362,02 |
| | - analize nivel zgomot | lei/an | 544,81 |
| | - test levigabilitate material stabilizat | lei/an | 8.172,12 |
| | - analize calitate apa din BRAP | lei/an | 1.362,02 |
| | - analize calitate apa freatica | lei/an | 2.043,03 |
| 1.10 | Cheltuieli cu determinarea compozitiei deeurilor | lei/an | 4.086,06 |
| | - determinari de compozitii deseuri | lei/an | 4.086,06 |
| 1.11 | Alte cheltuieli cu servicii executate de tertii, din care: | lei/an | 424.635,34 |
| 1.11.1 | Campauni de informare si constientizare | lei/an | 0,00 |
| 1.11.2 | Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | 0,00 |
| 1.11.3 | Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii | lei/an | 77.514,09 |
| | - RCA | lei/an | 2.263,12 |
| | - Copie conforma | lei/an | 120,72 |
| | - ITP | lei/an | 116,08 |
| | - licenta transport | lei/an | 0,17 |
| | - Tahograf | lei/an | 69,65 |
| | - Rovinleta | lei/an | 1.615,27 |
| | - impozit auto | lei/an | 1.592,63 |
| | - impozit cladiri, terenuri | lei/an | 65.704,50 |
| | - cheltuieli cu certificarea sistemelor de management, autorizatie functionare | lei/an | 2.602,18 |
| | - cheltuieli cu licenta ANRSC | lei/an | 3.429,75 |
| 1.11.4 | Alte cheltuieli care au fost repartizate pe fiecare activitate si constau din: | lei/an | 347.121,25 |
| | - cheltuieli cu medicina muncii, aviz ISU | lei/an | 12.486,26 |
| | - cheltuieli cu service aparatura de monitorizare, control si inregistrare date | lei/an | 1.021,52 |
| | - cheltuieli cu verificari metrologice | lei/an | 1.793,12 |
| | - cheltuieli cu ISCIR | lei/an | 619,10 |
| | - cheltuieli cu audit | lei/an | 408,61 |
| | - cheltuieli cu deratizare, dezinfectie, dezinsectie | lei/an | 2.200,75 |
| | - cheltuieli cu maturat/spalat mecanizat | lei/an | 1.775,01 |
| | - cheltuieli cu desapezirea aleilor incintei | lei/an | 174,16 |
| | - cheltuieli cu maturatul/spalatul mecanizat drumului tehnologic/acces | lei/an | 3.982,19 |
| | - cheltuieli cu desapezirea drumului tehnologic/acces | lei/an | 390,73 |

| | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| | - cheltuieli cu determinarea caracteristicilor fizico-chimice | lei/an | 1.974,22 |
| | - cheltuieli cu asigurarea de raspundere civila | lei/an | 217.982,32 |
| | - cheltuieli sistem informatic si telecomunicatii, | lei/an | 6.842,67 |
| | - cheltuieli cu jaza, monitorizare supraveghere video | lei/an | 82.033,66 |
| | - cheltuieli cu asigurarea riscului profesional | lei/an | 5.264,83 |
| | - cheltuieli diverse si neprevazute | lei/an | 8.172,12 |
| 1.12 | Alte cheltuieli materiale, aferente activitatii, constand din cheltuieli: | lei/an | 216.804,07 |
| | - cheltuieli igienizat auto | lei/an | 6.881,30 |
| | - cheltuieli cu intretinere Statie Sortare | lei/an | 9.485,97 |
| | - cheltuieli aferente transport sticla la reciclator | lei/an | 200.436,80 |
| 2 | 5.2 Cheltuieli de natura salariala, din care: | lei/an | 3.477.611,87 |
| 2.1 | Salarii, din care: | lei/an | 3.368.147,09 |
| | - director utilitaje | lei/an | 108.180,00 |
| | - mecanic utilaj | lei/an | 129.816,00 |
| | - stivuitorist | lei/an | 64.908,00 |
| | - sofer Hook, (3h/zi) | lei/an | 24.340,50 |
| | - muncitori sortatori | lei/an | 1.442.400,00 |
| | - muncitori necalificati | lei/an | 36.060,00 |
| | - personal comun zona administrativa | lei/an | 600.114,85 |
| | - spor ore suplimentare | 20,00% lei/an | 481.163,87 |
| | - marja suplimentare personal pentru CO, CM, invoiri, etc. | 20,00% lei/an | 481.163,87 |
| 2.2 | Contributia asiguratorie pentru munca (CAM) | 2,25% lei/an | 75.783,309 |
| 2.3 | Contributie la fondul pentru handicap | lei/an | 0,00 |
| 2.4 | Alte drepturi asimilate salariilor, constand din: | lei/an | 33.681,47 |
| | - cheltuieli pentru instruirea personalului, | 1,00% lei/an | 33.681,47 |
| 3 | 5.3 Cheltuieli cu valorificarea energetica, daca este cazul | lei/an | 0,00 |
| I | Total cheltuieli de exploatare (1+2+3) IPC total 123,92% (oct. 2021- sep. 2023). | lei/an | 4.839.872,84 |
| | 3.905.643,03*123,92/100 | | |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | 117.169,29 |
| III | Cheltuieli totale (I+II) | lei/an | 4.957.042,13 |
| IV | Profit | 6,0% lei/an | 297.422,53 |
| V | Cota de dezvoltare, daca este cazul | lei/an | |
| VI | Valoare totala a prestatiei (III + IV + V) | lei/an | 5.254.464,66 |
| VII | Cantitatea programata | tone/an | 26.734,05 |
| VIII | Numar persoane | persoana | |
| IX | Tarif prestatie (VI/VII) | lei/tona | 196,55 |
| X | Tarif utilizatori casnici | lei/pers/luna | |
| XI | Densitate medie a fractiei de deseuri, prevazuta in caietul de sarcini | tone/mc | |
| XII | Tarif utilizatori nencasnici | lei/mc | |
| XIII | Venituri din valorificarea reciclabililor (50% din valoare) | lei/an | 3.498.780,50 |
| XIV | Valoarea totala a prestatiei (VI-XIII) | lei/an | 1.755.684,16 |
| XV | Cantitatea programata | tone/an | 26.734,05 |
| XVI | Tarif (XIV/XV) | lei/tona | 65,67 |
| XVII | Cheltuieli cu alti operatori | lei/an | 959.201,84 |
| | 1 Cheltuieli aferente depozitarii la Muchea (4.679,03 tone x 125 lei/to) | lei/an | 584.879,17 |
| | 2 Cheltuieli CEC la Muchea (4.679,03 tone x 80 lei/to) | lei/an | 374.322,67 |
| XVIII | Valoare totala a prestatiei + cheltuieli cu alti operatori (XIV+XVII) | lei/an | 2.714.886,00 |
| XIX | Cantitate programata | tone/an | 26.734,05 |
| XX | Tarif cu altii operatori (XVIII/XIX) | lei/tona | 101,55 |

Data 31.10.2023

Operator economic,
BRAI-CA'TA S.R.L.
Reprezentant impuneat,
Bogdan CONSTANTINESCU

FIȘA DE FUNDAMENTARE
pentru ajustarea tarifului activității de tratare mecano-biologică - STATIA TMB VADENI

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | UM | Fundamentarea anterioară aprobată (adoptată la Anxa 2a) Ordinul 640/2022 | Propus |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| I | Cheltuieli materiale, din care: | lei/an | 1.031.088,17 | 1.318.798,02 |
| 1.1 | Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 290.955,91 | 360.261,61 |
| 1.2 | Cheltuieli cu utilitățile, din care: | lei/an | 246.501,05 | 305.426,78 |
| 1.2.1 | Energie electrică tehnologică | lei/an | 196.740,22 | 243.603,74 |
| 1.2.2 | Energie electrică activități administrative | lei/an | 47.024,45 | 58.225,68 |
| 1.2.3 | Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate | lei/an | 1.449,42 | 1.794,68 |
| 1.2.4 | Alte utilități | lei/an | 1.286,95 | 1.802,69 |
| 1.3 | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | lei/an | 19.764,09 | 39.172,91 |
| 1.4 | Materii prime și materiale consumabile | lei/an | 4.333,18 | 6.300,28 |
| 1.5 | Echipament de lucru și protecția muncii | lei/an | 2.561,71 | 3.171,91 |
| 1.6 | Reparații și întreținere, din care: | lei/an | 30.994,25 | 62.780,20 |
| 1.6.1 | Reparații și întreținere în reșie | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.2 | Reparații și întreținere cu terții | lei/an | 30.994,25 | 62.780,20 |
| 1.7 | Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| 1.8 | Redeveniță | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| 1.9 | Cheltuieli cu protecția mediului | lei/an | 13.207,50 | 16.353,53 |
| 1.10 | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor | lei/an | 2.700,00 | 3.343,14 |
| 1.11 | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/an | 360.086,58 | 445.859,20 |
| 1.11.1 | Campanii de informare și conștientizare | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| 1.11.2 | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| 1.11.3 | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | lei/an | 75.529,72 | 93.520,90 |
| 1.11.4 | Alte cheltuieli | lei/an | 284.556,86 | 352.338,31 |
| 1.12 | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an | 59.983,90 | 76.128,46 |
| 2 | Cheltuieli de natură salariale, din care: | lei/an | 1.104.128,41 | 1.327.162,35 |
| 2.1 | Salarii | lei/an | 1.069.373,76 | 1.285.387,26 |
| 2.2 | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | 24.060,91 | 28.921,21 |
| 2.3 | Contribuție la fondul pentru handicap | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | 10.693,74 | 12.853,87 |
| 3 | Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| I | Total cheltuieli de exploatare (1+2+3) (CEx) = 2.135.216,57 + IPCEx (123,92/100) | lei/an | 2.135.216,57 | 2.645.960,37 |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | 64.056,50 | 64.056,50 |
| III | Cheltuieli totale (CF = I + II) | lei/an | 2.199.273,07 | 2.710.016,87 |
| IV | Profit (CT x r%) | lei/an | 131.956,38 | 162.601,01 |
| V | Cheltuieli aferente transport sticlă la reciclator | lei/an | 1.856,40 | Nu e cazul |
| V | Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%) | lei/an | Nu e cazul | Nu e cazul |
| VI | Valoare totală a prestației (III + IV + V) <small>inclusiv finanțare subvenționate + V</small> | lei/an | 2.333.085,86 | 2.872.617,88 |
| VII | Cantitatea programată | tone/an | 26.000,00 | 26.000,00 |
| VIII | Numar persoane | persoană | Nu e cazul | Nu este cazul |
| IX | Tarif prestație* (VI/VII) | lei/tonă | | 110,49 |
| X | Tarif utilizatori casnici | lei/persoană | Nu este cazul | Nu este cazul |
| XI | Densitate medie a fracției de deseuri, prevăzută în caietul de sarcini | tone/mc | Nu este cazul | Nu este cazul |
| XII | Tarif utilizatori nencasnici | lei/mc | Nu este cazul | Nu este cazul |
| XIII | Venituri din valorificarea materialelor valorificabile: | lei/an | 249.008,29 | 249.008,29 |
| 1 | Venituri din valorificare compost | lei/an | 4.505,00 | 4.505,00 |
| 2 | Venituri din valorificare materiale reciclabile | lei/an | 244.503,29 | 244.503,29 |
| XIV | Valoare totală a prestației (VI-XIII) | lei/tonă | 2.084.077,57 | 2.623.699,59 |
| XV | Cantitatea programată | tone/an | 26.000,00 | 26.000,00 |
| XVI | Tarif* (XIV/XV) | lei/tonă | 80,16 | 100,91 |
| XVII | CHELTUIELI CU ALȚI OPERATORI | lei/an | 3.078.558,80 | 3.078.558,80 |
| 1 | Cheltuieli aferente depozitării la Mueha (8.379 tone x 125 lei/tonă) | lei/an | 1.047.375,00 | 1.047.375,00 |
| 2 | Cheltuieli aferente depozitării CLO la Mueha (6.638,36 tone x 125 lei/tonă) | lei/an | 829.795,00 | 829.795,00 |
| 3 | Cheltuieli CEC la Mueha (8.379 tone + 6.638,36 tone) x 80 lei/tonă | lei/an | 1.201.388,80 | 1.201.388,80 |
| XVIII | Valoare totală a prestației + cheltuieli cu alți operatori (XIV+XVII) | lei/an | 5.162.636,37 | 5.702.168,39 |
| XIX | Cantitatea programată | tone/ani | 26.000,00 | 26.000,00 |
| XX | Tarif cu alții operatorii (XVIII/XIX) | lei/tonă | 198,56 | 219,31 |

Tarif prestație* tariful de prestație conform Ordinului ANRS: 640/2022

Tarif* tariful rezultat după diminuarea veniturilor din valorificarea deșeurilor, estimat la cantitățile din Caietul de Sarcini

Data: 31.10.2023

**DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE
pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor în STATIA TMB VADEANI**

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|--------|
| 1. Date de intrare | | | |
| - valoare estimata, 1 an | lei/an | 4.196.893,50 | |
| - zile an, (260/312) | zile/an | 312 | |
| - ore an | ore/an | 1.872,00 | |
| - populatia deservita de statia TMB | loc. | 197.751,00 | |
| - cost eliminare reziduri solide din tratare ape uzate | lei/tona | 125,00 | |
| - cost depozitare deșeu la depozitul Muchea | lei/tona | 125,00 | |
| - cost CEC la depozitul Muchea | lei/tona | 80,00 | |
| - cost vanzare compost | lei/tona | 25,00 | |
| - cantitate procesare/ora | to/ora | 13,89 | |
| - cantitate procesare/zi | to/zi | 83,33 | |
| - cantitati estimate de procesat la Statia TMB, din care: | to/an | 26.000,00 | |
| - cantitati deșeuri reziduale | to/an | 22.396,00 | |
| - cantitati deșeuri verzi | to/an | 3.604,00 | |
| - cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate metal | to/an | 200,00 | |
| - cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate din presortare | to/an | 580,00 | |
| - cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate hartie-carton | to/an | 136,50 | |
| - cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate sticla | to/an | 21,84 | |
| - cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate plastice | to/an | 280,80 | |
| - cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate lemn | to/an | 140,86 | |
| - cantitatea totala de deșeuri fractie < 80 mm rezultata in urma ciorului din proces mecanic | to/an | 13.237,00 | |
| - cantitatea totala de deșeuri neconforme (refuz la cior/fractie > 80 mm) din proces mecanic | to/an | 8.379,00 | |
| - cantitatea totala ce intra in productie (procesul biologic), din care: | to/an | 16.841,00 | |
| - cantitatea de deșeuri din deșeuri reziduale spre compostare | to/an | 13.237,00 | |
| - cantitatea de deșeuri din deșeuri verzi spre compostare | to/an | 3.604,00 | |
| - cantitatea totala de compost rezultat din deșeuri verzi spre valorificare | to/an | 1.802,00 | |
| - cantitatea totala de CLO rezultat din deșeuri reziduale pt. acoperire depozit | to/an | 6.638,36 | |
| - cantitatea de pierderi de masa din deșeu verde in urma procesului | to/an | 1.602,00 | |
| - cantitatea de pierderi de masa din deșeu rezidual in urma procesului | to/an | 6.598,64 | |
| - pret valorificare reciclabile hartie-carton | lei/tona | 400,00 | |
| - pret valorificare reciclabile plastice | lei/tona | 450,00 | |
| - pret valorificare reciclabile metal | lei/tona | 300,00 | |
| - pret valorificare reciclabile lemn | lei/tona | 25,00 | |
| - pret valorificare reciclabile sticla | lei/tona | 1,00 | |
| - cost transport reciclabile sticla | lei/tona | 85,00 | |
| - pret valorificare compost | lei/tona | 2,50 | |
| 2. Consumuri, costuri unitare | | | |
| - consum combustibil cior mobil | l/ora | 3,00 | |
| - consum combustibil hook | l/ora | 37,50 | |
| - consum combustibil focator mobil | l/ora | 2,50 | |
| - consum combustibil incarcator frontal (2mc) | l/ora | 8,00 | |
| - cost maturat/spalat mecanizat | lei/mp | 0,0702 | |
| - cost indepartare zapada prin plougire si aplicare material antiderapant | lei/mp | 0,0085 | |
| - cost deratizare | lei/mp | 0,1000 | |
| - cost dezinfectie | lei/mc | 0,0100 | |
| - cost dezinsectie | lei/mp | 0,1700 | |
| - cost combustibil | lei/litru | 3,98 | |
| - consum apa | mc/an | 362,34 | |
| - cost apa | lei/mc | 0,058 | |
| - cost anual set echipament vara | 1 an | lei/set/an | 102,40 |
| - cost pantofi | 2 ani | lei/buc./2ani | 58,00 |
| - cost costum (bluza+pantalon) | 2 ani | lei/buc./2ani | 100,00 |
| - cost tricou | 2 ani | lei/buc./2ani | 17,00 |
| - cost sapca | 12 ani | lei/buc./2ani | 15,00 |
| - cost manusi | 1 an | lei/buc. | 7,40 |
| - cost anual set echipament iarna | 1 an | lei/set/an | 125,00 |
| - cost bocanci | 2 ani | lei/buc./2ani | 75,00 |
| - cost costum vatuit (haina+pantalon) | 2 ani | lei/buc./2ani | 160,00 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------------|
| - cost cada | 2 ani | lei/buc.2ani | 15,00 |
| - cost mop | | lei/buc. | 4,00 |
| - cost galcata | | lei/buc. | 12,00 |
| - cost lopata | | lei/buc. | 13,50 |
| - cost perie | | lei/buc. | 9,85 |
| - consum energie electrica | | kw/an | 395.979,00 |
| - cost energie electrica | | lei/kw | 0,6156 |
| - cost sistem informatic si telecomunicatii | | lei/an | 10.047,82 |
| - cost spalut igienizat auto | | lei/auto | 45,00 |
| - pret valorificare reciclabil fier | | lei/tona | 500,00 |
| - pret valorificare compost | | lei/tona | 2,09 |
| - cost vidanjare | | lei/mc | 10,92 |
| - cantitate anuala namol statie epurare | | mc/an | 18,00 |
| - cost Bioactivator statie epurare | | lei/litra | 71,43 |
| - consum bioactivator statie epurare | | litri/an | 40,00 |
| - cost intretinere baza de lucru | | lei/an | 56.181,40 |
| - cost paza | | lei/an | 120.000,00 |
| - monitorizare supraveghere video | | lei/an | 458,82 |
| 3 Organizarea activitatilor | | | |
| 3.1 Activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor biodegradabile | | | |
| - echipe, program de lucru: 1 schimb/zi, 6 ore/schimb, 260/312 zile lucratoare | | | |
| 4 Resurse necesare | | | |
| 4.1 Mijloace Fixe alocate: | | | |
| 1 - incarcator frontal 2 mc (dotare) | | buc. | 1 |
| 1 - autospeciala Hook (dotare) | | buc. | 1 |
| 2 - containere basculabile 2 mc (dotare) | | buc. | 2 |
| 4 - containere abroll 18 mc (dotare) | | buc. | 4 |
| 1 - ciur mobil (dotare) | | buc. | 1 |
| 1 - tocator mobil (dotare) | | buc. | 1 |
| 4.2 Resurse Umane alocate: | | | |
| - director utilitaj | | pers. | 1 |
| - mecanic utilitaj | | pers. | 1 |
| - sofer Hook, (5h/zi) | | pers. | 1 |
| - muncitori calificati | | pers. | 1 |
| - muncitori necalificati | | pers. | 4 |
| - personal zona administrativa: | | | |
| - manager contract/administrator statie | | pers. | 1 |
| - contabilitate | | pers. | 1 |
| - aprovizionare | | pers. | 1 |
| - relatii cu clientii | | pers. | 2 |
| - responsabil SSM+PSI | | pers. | 1 |
| - responsabil calitate-mediu | | pers. | 2 |
| - electromecanic | | pers. | 1 |
| - tehnician cantarire | | pers. | 1 |
| - secretariat | | pers. | 1 |
| - laborant | | pers. | 1 |
| - persoana curatenie-necalificat | | pers. | 1 |
| - paza | | pers. | 4 |
| 4.3 Echipament de lucru si protectie, | | | |
| - echipament vara | | set. | 10 |
| - echipament iarna | | set. | 10 |
| 4.4 Echipamente tehnice | | | |
| - lopata | | | 5 |
| - perie | | buc. | 5 |
| - mopuri | | buc. | 5 |
| - galeti | | buc. | 5 |
| 5 Resurse Financiare necesare pentru cheltuielile | | | |
| 1 5.1 Cheltuieli materiale, din care: | | lei/an | 1.031.088,1666 |
| 1.1 Carburanti, aditivi si lubrifianti | | lei/an | 290.955,91 |
| - ore lucrato de incarcatorul frontal (2mc) | | ore/an | 1.872,00 |
| - ore lucrato de autospeciala:Hook | | ore/an | 1.430,00 |
| - ore lucrato de tocator mobil descuri verzi | | ore/an | 1.001,00 |
| - ore lucrato de ciur mobil | | ore/an | 667,00 |

| | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| 1.2 | Cheltuieli cu utilitati, din care | lei/an | 246.501,05 |
| 1.2.1 | Energie electrică tehnologică | lei/an | 196.740,22 |
| | - costuri cu energia electrică stație TMB | lei/an | 196.740,22 |
| 1.2.2 | Energie electrică activități administrative | lei/an | 47.024,45 |
| | - costuri cu energia electrică spații comune administrative | lei/an | 47.024,45 |
| 1.2.3 | Alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate | lei/an | 1.449,42 |
| | - total cheltuieli cu consumul de apă | lei/an | 20,85 |
| | - total cheltuieli consumabile - Bioactivator stație epurare | lei/an | 1.428,57 |
| 1.2.4 | Alte utilități | lei/an | 1.286,95 |
| | - cheltuieli cu eliminarea rezidurilor solide din tratarea apelor uzate | lei/an | 1.286,95 |
| 1.3 | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | lei/an | 19.764,09 |
| | - cheltuieli cu piese auto/utilaje | lei/an | 3.893,02 |
| | - cheltuieli cu piese stație TMB (buncăr de alimentare, desfactor saci, toculator, banda transportare, ciur rotativ, separator magnetic, unitate de compostare cu sistem de control al umidității, echipamente gospodărire apă, grup pompare ape uzate, grup electrogen, containere 18 mc, containere basculabile, dotări laborator) | lei/an | 13.440,04 |
| | - cheltuieli cu piese dotări comune | lei/an | 2.431,03 |
| 1.4 | Materii prime și materiale consumabile | lei/an | 4.333,18 |
| | M15W40 | lei/an | 854,74 |
| | - cheltuieli cu papetărie | lei/an | 3.000,00 |
| | - cheltuieli cu materiale igienico-sanitare | lei/an | 377,59 |
| | - cheltuieli cu consumul de apă | lei/an | 20,85 |
| | - cheltuieli mopuri și gălci | lei/an | 80,00 |
| 1.5 | Echipamente de lucru și protecția muncii | lei/an | 2.561,71 |
| | - cheltuieli aferente cu echipamentele de lucru și protecție | lei/an | 2.561,71 |
| 1.6 | Reparații și întreținere, din care: | lei/an | 30.994,25230000 |
| 1.6.2 | Reparații și întreținere cu terți | lei/an | 30.994,25 |
| | - cheltuieli cu întreținere și reparații auto | lei/an | 5.869,06 |
| | - cheltuieli cu întreținere și reparații stație TMB (buncăr de alimentare, desfactor saci, toculator, banda transportare, ciur rotativ, separator magnetic, unitate de compostare cu sistem de control al umidității, echipamente gospodărire apă, grup pompare ape uzate, grup electrogen, containere 18 mc, containere basculabile, dotări laborator) | lei/an | 22.309,93 |
| | - cheltuieli cu întreținere și reparații dotări comune | lei/an | 2.815,27 |
| 1.7 | Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport | lei/an | 0,00 |
| 1.8 | Redevența | lei/an | 0,00 |
| 1.9 | Cheltuieli cu protecția mediului | lei/an | 13.207,50 |
| | - cheltuieli cu monitorizarea aspectelor de mediu, din care: | lei/an | 13.207,50 |
| | - analize imisii | lei/an | 1.890,00 |
| | - analize sol | lei/an | 1.620,00 |
| | - analize calitate aer (imisii) | lei/an | 787,50 |
| | - analize calitate namol epurare | lei/an | 900,00 |
| | - analize nivel zgomet | lei/an | 360,00 |
| | - test levigabilitate material stabilizat | lei/an | 5.400,00 |
| | - analize calitate apă din BRAP | lei/an | 900,00 |
| | - analize calitate apă freatică | lei/an | 1.350,00 |
| 1.10 | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor | lei/an | 2.700,00 |
| | - determinări de compoziții deșeurilor | lei/an | 2.700,00 |
| 1.11 | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/an | 360.086,58 |
| 1.11.1 | Campații de informare și conștientizare | lei/an | 0,00 |
| 1.11.2 | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | 0,00 |
| 1.11.3 | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații | lei/an | 75.529,72 |
| | - RCA | lei/an | 2.741,75 |
| | - Copie conforma | lei/an | 162,50 |
| | - ITP | lei/un | 156,25 |
| | - licența transport | lei/an | 0,23 |
| | - Tahograf | lei/an | 93,75 |
| | - Rovinieta | lei/an | 2.174,22 |
| | - impozit auto | lei/an | 1.163,75 |
| | - impozit clădiri, terenuri | lei/an | 65.051,47 |
| | - cheltuielile cu certificarea sistemelor de management, autorizație funcționare | lei/an | 1.719,48 |
| | - cheltuieli cu licența ANRSC | lei/an | 2.266,32 |

| | | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| 1.11.4 | Alte cheltuieli care au fost repartizate pe fiecare activitate și constau din: | lei/an | 284.556,86 |
| | - cheltuieli cu medicina muncii, aviz ISU | lei/an | 3.271,80 |
| | - cheltuieli cu service aparatura de monitorizare, control și înregistrare date | lei/an | 675,00 |
| | - cheltuieli cu verificari metrologice | lei/an | 1.839,11 |
| | - cheltuieli cu audit | lei/an | 270,00 |
| | - cheltuieli cu deratizare, dezinsecție, dezinfecție | lei/an | 19.551,13 |
| | - cheltuieli cu matura/spalat mecanizat | lei/an | 10.512,63 |
| | - cheltuieli cu deszapezirea aleilor încinteii | lei/an | 1.031,49 |
| | - cheltuieli cu matura/spalatul mecanizat drumului tehnologic/acces | lei/an | 2.631,37 |
| | - cheltuieli cu deszapezirea drumului tehnologic/acces | lei/an | 258,19 |
| | - cheltuieli cu determinarea caracteristicilor fizico-chimice | lei/an | 1.304,53 |
| | - cheltuieli cu asigurarea de răspundere civilă | lei/an | 177.975,63 |
| | - cheltuieli sistem informatic și telecomunicații | lei/an | 4.521,52 |
| | - cheltuieli cu paza, monitorizare supraveghere video | lei/an | 54.206,47 |
| | - cheltuieli cu asigurarea riscului profesional | lei/an | 1.108,00 |
| | - cheltuieli diverse și neprevăzute | lei/an | 5.400,00 |
| 1.12 | Alte cheltuieli materiale, aferente activității, constând din cheltuieli: | lei/an | 59.983,90 |
| | - cheltuieli spalată igienizată auto | lei/an | 3.802,50 |
| | - cheltuieli cu întreținerea stație TMB | lei/an | 56.181,40 |
| | - cheltuieli aferente transport sticlă la reciclator | lei/an | 0,00 |
| 2 | 5.2 Cheltuieli de natura salariale, din care: | lei/an | 1.104.128,4072 |
| 2.1 | Salarii, din care: | lei/an | 1.069.373,76 |
| | - director utilaje | lei/an | 90.000,00 |
| | - mecanic utilaj | lei/an | 54.000,00 |
| | - sofer Hook, (5h/zi) | lei/an | 33.750,00 |
| | - muncitori calificați | lei/an | 57.600,00 |
| | - muncitori necalificați | lei/an | 120.000,00 |
| | - personal comună zona administrativă | lei/an | 408.488,40 |
| | - spor ore suplimentare | 20,00% lei/an | 152.767,68 |
| | - marja suplimentare personal pentru CO, CM, învoiri, etc. | 20,00% lei/an | 152.767,68 |
| 2.2 | Contribuția asiguratorie pentru munca (CAM) | 2,25% lei/an | 24.060,91 |
| 2.3 | Contribuție la fondul pentru handicap | lei/an | 0,00 |
| 2.4 | Alte drepturi asimilate salariilor, constând din: | lei/an | 10.693,74 |
| | - cheltuieli pentru instruirea personalului, | 1,00% lei/an | 10.693,74 |
| 3 | 5.3 Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul | lei/an | 0,00 |
| I | Total cheltuieli de exploatare (I+2+3) | lei/an | 2.135.216,57 |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | 64.056,50 |
| III | Cheltuieli totale (I+II) | lei/an | 2.199.273,07 |
| IV | Profit | 6,0% lei/an | 131.956,38 |
| V | <i>Cheltuieli aferente transport sticlă la reciclator</i> | lei/an | <i>1.856,40</i> |
| V | <i>Cota de dezvoltare, dacă este cazul</i> | lei/an | |
| VI | Valoare totală a prestației (III + IV + V + V) | lei/an | 2.333.085,86 |
| VII | Cantitatea programată | tone/an | 26.000,00 |
| VIII | Număr persoane | persoana | |
| IX | Tarif prestație (VI/VII) | lei/tona | |
| X | Tarif utilizatori casnici | lei/pers/luna | |
| XI | Densitate medie a fracției de deseuri, prevăzută în calculul de sarcini | tone/mc | |
| XII | Tarif utilizatori noncasnici | lei/mc | |
| XIII | Venituri din valorificarea materialelor valorificabile | lei/an | 249.008,29 |
| | 1. Venituri din valorificare compost | lei/an | 4.505,00 |
| | 2. Venituri din valorificare materiale reciclabile | lei/an | 244.503,29 |
| XIV | Valoarea totală a prestației (VI-XIII) | lei/an | 2.084.077,57 |
| XV | Cantitatea programată | tone/aa | 26.000,00 |
| XVI | Tarif (XIV/XV) | lei/tona | 80,16 |

| | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| XVII | Cheltuieli cu alți operatori | lei/an | 3.078.558,80 |
| | 1. Cheltuieli aferente depozitării la Muchea (8.379 tone x 125 lei/tona) | lei/an | 1.047.375,00 |
| | 2. Cheltuieli aferente depozitării CLO la Muchea (6.638,36 tone x 125 lei/tona) | lei/an | 829.795,00 |
| | 3. Cheltuieli CEC la Muchea (8.379 tone + 6.638,36 tone) x 80 lei/tona | lei/an | 1.201.388,80 |
| XVIII | Valoare totală a prestației + cheltuieli cu alți operatori (VI+IX) | lei/an | 5.162.636,37 |
| XIX | Cantitatea programată | tone/an | 26.000,00 |
| XX | Tarif cu alți operatori (X/XI) fara TVA | lei/tona | 198,56 |

Data 31.10.2023

Operator economic
BRAI-CATA S.R.L.
Deputatant înregistrat

BRAI-CATA S.R.L.

Sediu Social: Soseaua Virtutii nr. 48, et. 1, Sector 6, Bucuresti; RO 13627967; J40/5581/2017

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat

Notă:

Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Activitatea/prestația pentru care se solicită aprobarea tarifului | tratare mecano-biologică - STATIA TMB VADENI | |
| Tip cerere | <input type="checkbox"/> Stabilire <input checked="" type="checkbox"/> Ajustare <input type="checkbox"/> Modificare | |
| Situția existentă | Număr și data contract/ hotărâre de dare în administrare | Nr.203/28.09.2021 |
| | Tariful în vigoare [în cazul ajustării ori modificării] | 80,16 lei/tona |
| Motivul ajustării sau, după caz, modificării tarifului [se va specifica prevederea legală aplicabilă] | Dispozițiile art. 33 alin (5) din Ordinul ANRSC nr.640/30.09.2022, actualizat prin Ordinul ANRSC nr. 201 din 10 martie 2023 IPC Total 123,92% aferent perioadei octombrie 2021 – septembrie 2023 comunicat de INSSE | |

**DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE
pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor în STATIA TMB VADEANI**

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|--------------|
| 1. Date de intrare | | | |
| - valoare estimata, 1 an | | lei/an | 4.196.893,50 |
| - zile an, (260/312) | | zile/an | 312 |
| - ore an | | ore/an | 1.872,00 |
| - populatia deservita de statia TMB | | loc. | 197.751,00 |
| - cost eliminare reziduri solide din tratare ape uzate | | lei/tona | 125,00 |
| - cost depozitare deșeu la depozitul Muchea | | lei/tona | 125,00 |
| - cost CEC la depozitul Muchea | | lei/tona | 80,00 |
| - cost vanzare compost | | lei/tona | 25,00 |
| - cantitate procesare/ora | | to/ora | 13,89 |
| - cantitate procesare/zi | | to/zi | 83,33 |
| - cantitati estimate de procesat la Statia TMB, din care: | | to/an | 26.000,00 |
| - cantitati deșeuri reziduale | | to/an | 22.396,00 |
| - cantitati deșeuri verzi | | to/an | 3.604,00 |
| - cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate metal | | to/an | 200,00 |
| - cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate din presortare | | to/an | 580,00 |
| - cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate hartie-carton | | to/an | 136,50 |
| - cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate sticla | | to/an | 21,84 |
| - cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate plastic | | to/an | 280,80 |
| - cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate lemn | | to/an | 140,86 |
| - cantitatea totala de deșeuri fracție < 80 mm rezultata în urma ciurului din proces mecanic | | to/an | 13.237,00 |
| - cantitatea totala de deșeuri neconforme (refuz la ciur/fracție > 80 mm) din proces mecanic | | to/an | 8.379,00 |
| - cantitatea totala ce intra în productie (procesul biologic), din care: | | to/an | 16.841,00 |
| - cantitatea de deșeuri din deșeuri reziduale spre compostare | | to/an | 13.237,00 |
| - cantitatea de deșeuri din deșeuri verzi spre compostare | | to/an | 3.604,00 |
| - cantitatea totala de compost rezultat din deșeuri verzi spre valorificare | | to/an | 1.802,00 |
| - cantitatea totala de CLO rezultat din deșeuri reziduale pt. acoperire depozit | | to/an | 6.638,36 |
| - cantitatea de pierderi de masa din deșeu verde în urma procesului | | to/an | 1.602,00 |
| - cantitatea de pierderi de masa din deșeu rezidual în urma procesului | | to/an | 6.598,64 |
| - pret valorificare reciclabile hartie-carton | | lei/tona | 400,00 |
| - pret valorificare reciclabile plastic | | lei/tona | 450,00 |
| - pret valorificare reciclabile metal | | lei/tona | 300,00 |
| - pret valorificare reciclabile lemn | | lei/tona | 25,00 |
| - pret valorificare reciclabile sticla | | lei/tona | 1,00 |
| - cost transport reciclabile sticla | | lei/tona | 105,25 |
| - pret valorificare compost | | lei/tona | 2,50 |
| 2. Consumuri, costuri unitare | | | |
| - consum combustibil ciur mobil | | l/ora | 3,00 |
| - consum combustibil hook | | l/ora | 37,50 |
| - consum combustibil locator mobil | | l/ora | 2,50 |
| - consum combustibil incarcator frontal (2mc) | | l/ora | 8,00 |
| - cost matura/spalat mecanizat | | lei/mp | 0,0870 |
| - cost indepartare zapada prin pluguire si aplicare material antiderapan | | lei/mp | 0,0105 |
| - cost deratizare | | lei/mp | 0,1238 |
| - cost dezinfectie | | lei/mc | 0,0124 |
| - cost dezinsectie | | lei/mp | 0,2105 |
| - cost combustibil | | lei/litru | 4,9280 |
| - consum apa | | mc/an | 362,54 |
| - cost apa | | lei/mc | 0,0712 |
| - cost anual set echipament vara | 1 an | lei/set/an | 126,79 |
| - cost pantofi | 2 ani | lei/buc./2ani | 71,8156 |
| - cost costum (bluza + pantaloni) | 2 ani | lei/buc./2ani | 123,8200 |
| - cost tricou | 2 ani | lei/buc./2ani | 21,0494 |
| - cost sapca | 2 ani | lei/buc./2ani | 18,5730 |
| - cost manusi | 1 an | lei/buc. | 9,1627 |
| - cost anual set echipament iarna | 1 an | lei/set/an | 154,7750 |
| - cost bocanci | 2 ani | lei/buc./2ani | 92,8650 |
| - cost costum vatut (trupa + pantaloni) | 2 ani | lei/buc./2ani | 198,1120 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|---------------------|
| - cost căciula | 2 ani | lei/buc.2ani | 18,5730 |
| - cost mop | | lei/buc. | 4,9528 |
| - cost galeata | | lei/buc. | 14,8584 |
| - cost lopata | | lei/buc. | 16,7157 |
| - cost perie | | lei/buc. | 12,1963 |
| - consum energie electrica | | kw/an | 395.979,00 |
| - cost energie electrica | | lei/kw | 0,762236 |
| - cost sistem informatic si telecomunicatii | | lei/an | 12,441,21 |
| - cost spalat igienizat auto | | lei/auto | 55,7190 |
| - pret valorificare reciclabil fier | | lei/tona | 500,0000 |
| - pret valorificare compost | | lei/tona | 2,0900 |
| - cost vidanjare | | lei/mc | 13,5211 |
| - cantitate anuala namol statie epurare | | mc/an | 18,0000 |
| - cost Bioactivator statie epurare | | lei/litru | 88,4428 |
| - consum bioactivator statie epurare | | litri/an | 40,00 |
| - cost intretinere baza de lucru | | lei/an | 69.563,81 |
| - cost paza | | lei/an | 148.584,00 |
| - monitorizare supraveghete video | | lei/an | 568,1091 |
| 3 Organizarea activitatilor | | | |
| 3.1 Activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor biodegradabile | | | |
| - echipe, program de lucru: 1 schimb/zi, 6 ore/schimb, 260/312 zile lucratoare | | | |
| 4 Resurse necesare | | | |
| 4.1 Mijloace fixe alocate: | | | |
| 1 - incarcator frontal 2 mc (dotare) | | buc. | 1 |
| 1 - autospeciala Hook (dotare) | | buc. | 1 |
| 2 - containere basculabile 2 mc (dotare) | | buc. | 2 |
| 4 - containere abroll 18 mc (dotare) | | buc. | 4 |
| 1 - ciur mobil (dotare) | | buc. | 1 |
| 1 - tocat mobil (dotare) | | buc. | 1 |
| 4.2 Resurse Umane alocate: | | | 0 |
| - director utilaje | | pers. | 1 |
| - mecanic utilaj | | pers. | 1 |
| - sofer Hook, (5h/zi) | | pers. | 1 |
| - muncitori calificati | | pers. | 1 |
| - muncitori necalificati | | pers. | 4 |
| - personal zona administrativa: | | | 0 |
| - manager contract/administrator statie | | pers. | 1 |
| - contabilitate | | pers. | 1 |
| - aprovizionare | | pers. | 1 |
| - relatii cu clientii | | pers. | 2 |
| - responsabil SSM+PSI | | pers. | 1 |
| - responsabil calitate-mediu | | pers. | 2 |
| - electromecanic | | pers. | 1 |
| - tehnician cantarire | | pers. | 1 |
| - secretariat | | pers. | 1 |
| - laborant | | pers. | 1 |
| - persoana curatenie-necalificat | | pers. | 1 |
| - paza | | pers. | 4 |
| 4.3 Echipament de lucru si protectie, | | | 0 |
| - echipament vara | | set. | 10 |
| - echipament iarna | | set. | 10 |
| 4.4 Echipamente tehnice | | | 0 |
| - lopata | | | 5 |
| - perie | | buc. | 5 |
| - inopari | | buc. | 5 |
| - galeti | | buc. | 5 |
| 5 Resurse Financiare necesare pentru cheltuielile | | | |
| 1 5.1 Cheltuieli materiale, din care: | | lei/an | 1.318.798,02 |
| 1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți | | lei/an | 360.261,61 |
| - ore lucrate de incarcatorul frontal (2mc) | | ore/an | 1.872,00 |
| - ore lucrate de autospeciala Hook | | ore/an | 1.430,00 |
| - ore lucrate de tocat mobil descuri verzi | | ore/an | 1.001,00 |
| - ore lucrate de ciur mobil | | ore/an | 667,00 |

| | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 1.2 | Cheltuieli cu utilitati, din care | lei/an | 305.426,78 |
| 1.2.1 | Energie electrică tehnologică | lei/an | 243.603,74 |
| | - costuri cu energia electrica static TMB | lei/an | 243.603,74 |
| 1.2.2 | Energie electrică activitati administrative | lei/an | 58.225,68 |
| | - costuri cu energia electrica spatii comune administrative | lei/an | 58.225,68 |
| 1.2.3 | Alimentarea cu apa si canalizarea apelor uzate | lei/an | 1.794,68 |
| | - total cheltuieli cu consumul de apa | lei/an | 25,82 |
| | - total cheltuieli consumabile - Bioactivator static epurare | lei/an | 1.768,86 |
| 1.2.4 | Alte utilitati | lei/an | 1.802,69 |
| | - cheltuieli cu eliminare reziduri solide din tratare ape uzate | lei/an | 1.802,69 |
| | * (9 mc * 10,92 lei/mc) + actualizare pret (eliminarea la depozitul Muchea) (8,2 to * 125 lei/to+ 80 lei/to) | | |
| 1.3 | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de trans., utilaje, instalatii si echipamente | lei/an | 39.172,91 |
| | - cheltuieli cu piese auto/utilaje | lei/an | 4.820,34 |
| | - cheltuieli cu piese statie TMB (buncar de alimentare,desfactor saci, tocator, banda transportare, ciur rotativ, separator magnetic, unitati de compostare cu sistem de control al umiditatii, echipamente gospodarie apa, grup pompare ape uzate, grup electrogen, containere 18 mc, containere basculabile, dotari laborator) | lei/an | 31.342,48 |
| | - cheltuieli cu piese dotari comune | lei/an | 3.010,10 |
| 1.4 | Materii prime si materiale consumabile | lei/an | 6.300,28 |
| | M15W40 | lei/an | 1.993,27 |
| | - cheltuieli cu papetarie | lei/an | 3.714,60 |
| | - cheltuieli cu materiale igienico-sanitare | lei/an | 467,53 |
| | - cheltuieli cu consumul de apa | lei/an | 25,82 |
| | - cheltuieli mopuri si galeti | lei/an | 99,06 |
| 1.5 | Echipamente de lucru si protectia muncii | lei/an | 3.171,91 |
| | - cheltuieli aferente cu echipamentele de lucru si protectie | lei/an | 3.171,91 |
| 1.6 | Reparatii si intretinere, din care: | lei/an | 62.780,20 |
| 1.6.2 | Reparatii si intretinere cu terți | lei/an | 62.780,20 |
| | - cheltuieli cu intretinere si reparatii auto | lei/an | 7.267,06 |
| | - cheltuieli cu intretinere si reparatii statie TMB (buncar de alimentare,desfactor saci, tocator, banda transportare, ciur rotativ, separator magnetic, unitati de compostare cu sistem de control al umiditatii, echipamente gospodarie apa, grup pompare ape uzate, grup electrogen, containere 18 mc, containere basculabile, dotari laborator) | lei/an | 52.027,27 |
| | - cheltuieli cu intretinere si reparatii dotari comune | lei/an | 3.485,86 |
| 1.7 | Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport | lei/an | 0,00 |
| 1.8 | Redeventa | lei/an | 0,00 |
| 1.9 | Cheltuieli cu protectia mediului | lei/an | 16.353,53 |
| | - cheltuieli cu monitorizarea aspectelor de mediu, din care: | lei/an | 16.353,53 |
| | - analize imisii | lei/an | 2.340,20 |
| | - analize sol | lei/an | 2.005,88 |
| | - analize calitate aer (imisii) | lei/an | 975,08 |
| | - analize calitate namol epurare | lei/an | 1.114,38 |
| | - analize nivel zgomet | lei/an | 445,75 |
| | - test levigabilitate material stabilizat | lei/an | 6.686,28 |
| | - analize calitate apa din BRAP | lei/an | 1.114,38 |
| | - analize calitate apa freatica | lei/an | 1.671,57 |
| 1.10 | Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor | lei/an | 3.343,14 |
| | - determinari de compozitii deseuri | lei/an | 3.343,14 |
| 1.11 | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/an | 445.859,20 |
| 1.11.1 | Campanii de informare si constientizare | lei/an | 0,00 |
| 1.11.2 | Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | 0,00 |
| 1.11.3 | Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii | lei/an | 93.520,90 |
| | - RCA | lei/an | 3.394,83 |
| | - Copie conforma | lei/an | 201,21 |
| | - TTP | lei/an | 193,47 |
| | - licenta transport | lei/an | 0,28 |
| | - Tahograf | lei/an | 116,08 |
| | - Rovinjeta | lei/an | 2.692,12 |
| | - impozit auto | lei/an | 1.440,96 |
| | - impozit cladiri, terenuri | lei/an | 80.546,73 |
| | - cheltuielile cu certificarea sistemelor de management, autorizatie functionare | lei/an | 2.129,06 |
| | - cheltuieli cu licenta ANRSC | lei/an | 2.806,16 |

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| 1.11.4 | Alte cheltuieli care au fost repartizate pe fiecare activitate si constau din: | lei/an | 352.338,31 |
| | - cheltuieli cu medicina muncii, aviz ISU | lei/an | 4.051,14 |
| | - cheltuieli cu service aparatura de monitorizare, control si inregistrare date | lei/an | 835,79 |
| | - cheltuieli cu verificari metrologice | lei/an | 2.277,19 |
| | - cheltuieli cu audit | lei/an | 334,31 |
| | - cheltuieli cu deratizare, dezinfectie, dezinfectie | lei/an | 24.208,21 |
| | - cheltuieli cu maturat/spalat mecanizat | lei/an | 13.016,74 |
| | - cheltuieli cu deszapezirea aleilor incintei | lei/an | 1.277,19 |
| | - cheltuieli cu maturatul/spalatul mecanizat drumului tehnologic/acces | lei/an | 3.258,16 |
| | - cheltuieli cu deszapezirea drumului tehnologic/acces | lei/an | 319,69 |
| | - cheltuieli cu determinarea caracteristicilor fizico-chimice | lei/an | 1.615,27 |
| | - cheltuieli cu asigurarea de raspundere civila | lei/an | 220.369,43 |
| | - cheltuieli sistem informatic si telecomunicatii, | lei/an | 5.598,54 |
| | - cheltuieli cu paza, monitorizare supraveghere video | lei/an | 67.118,45 |
| | - cheltuieli cu asigurarea riscului profesional | lei/an | 1.371,93 |
| | - cheltuieli diverse si neprevazute | lei/an | 6.686,28 |
| 1.12 | Alte cheltuieli materiale, aferente activitatii, constand din cheltuieli: | lei/an | 76.128,46 |
| | - cheltuieli spalati igienizati auto | lei/an | 4.708,26 |
| | - cheltuieli cu intretinerea statie TMB | lei/an | 69.563,81 |
| | - cheltuieli aferente transport sticla la reciclator | lei/an | 1.856,40 |
| 2 | 5.2 Cheltuieli de natura salariale, din care: | lei/an | 1.327.162,35 |
| 2.1 | Salarii, din care: | lei/an | 1.285.387,26 |
| | - director utilitaje | lei/an | 108.180,00 |
| | - mecanic utilitaj | lei/an | 64.908,00 |
| | - sofer Hook, (5h/zi) | lei/an | 40.567,50 |
| | - muncitori calificati | lei/an | 69.235,20 |
| | - muncitori necalificati | lei/an | 144.240,00 |
| | - personal comun zona administrativa | lei/an | 491.003,06 |
| | - spor ore suplimentare | 20,00% lei/an | 183.626,75 |
| | - marja suplimentare personal pentru CO, CM, invoiți, etc. | 20,00% lei/an | 183.626,75 |
| 2.2 | Contributia asiguratorie pentru munca (CAM) | 2,25% lei/an | 28.921,21 |
| 2.3 | Contributie la fondul pentru handicap | lei/an | 0,00 |
| 2.4 | Alte drepturi asimilate salariilor, constand din: | lei/an | 12.853,87 |
| | - cheltuieli pentru instruirea personalului, | 1,00% lei/an | 12.853,87 |
| 3 | 5.3 Cheltuieli cu valorificarea energetica, daca este cazul | lei/an | 0,00 |
| I | Total cheltuieli de exploatare (1+2+3) IPC total 123,92% (oct. 2021- sep. 2023). | lei/an | 2.645.960,37 |
| | 2.135.216,57*123,92/100 | | |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | 64.056,50 |
| III | Cheltuieli totale (I+II) | lei/an | 2.710.016,87 |
| IV | Profit | 6,0% lei/an | 162.601,01 |
| V | Cota de dezvoltare, daca este cazul | lei/an | |
| VI | Valoare totala a prestatiei (III + IV + V) | lei/an | 2.872.617,88 |
| VII | Cantitatea programata | tone/an | 26.000,00 |
| VIII | Numar persoane | persoana | |
| IX | Tarif prestatie (VI/VII) | lei/tona | 110,49 |
| X | Tarif utilizatori casnici | lei/pers/luna | |
| XI | Densitate medie a fractiilor de deseuri, prevazuta in caietul de sarcini | tone/mc | |
| XII | Tarif utilizatori nencasnici | lei/mc | |
| XIII | Venituri din valorificarea materialelor valorificabile | lei/an | 249.008,29 |
| | 1 Venituri din valorificare compost | lei/an | 4.505,00 |
| | 2 Venituri din valorificare materiale reciclabile | lei/an | 244.503,29 |
| XIV | Valoarea totala a prestatiei (VI-XIII) | lei/an | 2.623.609,59 |
| XV | Cantitatea programata | tone/an | 26.000,00 |
| XVI | Tarif (XIV/XV) | lei/tona | 100,91 |
| XVII | Cheltuieli cu alti operatori | lei/an | 3.078.558,80 |
| | 1 Cheltuieli aferente depozitarii la Muchea (8.379 tone x 125 lei/tona) | lei/an | 1.047.375,00 |
| | 2 Cheltuieli aferente depozitarii CLO la Muchea (6.638,36 tone x 125 lei/tona) | lei/an | 829.795,00 |
| | 3 Cheltuieli CEC la Muchea (8.379 tone + 6.638,36 tone) x 80 lei/tona | lei/an | 1.201.388,80 |
| XVIII | Valoare totala a prestatiei + cheltuieli cu alti operatori (VI+IX) | lei/an | 5.702.168,39 |
| XIX | Cantitatea programata | tone/an | 26.000,00 |
| XX | Tarif cu alti operatorii (X/XI) fara TVA | lei/tona | 219,31 |

Data 31.10.2023

Operator economic,
BRAI-CATA S.R.L.
Reprezentant juridic
Bucuresti, Romania

**INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA**

Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA
Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro
Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro
Biroul de presa: Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro

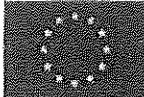
Catre BRAI-CATA S.R.L.

Ca raspuns la solicitarea dvs. din data de 31-10-2023, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

| Perioada curenta | Perioada de referinta | TOTAL IPC (%) |
|-------------------|-----------------------|---------------|
| 2023 - Septembrie | 2021 - Octombrie | 123,92 |

© 1998-2018 Institutul Național de Statistică



Proiect finanțat de
Uniunea Europeană

Reutilizarea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace se fac numai conform licenței pentru o guvernare deschisă.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.



RER SUD

RER SUD S.A.
CUI: RO7449237, Reg. Com.: J10/572/1995
IBAN: RO87RNCB0096006751500001 Banca: BCR
Adresa: Cartier Independenței, B-dul Unirii, Nr. 82, 120279, Mun. Buzău
Tel: 0238/436 912 Fax: 0238/720 037
Email: office@rersud.ro, www.rersud.ro
Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal nr. 29864



Management System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
www.tuv.com
ID: 0105010458

S.C. RER SUD S.A.
IN/OUT 14657
20 23 LUNA 11 ZIUA 16

Catre: A.D.I. ECO DUNAREA BRAILA

D-nei Steluța Zainea – Director executiv

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"ECO DUNAREA" BRAILA
Nr. INTRARE IESIRE 2617
DATA 16.11.2023

Stimată Doamnă Zainea,

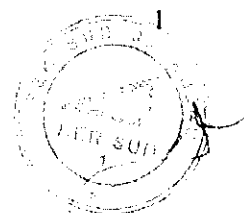
Vă transmitem, prin intermediul acestei adrese și documentelor atașate, solicitarea de modificare a tarifelor ce urmează a fi aplicate urmare a aprobării A.D.I. Eco Dunărea Brăila. Solicitarea noastră este detaliată în memoriul tehnico-justificativ, fișele de fundamentare și documentele anexate acestora.

În continuare, vă prezentăm un centralizator al tarifelor rezultate în urma modificării (valorile prezentate sunt fără TVA și prin comparație cu valorile din oferta RER):

Centralizator tarife conform contract 360/07.06.2022

| Nr. tarif | Activitate desfasurata | u.m. | Capacitate programata conform C.S. | Tarif anterior fara tva lei/u.m. | Tarif cu tva | Valoare initiala contract fara tva lei/an | Capacitate programata conform modificare tarife | Tarif propus fara tva | Tarif propus cu tva | Valoare modificata contract fara tva lei/an | Crestere absoluta fara tva lei/u.m. | % crestere valoarea anuala |
|-----------|----------------------------|--------|------------------------------------|----------------------------------|--------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 6,1 | Colectare deșeu Reciclabil | tona | 32.212,00 | 348,87 | 415,16 | 11.237.800 | 9.841,00 | 1522,37 | 1811,62 | 14.981.643 | 1.173,50 | 33,31% |
| 6,2 | Colectare deșeu Rezidual | tona | 54.333,60 | 214,29 | 255,01 | 11.643.147 | 69.542,00 | 260,51 | 310,01 | 18.116.386 | 46,22 | 55,60% |
| 6,3 | Maturat Manual | 1000mp | 327.250 | 19,57 | 23,29 | 6.404.283 | 302.300,00 | 30,66 | 36,49 | 9.268.518 | 11,09 | 44,72% |
| 6,4 | Intretinere | 1000mp | 153.000 | 10,59 | 12,60 | 1.620.270 | 210.510,00 | 14,71 | 17,50 | 3.096.602 | 4,12 | 91,12% |
| 6,5 | Maturat mecanic | 1000mp | 30.350 | 12,21 | 14,53 | 370.574 | 30.350,00 | 21,52 | 25,61 | 653.132 | 9,31 | 76,25% |
| 6,6 | Curatat Rigole | mp | 51.000 | 0,31 | 0,37 | 15.810 | 51.000,00 | 0,43 | 0,51 | 21.930 | 0,12 | 38,71% |
| 6,7 | Stropit mecanic | 1000mp | 43.350 | 7,63 | 9,08 | 330.761 | 45.509,00 | 12,23 | 14,55 | 556.575 | 4,60 | 68,27% |
| 6,8 | Spalat fara detergent | 1000mp | 850 | 100,12 | 119,14 | 85.102 | 850,00 | 158,09 | 188,13 | 134.377 | 57,97 | 57,90% |
| 6,8,1 | Spalat cu detergent | 1000mp | 850 | 118,97 | 141,57 | 101.125 | 850,00 | 188,99 | 224,90 | 160.642 | 70,02 | 58,86% |
| 6,9 | Transport deseuri stradale | tona | 4.918 | 79,14 | 94,18 | 389.211 | 2.421,00 | 236,02 | 283,24 | 576.246 | 158,88 | 48,06% |
| 6,10 | Aspirat stradal | 1000mp | 13.000 | 27,55 | 32,78 | 358.150 | 13.000,00 | 40,88 | 48,65 | 531.440 | 13,33 | 48,38% |
| | Total valoare a n | | | | | 32.556.231 | | | | 48.097.491 | | 47,74% |

Vă rugăm să verificați și să supuneți spre aprobare solicitarea noastră, în timp util pentru ca întregul proces de aprobare să nu depășească durata prevăzută de Ordinul ANRSC 640/2022. Totodată, menționăm că neluarea în considerare a elementelor de cost, din perspectivă globală, și, astfel, o eventuală admitere în parte a Cererii de modificare a tarifelor aferente serviciilor de salubritate prestate în baza Contractului de delegare a



RER SUD

RER SUD S.A.
CUI: RO7449237, Reg. Com.: J10/572/1995
IBAN: RO87RNCB0096006751500001 Banca: BCR
Adresa: Cartier Independentei, B-dul Unirii, Nr. 82, 120279, Mun. Buzău
Tel: 0238/436 912 Fax: 0238/720 037
Email: office@rer.sud.ro www.rer.sud.ro
Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal nr. 29864



gestiunii nr. 360/6024 din data de 7 iunie 2022 („Cererea de modificare a tarifelor”), echivalează cu o respingere *de facto* a prezentei Cereri de modificare a tarifelor, întrucât trunchierea acesteia este de natură a pune Delegatul în imposibilitate de a desfășura activitatea de salubritate și a produce efecte negative semnificative, importante asupra acesteia, precum și asupra derulării Contractului de delegare a gestiunii nr. 360/6024 din data de 7 iunie 2022.

De asemenea, vă rugăm să întocmiți proiectul de act adițional la Contractul de delegare, prin care să fie stabilite noile tarife aplicabile urmare a modificării.

Anexăm prezentei:

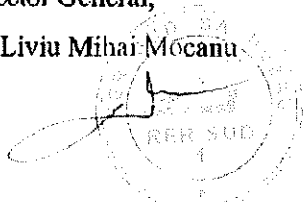
- Memoriul tehnico-economic;
- Fișele de fundamentare;
- Documentația aferentă.

Asocierea RER,

Prin lider de asociere RER SUD S.A.

Director General,

Ec. Liviu Mihai Măcănu



MEMORIU JUSTIFICATIV

privind modificarea tarifelor aferente serviciilor de salubritate prestate în baza contractului de delegare a gestiunii nr. 360/6024 din data de 7 iunie 2022

Asocierea RER Sud S.A. – RER Ecologic Service S.R.L. – RER Vest S.A. ("Asocierea RER") prestează activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila în temeiul contractului de delegare a gestiunii nr. 360/6024 din data de 7 iunie 2022.

Tarifele practicate în prezent sunt cele stabilite prin declararea ofertei Asocierii RER ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție în vederea atribuirii contractului de delegare anterior menționat. Oferta a fost depusă în data de 20.12.2020 și accesată în data de 21.12.2020. Astfel de la data depunerii ofertei și până la data prezentei au trecut 35 de luni.

Asocierea RER vă înaintază spre aprobare tarifele modificate, conform centralizatorului de mai jos.

Precizăm că modificarea propusă nu include tarifele pentru instalații.

Elementele incluse în cuprinsul prezentului Memoriu justificativ trebuie privite, în cadrul analizei privind modificarea tarifelor aferente serviciilor de salubritate ce formează obiectul Contractului de delegare a gestiunii nr. 360/6024 din data de 7 iunie 2022, atât global, prin raportare la întreaga activitate desfășurată de Asocierea RER, cât și individual, respectiv prin raportare la evoluția fiecărui element de cost.

Totodată, menționăm că neluarea în considerare a elementelor de cost, din perspectivă globală, și, astfel, o eventuală admitere în parte a Cererii de modificare a tarifelor aferente serviciilor de salubritate prestate în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. 360/6024 din data de 7 iunie 2022 („Cererea de modificare a tarifelor”), echivalează cu o respingere *de facto* a prezentei Cereri de modificare a tarifelor, întrucât trunchierea este de natură a pune Delegatul în imposibilitate de a desfășura activitatea de salubritate și a produce efecte negative semnificative, importante asupra acesteia, precum și asupra derulării Contractului de delegare a gestiunii nr. 360/6024 din data de 7 iunie 2022.

Centralizator tarife conform contract 360/07.06.2022

| Nr.tarif | Activitate desfasurata | u.m. | Cantitate programata conform C.S. | Tarif anterior fara tva lei/u.m. | Tarif cu tva | Valoare initiala contract fara tva lei/an | Cantitate programata conform modificare tarife | Tarif propus fara tva | Tarif propus cu tva | Valoare modificata contract fara tva lei/an | Crestere absoluta fara tva lei/u.m. | % crestere valoare anuala |
|----------|------------------------------|--------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 6,1 | Colectare deseuri Reciclabil | tona | 32.212,00 | 348,87 | 415,16 | 11.237.800 | 9.841,00 | 1522,37 | 1811,62 | 14.981.643 | 1.173,50 | 33,31% |
| 6,2 | Colectare deseuri Rezidual | tona | 54.333,60 | 214,29 | 255,01 | 11.643.147 | 69.542,00 | 260,51 | 310,01 | 18.116.386 | 46,22 | 55,60% |
| 6,3 | Maturat Manual | 1000mp | 327.250 | 19,57 | 23,29 | 6.404.283 | 302.300,00 | 30,66 | 36,49 | 9.268.518 | 11,09 | 44,72% |
| 6,4 | Intretinere | 1000mp | 153.000 | 10,59 | 12,60 | 1.620.270 | 210.510,00 | 14,71 | 17,50 | 3.096.602 | 4,12 | 91,12% |
| 6,5 | Maturat mecanic | 1000mp | 30.350 | 12,21 | 14,53 | 370.574 | 30.350,00 | 21,52 | 25,61 | 653.132 | 9,31 | 76,25% |
| 6,6 | Curatat Rigole | mp | 51.000 | 0,31 | 0,37 | 15.810 | 51.000,00 | 0,43 | 0,51 | 21.930 | 0,12 | 38,71% |
| 6,7 | Străpănit mecanic | 1000mp | 43.350 | 7,63 | 9,08 | 330.761 | 45.509,00 | 12,23 | 14,55 | 556.575 | 4,60 | 68,27% |
| 6,8 | Spălat fara detergent | 1000mp | 850 | 100,12 | 119,14 | 85.102 | 850,00 | 158,09 | 188,13 | 134.377 | 57,97 | 57,90% |
| 6,8,1 | Spălat cu detergent | 1000mp | 850 | 118,97 | 141,57 | 101.125 | 850,00 | 188,99 | 224,90 | 160.642 | 70,02 | 58,86% |
| 6,9 | Transport deseuri stradale | tona | 4.918 | 79,14 | 94,18 | 389.211 | 2.421,00 | 238,02 | 283,24 | 576.246 | 158,88 | 48,06% |
| 6,10 | Aspirat stradal | 1000mp | 13.000 | 27,55 | 32,78 | 358.150 | 13.000,00 | 40,88 | 48,65 | 531.440 | 13,33 | 48,38% |
| | Total valoare an | | | | | 32.556.231 | | | | 48.097.491 | | 47,74% |

A. PREMISELE JURIDICE ALE SOLICITĂRII DE MODIFICARE A TARIFELOR

1. Prevederile **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, care stabilesc principiile fundamentale ale autonomiei financiare a operatorului, asigurării rentabilității și eficienței economice și recuperării în totalitate a costurilor prestării serviciilor:

Articolul 43

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

.....

d) recuperarea în totalitate de către operatorii a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

2. Prevederile **Legii nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților republicată, care reglementează aspectele referitoare la nivelul și modificarea tarifelor și principiile în acord cu care acestea sunt aprobate, astfel:

Articolul 6

(1) *Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:*

.....

n) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

Articolul 29

(2) *Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:*

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);*
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;*

.....

d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

Articolul 34

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;*
- b) menținerea echilibrului contractual.*

3. Prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate:

Articolul 4

În înțelesul prevederilor din prezentele norme metodologie, termenii și noțiunile utilizate au următoarea semnificație:

d) *modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;*

Articolul 36

(1) *Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:*

a) *la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;*

b) *la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;*

c) *la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;*

.....

(2) *În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele*



modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieți, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evedențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Articolul 37

(1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m / Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității

4. Prevederile Contractului de delegare a gestiunii nr. 360/6024/07.06.2022, astfel:

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

.....

i) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

.....

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

.....

b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

....

3. menținerea echilibrului contractual;

....

e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercitarea drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(11) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar, respectiv ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ECO DUNAREA. Delegatarul nu are obligația aprobării modificărilor/ajustărilor de tarif care nu sunt justificate corespunzător de Delegat.

(12) Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (ex: Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

.....

(16) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

ARTICOLUL 34 -MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

B. MOTIVELE PENTRU MODIFICAREA TARIFELOR

Modificarea de tarife are la bază următoarele premise:

B.1 Modificarea frecvențelor de colectare a deșeurilor reciclabile în Municipiul Brăila, în zona de blocuri în zilele de week-end în conformitate cu adresa 524/05.04.2023 transmisă de ADI ECO DUNĂREA Brăila;

Această acțiune pe care Asocieria RER o desfășoară din luna martie 2023, a determinat angajarea unui număr suplimentar de 4,37 persoane-muncitori necalificați și 2,19 persoane-soferi , care se regăsește și în fișele de fundamentare.

Detaliem mai jos repartizarea personalului direct productiv, pe activități, a cărui cheltuială cu salariile a fost luată în calcul la fundamentarea fișelor de tarife.

RER SUD

RER SUD S.A.

CUI: RO7449237, Reg. Com.: J10/572/1995

IBAN: RO87RNCB0096006751500001 Banca: BCR

Adresa: Cartier Independenței, B-dul Unirii, Nr. 82, 120279, Mun. Buzău

Tel: 0238/436 912 Fax: 0238/720 037

Email: office@rersud.ro; www.rersud.ro

Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal nr. 29864



Management
System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
www.tuv.com
RD 3106018488

| Personal in tarife | Activitate 1 Colectare in fisele de fundamentare tarife | Activitate 2 Stradal in fisele de fundamentare tarife | Total |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| Soferi | 70,07 | 7,19 | 77,26 |
| Soferi pt colectare reciclabil zona blocuri (sambata+duminica) | 2,19 | | 2,19 |
| Necalificati | 129,05 | 185,15 | 314,2 |
| Necalificati pt colectare reciclabil zona de blocuri (sambata + duminica) | 4,37 | | 4,37 |
| Total personal | 205,68 | 192,34 | 398,02 |

Astfel, se poate constata, în mod obiectiv, că angajarea unui număr suplimentar de persoane-muncitori necalificați în vederea respectării frecvențelor de colectare a deșeurilor reciclabile în Municipiul Brăila, astfel cum acestea au fost modificate, constituie o afectare însemnată a activității Asocierii RER, de natură a aduce Delegatului prejudicii considerabile în absența admiterii Cererii de modificare a tarifelor.

B.2 Lipsa unei baze de date cu agenții economici activi pe raza U.A.T. Brăila și obligativitatea livrării la sfârșitul fiecărei luni a unui raport -centralizator privind cantitățile colectate de la fiecare agent economic/institutie publica, dar și colectarea deșeurilor reciclabile, din mediul urban mare, din zona blocurilor, în zilele de week-end, în conformitate cu adresa nr.524/05.04.2023 transmisă de ADI ECO DUNAREA Braila a determinat suplimentarea organigramei cu încă trei controlori, care să asigure gestionarea acestor activități.

Mentionăm că informațiile privind baza de date cu agenții economici erau în sarcina Delegatarului să le pună la dispoziția Operatorului atât la începerea contractului cât și la orice modificare de care are cunoștință.

În aceste condiții, Asocieria RER a fost nevoită să suplimenteze numărului de controlori în vederea realizării obligației de furnizare a raportului – centralizator indicat anterior și, practic, suplimentarea cheltuielilor angajate de Asocieria RER pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite de ADI ECO DUNAREA Brăila prin adresa nr. 524/05.04.2023, este afectată, într-o manieră însemnată, activitatea desfășurată de Delegat.

B.3 În urma refuzului Municipiului Brăila de a-și da acordul pentru amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor de sticlă din zona de case, pe domeniul public conform dispozițiilor caietului de sarcini- anexă la contractul de delegare și parte a documentației de atribuire pe baza căreia am întocmit oferta, propunem ca activitatea de colectare a deșeurilor de sticlă din municipiul Brăila, zona de case să se efectueze din poartă în poartă din saci de rafie de culoare verde returnabili cu capacitatea de 120 l. (3 buc/ gospodărie/an x 20.000 gospodării), în acord cu adresa nr. 78234/12.06.2023 emisă de Direcția Tehnică- Serviciul U.M.M.S.C.U.P.

B.4 Modificările majore ale elementelor de cost ce caracterizează din punct de vedere financiar activitățile delegate, în vederea restabilirii echilibrului contractual și financiar

Capitolul 1. Cheltuieli materiale

a) Carburanți, aditivi și lubrifianți

- creșterea prețului motorinei de la 3.45 lei/litru la 6,003 lei/litru (creștere de 74%);
- creșterea prețului lubrifianților de la 13.25 lei/litru la 19.01 lei/litru (creștere de 43,47%);
- modificarea prețului aditivilor de la 2.47 lei/litru la 1.8 lei/litru (reducere de 27,12%);

Rezultă, așadar, din analiza *per ansamblu* a acestui element de cost, o creștere însemnată a categoriilor de cheltuieli pe care Asocieria RER le angajează pentru desfășurarea serviciului de salubritate, fiind astfel afectată, în mod considerabil, activitatea Delegatului.

b) Energie electrică

- creșterea prețului la energie electrică de la 0,53637 lei/kwh la 1,092 lei/kwh (creștere de 103,59%);

Cu privire la acest element de cost, în mod obiectiv, se observă că este generat asupra activității Asocierii RER un efect negativ însemnat, fiind înregistrată o creștere majoră a categoriilor de cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de salubritate.

c) Alimentare cu apă și canalizare ape uzate

- creșterea pretului apei de la 4.41 lei la 8,87 lei (creștere de 101,13%);
- creșterea pretului apei uzate de la 2,66 lei la 27,38 lei (creștere de 929,32%);

Similar aspectelor exhibate anterior, inclusiv în cazul acestui element de cost, asupra activității desfășurate de Asocieria RER se creează premisele afectării activității Delegatului.

d) Materii prime și materiale consumabile

- creșterea pretului sacilor pentru colectare reciclabil de la 0.20 lei/buc fara tva la 0.21 lei/buc fara tva (creștere de 5%);
- creșterea prețului sacilor de 60L pentru colectare din coșurile de gunoi de la 0.092 lei/buc la 0.169 lei/buc (creștere de 83,70%);
- creșterea pretului maturilor de la 14.3 lei/buc fara tva la 19.31 lei/ buc fara tva (creștere de 34.96%);
- creșterea prețului sacilor negri de 240L pentru colectare deseurilor de la 0.65 lei/buc la 0.84 lei/buc (creștere de 29,23%);
- creșterea prețului periiilor pentru măturile mecanice de la 375 lei/buc la 425 lei/buc (creștere de 13.33%);
- creșterea prețului la detergentul pentru operațiunea mecanizata de spalat de la 8,47 lei/buc la 12,57 lei/buc (creștere de 48,41%);
- creșterea prețului la apa distilata de la 1,43 lei/l la 3,63 lei/l (creștere de 153,85%)

Din analiza globală a acestui element de cost, rezultă concluzia certă că este generat un efect negativ major asupra activității Asocierii RER, fiind înregistrată o creștere însemnată a categoriilor de cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de salubritate.

e) Echipament de lucru și protecția muncii

- creșterea preturilor la echipamentul de protecție și a materialelor;

Conform tabelului se poate observa o creștere lunară între 29,49%, la soferi, și 32,70% la muncitori.

RER SUD

RER SUD S.A.
 CUI: RO7449237, Reg. Com.: J10/572/1995
 IBAN: RO87RNCB0096006751500001 Banca: BCR
 Adresa: Cartier Independenței, B-dul Unirii, Nr. 82, 120279, Mun. Buzău
 Tel: 0238/436 912 Fax: 0238/720 037
 Email: office@rersud.ro; www.rersud.ro



Management
 System
 ISO 9001:2015
 ISO 14001:2015
 ISO 45001:2018
 www.tuv.com
 ID: 8166016454

Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal nr. 29864

| Categorie | Cost lunar/angajat tarif în vigoare | Cost lunar/angajat conf. preturi achiziție an 2023 | Procent |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| | LEI/angajat/lună | LEI/angajat/lună | creștere % |
| Echipament protecție personal (se va detalia, precizând costul fiecărui articol din echipament) | | | |
| Soferi, Mecanic utilaje | 54,32 | 70,34 | 29,49% |
| - bocanci protecție | 3,96 | 2,92 | |
| - costum salopeta vara | 15,83 | 12,33 | |
| - costum vatuit iarna | 7,42 | 9,79 | |
| - manusi protecție | 7,71 | 9,36 | |
| - pelerina ploaie | 3,71 | 7,25 | |
| - incaltaminte vara (pantof) | 7,83 | 11,52 | |
| - tricou 2 buc | 2,15 | 7,50 | |
| - vesta | 1,33 | 3,08 | |
| - sapca | 0,83 | 2,83 | |
| - laveta | 1,10 | 1,21 | |
| -sapun | 1,43 | 1,75 | |
| - detergent 0.2 kg/luna | 1,01 | 0,79 | |
| Necalificat | 54,86 | 72,80 | 32,70% |
| - bocanci protecție | 3,96 | 2,92 | |
| - costum salopeta vara | 15,83 | 12,33 | |
| - costum vatuit iarna | 7,42 | 9,79 | |
| - manusi protecție 3 perechi/luna | 7,71 | 9,36 | |
| - pelerina ploaie | 3,71 | 7,25 | |
| - cizme protecție | 1,63 | 2,45 | |
| - sandale cu bombeu | 6,75 | 11,52 | |
| - tricou 2 buc | 2,15 | 7,50 | |
| - vesta | 1,33 | 3,08 | |
| - sapca | 0,83 | 2,83 | |
| - laveta | 1,10 | 1,21 | |
| -sapun | 1,43 | 1,75 | |
| - detergent 0.2 kg/luna | 1,01 | 0,79 | |

Inclusiv cu privire la acest element de cost, în mod cert, se observă efectul negativ ridicat generat asupra activității Asocierii RER, fiind înregistrată o creștere însemnată a costurilor ocazionate cu desfășurarea activității de salubritate.

RER SUD

RER SUD S.A.
 CUI: RO7449237, Reg. Com.: J10/572/1995
 IBAN: RO87RNCB0096006751500001 Banca: BCR
 Adresa: Cartier Independenței, 8-dul Unirii, Nr. 82, 120279, Mun. Buzău
 Tel: 0238/436 912 Fax: 0238/720 037
 Email: office@rersud.ro; www.rersud.ro
 Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal nr. 29864



f) Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii

- cheltuielile cu reviziile periodice includ costurile aferente reviziei 1 si reviziei 2 in functie de tipul de utilaj; Unele utilaje nu au parcurs numarul de kilometri pentru care se impune efectuarea reviziei (spalatoare recipiente, autostropitori).
- cheltuielile cu spalatul auto au fost influentate de cresterea pretului de achizitie a apei potabile cat si a apei uzate asa cum am specificat la punctul 1.3.

g) Amortizarea autospeciialelor, utilajelor

- actualizarea cheltuielilor cu amortizarea mijloacelor fixe destinate prestarii activitatii de salubritate incluse in planul de investitii(atasam contractele de leasing si raport mijloace fixe), astfel:

| Planul de investitii initial | | | | Planul de investitii-act aditional nr.1 | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------------|
| Echpament | Nr. Buc. | Cost EURO/buc | Cost total EURO | Echpament | Nr. Buc. | Cost EURO/buc | Cost total EURO |
| COMPACTOR 15 MC / FORD 1833 DC | 54 | 79,000.00 | 4,266,000.00 | COMPACTOR 15 MC / FORD 1833 DC | 24 | 97,000.00 | 2,328,000.00 |
| AUTOSPECIALA MULTIFUNCTIONALA COMPACTOR CU SPALARE CONTAINERE SI PUBELE / FORD TRUCKS | 2 | 119,800.00 | 239,600.00 | COMPACTOR 18 MC / IVECO CU CANTAR SASIU | 20 | 120,300.00 | 2,406,000.00 |
| COMPACTOR 22MC / FORD | 4 | 97,500.00 | 390,000.00 | COMPACTOR 18 MC / IVECO CU CANTAR SASIU | 10 | 115,000.00 | 1,150,000.00 |
| COMPACTOR 22MC / FORD (sticla) | 2 | 97,500.00 | 195,000.00 | AUTOSPECIALA MULTIFUNCTIONALA COMPACTOR CU SPALARE CONTAINERE SI PUBELE / FORD TRUCKS | 2 | 135,800.00 | 271,600.00 |
| ABZETKIPPER IVECO FUTURA 8 | 1 | 82,900.00 | 82,900.00 | COMPACTOR 22MC / FORD | 4 | 112,500.00 | 450,000.00 |
| CANTAR MOBIL WWS RF | 6 | 11,160.00 | 66,960.00 | COMPACTOR 22MC / FORD (sticla) | 2 | 112,500.00 | 225,000.00 |
| COMPACTOR 8 MC / ISUZU 4HK1E6d | 1 | 69,900.00 | 69,900.00 | ABZETKIPPER FORD | 1 | 99,800.00 | 99,800.00 |
| CISTERNA 8000L FORD 1833 DC | 2 | 81,200.00 | 162,400.00 | CANTAR MOBIL WWS RF | 1 | 15,922.00 | 15,922.00 |
| | | | | COMPACTOR 8 MC iveco | 1 | 75,800.00 | 75,800.00 |
| | | | | CISTERNA 8000L FORD 1833 DC | 2 | 117,900.00 | 235,800.00 |

RER SUD

RER SUD S.A.
 CUI: RO7449237, Reg. Com.: J10/572/1995
 IBAN: RO87RNCB0096006751500001 Banca: BCR
 Adresa: Cartier Independenței, B-dul Unirii, Nr. 82, 120279, Mun. Buzău
 Tel: 0238/436 912 Fax: 0238/720 037
 Email: office@rersud.ro; www.rersud.ro



Management System
 ISO 9001:2015
 ISO 14001:2015
 ISO 45001:2018
 www.tuv.com
 ID: 9105012452

Registru de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal nr. 29864

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|------------|------------|---------------------------------------------------------|---|------------|------------|
| CISTERNA 9000L FORD 1833 DC | 1 | 94,200.00 | 94,200.00 | CISTERNA 9000L FORD 1833 DC | 1 | 117,900.00 | 117,900.00 |
| AUTOMATURATOARE 7MC | 1 | 115,000.00 | 115,000.00 | AUTOMATURATOARE FAUN VIAJET 6 RL H CU SASIU RENAULT D16 | 1 | 166,900.00 | 166,900.00 |
| AUTOMATURATOARE 2,1MC ERDEMLI | 1 | 88,500.00 | 88,500.00 | AUTOMATURATOARE COMPACTA SCHMIDT MODEL CLEANGO 500 | 1 | 115,860.00 | 115,860.00 |
| ASPIRATOARE PT FRUNZE | 6 | 10,250.00 | 61,500.00 | ASPIRATOARE PT FRUNZE | 6 | 11,832.00 | 70,992.00 |
| ABROLLKIPPER IVECO TRAKKER AD380T41 | 2 | 157,900.00 | 315,800.00 | ABROLLKIPPER FORD CU MACARA | 2 | 140,000.00 | 280,000.00 |

Menționăm că am semnat Actul aditional nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale în județul Brăila și activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila nr. 360/07.06.2022, cu obiecțiuni asupra modificării articolului 9 alin. (5) din contractul de delegare, deoarece am considerat nelegală modificarea acestui articol, prin urmare această prevedere nu produce efecte între părți. Totodată potrivit Ordinului ANRSC 640/2022 la stabilirea tarifelor cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul potrivit reglementărilor legale în vigoare, iar la modificarea lor potrivit planului de amortizare a mijloacelor fixe. Reglementările legale în vigoare la care face referire Ordinul 640/2022 nu pot fi decât cele contabile având în vedere că planul de amortizare a mijloacelor fixe se stabilește conform reglementărilor contabile, iar din punct de vedere contabil înregistrarea amortizării mijloacelor fixe trebuie să țină cont de valoarea de achiziție, și nu de o valoare prognozată. În aceste condiții, în lipsa aprobării Cererii de modificare a tarifelor, prin raportare inclusiv la acest element de cost, se creează premisele producerii unor prejudicii majore Asocierii RER, în considerarea activității de salubritate desfășurate.

i) Redevența

S-a distribuit valoarea redevenței anuale în valoare de 4.223.345 lei, conform tabelului de mai jos:

| Repartizare redevență în tarifele propuse conform sumelor stabilite de către Delegatar | Reciclabil | Rezidual | Total |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|
| Cantitate programată/tonă/an stabilită conform determinărilor de compoziție a deșeurilor | 9.841 | 69.542 | 79.383 |
| Redevență lei/an | 3.227.247 | 996.098 | 4.223.345 |
| Redevență lei/tonă | 327,94 | 14,32 | |

Având în vedere cantitățile foarte mici de deșeuri reciclabile colectate efectiv (doar 12% din cantitatea stabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire), **redevența nu este recuperată integral prin valorile facturate** (Valoarea nerecuperată este **de 2.450.147 lei**, respectiv 58% din valoarea anuală achitată de 4.223.345 lei).

Exemplificăm:

| | Reciclabil | Rezidual | Total |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| Cantități colectate efectiv- tone/an | 3.886 | 75.497 | 79.383 |
| Redevența-lei/tonă stabilită conform cantităților din documentația de atribuire | 100,19 | 18,33 | - |
| Redevența totală-lei/an achitată de Asocieria RER | - | - | 4.223.345 |
| Redevența recuperată prin valorile facturate- lei/an | 389.338 | 1.383.860 | 1.773.198 |
| Redevența achitată și nerecuperată prin valorile facturate-lei/an | - | - | 2.450.147 |

Propunerea noastră echitabilă de repartizare a redevenței, pe care vă rugăm să o luați în calcul la aprobarea modificării tarifelor este următoarea:

Repartizare redevența în tarif conform ponderii cantităților prin aplicarea procentului estimat al deșeurilor reciclabile de 17,71% (conform Raport de determinare privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare realizate conform standardului SR 13493: 2004

| | Reciclabil | Menajer | Total |
|----------------------------|------------|--------------|--------------|
| Cantitate programată/ tona | 9.841,00 | 69.542,00 | 79.383,00 |
| % | 12,40% | 87,60% | 100% |
| Redevență lei/ an | 523.562,20 | 3.699.782,80 | 4.223.345,00 |
| lei/ tona | 53,20 | 53,20 | |

Determinarea cantităților luate în calcul la determinarea tarifelor pentru activitatea de colectare a deșeurilor municipale a avut la baza art.37 alin.2 din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. 640/2022 actualizat, și anume: ”Cantitatea programată de deșeurii Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurii municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeurii intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeurii, în condițiile concrete de prestare a activității.”

$79.383 \text{ to} * 17,71\% = 14.059 \text{ to}$

$14.059 \text{ to} * 70\% = 9.841 \text{ to}$ deșeurii reciclabile

$79.383 \text{ to} - 9.841 \text{ to} = 69.542 \text{ to}$ deșeurii reziduale

În consecință, Redevența trebuie să fie corelată cu cantitățile reale de deșeurii, ceea ce semnifică, în concret, o redistribuire a acesteia pe partea de deșeurii reciclabile și deșeurii reziduale potrivit ponderii acestora în total cantitate de deșeurii colectate, astfel încât redevența să poată fi recuperată integral de către Asocieria RER prin valorile facturate.

În acest context, inexistența unei corelări a Redevenței cu situația reală din teren este de natură să producă Asocierii RER prejudicii însemnate având în vedere că această necorelare nu putea fi prevăzută, în mod obiectiv, de către Delegat la data formulării și depunerii Ofertei, aceasta din urmă fiind întocmită exclusiv pe informațiile furnizate de ADI ECO DUNĂREA Brăila.

j) Alte servicii executate de terți

Utilajele sunt asigurate atat RCA si Casco.

Atasam in anexa 1 tipul de polita incheiat pentru tip de utilaj care a stat la baza modificarii tarifelor.

k) Alte cheltuieli materiale

- creșterea pretului recipientelor conform facturilor de achiziție, astfel:

| Denumire | Cantitate | UM | PU In tarif in vigoare | Valoare lei | PU In tarif conform achiziție | Valoare lei | Doc. Justificativ |
|--------------------------|-----------|-----|------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|------------------------------------------------|
| Pubela 120 L maro | 719 | buc | 71,81 | 51.631,39 | 84,82 | 60.982,70 | cf. factura Europlast Romania 12366/13,09,2022 |
| Pubela 120 L maro | 1320 | buc | 71,81 | 94.789,20 | 84,47 | 111.505,68 | cf. factura Europlast Romania 12306/23,08,2022 |
| Pubela 120 L maro | 1140 | buc | 71,81 | 81.863,40 | 84,99 | 96.885,18 | cf. factura Europlast Romania 12249/09,08,2022 |
| Pubela 120 L maro | 456 | buc | 71,81 | 32.745,36 | 85,33 | 38.910,02 | cf. factura Europlast Romania 12200/26,07,2022 |
| Pubela 240 L maro | 142 | buc | 118,47 | 16.822,74 | 129,72 | 18.419,81 | cf. factura Europlast Romania 12249/09,08,2022 |
| Pubela 60 L maro | 102 | buc | 71,08 | 7.250,16 | 88,66 | 9.043,81 | cf. factura Europlast Romania 12249/09,08,2022 |
| Pubela 60 L maro | 1235 | buc | 71,08 | 87.783,80 | 89,02 | 109.941,68 | cf. factura Europlast Romania 12200/26,07,2022 |
| Pubela 60 L maro | 1560 | buc | 71,08 | 110.884,80 | 89,20 | 139.152,00 | cf. factura Europlast Romania 12186/21,07,2022 |
| Pubela 60 L maro | 780 | buc | 71,08 | 55.442,40 | 89,20 | 69.576,00 | cf. factura Europlast Romania 12176/18,07,2022 |
| Pubela 60 L maro | 1560 | buc | 71,08 | 110.884,80 | 89,20 | 139.152,00 | cf. factura Europlast Romania 12166/14,07,2022 |
| Pubela 60 L maro | 3192 | buc | 71,08 | 226.887,36 | 89,20 | 284.726,40 | cf. factura Europlast Romania 12151/11,07,2022 |
| Pubela 120 L galben | 961 | buc | 71,81 | 69.009,41 | 84,82 | 81.508,18 | cf. factura Europlast Romania 12366/13,09,2022 |
| Pubela 120 L galben | 1200 | buc | 71,81 | 86.172,00 | 84,99 | 101.984,40 | cf. factura Europlast Romania 12249/09,08,2022 |
| Pubela 120 L galben | 1474 | buc | 71,81 | 105.847,94 | 85,50 | 126.027,00 | cf. factura Europlast Romania 12405/26,09,2022 |
| Pubela 120 L verde | 17 | buc | 118,47 | 2.013,99 | 182,15 | 3.096,56 | cf. factura Europlast Romania 12249/09,08,2022 |
| Pubela 240 L Albastru | 68 | buc | 118,47 | 8.055,96 | 129,46 | 8.803,01 | cf. factura Europlast Romania 12366/13,09,2022 |
| Pubela 240 L Albastru | 132 | buc | 118,47 | 15.638,04 | 129,72 | 17.122,64 | cf. factura Europlast Romania 12249/09,08,2022 |
| Pubela 240 L galben | 200 | buc | 118,47 | 23.694,00 | 129,72 | 25.943,40 | cf. factura Europlast Romania 12249/09,08,2022 |
| Pubela 240 L verde | 42 | buc | 118,47 | 4.975,74 | 226,88 | 9.528,96 | cf. factura Europlast Romania 12249/09,08,2022 |
| Container 1100L maro | 58 | buc | 652,81 | 37.862,98 | 652,34 | 37.835,87 | cf. factura Europlast Romania 12345/07,09,2022 |
| Container 1100L maro | 168 | buc | 652,81 | 109.672,08 | 655,00 | 110.039,97 | cf. factura Europlast Romania 12323/29,08,2022 |
| Container 1100L galben | 196 | buc | 652,82 | 127.952,72 | 674,44 | 132.189,77 | cf. factura Europlast Romania 12345/07,09,2022 |
| Container 1100L albastru | 90 | buc | 652,82 | 58.753,80 | 674,44 | 60.699,38 | cf. factura Europlast Romania 12345/07,09,2022 |
| Container 1100L albastru | 182 | buc | 652,82 | 118.813,24 | 677,18 | 123.247,63 | cf. factura Europlast Romania 12323/29,08,2022 |
| Container 1100L verde | 182 | buc | 652,82 | 118.813,24 | 773,57 | 140.789,07 | cf. factura Europlast Romania 12323/29,08,2022 |
| Container 1100L galben | 56 | buc | 652,82 | 36.557,92 | 681,31 | 38.153,11 | cf. factura Europlast Romania 12365/13/09/2022 |
| Container 1100L verde | 35 | buc | 652,82 | 22.848,70 | 778,27 | 27.239,58 | cf. factura Europlast Romania 12365/13/09/2022 |
| Container 1100L rosu | 10 | buc | 652,82 | 6.528,20 | 681,31 | 6.813,06 | cf. factura Europlast Romania 12365/13/09/2022 |
| Pubela 240l neagra | 100 | buc | 123,11 | 12.311,00 | 112,67 | 11.267,00 | cf. factura RER Vest 55631/02/03/2023 |
| TOTAL | | | | 1.842.506,37 | | 2.140.583,87 | |

Totodată, din perspectiva analizei *per ansamblu* a acestui element de cost, cu toate componentele sale, se evidențiază o împovărare asupra activității desfășurată de Asocieria

RER, creșterea valorii de achiziție fiind cu 16,18 % mai mare față de valoarea din tariful în vigoare.

Capitolul 2. Cheltuieli de natura salarială

a) Salarii

a.1) creșterea cu 47,98% a salariului minim pe economie de la 2230 lei existent în tariful în vigoare la 3300 lei începând cu 01.10.2023 cf. HG.900/2023;

a.2) creșterea salariului soferilor de la 3.500 lei la 5.428 lei, conform extras Revisal atasat;

La soferi, acordarea salariului brut în valoare de 5.428 lei a avut în vedere expansiunea cererii de forță de muncă pentru această categorie de salariați. Valoarea salariului oferit este cea necesară pentru a putea atrage și reține această categorie de salariați esențială pentru prestarea în bune condiții a serviciului. Facem precizarea că la data începerii contractului, salariul brut pentru această categorie de salariați era în valoare de 5.128 lei.

La soferi, acordarea salariului brut în valoare de 5.128 lei la data începerii contractului a fost determinată de criza la nivel mondial pentru această categorie profesională, la acea dată. România este printre țările europene cele mai afectate de criza soferilor profesioniști și având un deficit estimat de 71.000 posturi neocupate în 2022, iar lipsa tot mai mare de oferi reprezintă o amenințare reală pentru transportatorii din România cât și din UE, potrivit unui comunicat al Uniunii Naționale a Transportatorilor Rutieri din România (UNTRR). Contextul crizei soferilor pe piața muncii, este unul de notorietate, înregistrând preocupări legislative de combatere a acestei crize atât la nivel european cât și național. Cu titlu exemplificativ, facem trimitere la expunerea de motive a propunerii legislative pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea acordării unor facilități persoanelor fizice încadrate cu contract individual de muncă în funcția de sofer sau conducător auto în domeniile transport de călători și transport de marfă (IA62/2020), cât și la dezbaterile de modificare a Directivei 2006/126/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 2006 privind permisele de conducere. Prin urmare, valoarea salariului oferit a fost generată de valoarea de piață, în condițiile actuale, pentru a putea atrage și reține această categorie profesională, esențială pentru prestarea în bune condiții a serviciului, Asocieria RER derulând în acest sens, o vastă campanie

de recrutare în special pentru această categorie profesională, tocmai în scopul asigurării forței de muncă necesare pentru derularea contractului. Angajarea unui număr de 20 de persoane cetățeni străini din lipsa acută de personal local pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților de salubritate strădala – maturat manual. Angajarea cetățenilor străini a avut în vedere respectarea prevederilor Ordonanței de Guvern nr.25/26.08.2014-privind încadrarea în muncă și detasarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România.

a.3) creșterea salariilor celorlalte categorii de personal având la bază păstrarea proporției între salariul oferit și salariul minim în vigoare la data ofertei .

În ceea ce privește justificarea creșterii cheltuielilor salariale pentru categorii de personal care au un salariu superior celui minim pe economie, precizăm că am avut în vedere păstrarea raportului între salariile respective și salariul minim, ca expresie a principiului proporționalității.

Totodată, am avut în vedere contextul economic în perioada decembrie 2020-octombrie 2023 (o perioadă mult mai mare decât cea de 180 zile stabilită prin fișa de date a achiziției pentru menținerea valabilității ofertelor depuse), respectiv influențele asociate pieței muncii și influența acestora asupra dinamicii prețurilor de consum. Ne este cunoscut faptul că potențialul angajat este dispus să lucreze pe un câștig salarial atâta timp cât el este corelat cu dinamica pieței, ceea ce impune inclusiv adaptarea lui cu rata inflației.

Operatorul are nevoie să poată asigura angajarea și retenția personalului necesar, ceea ce presupune oferirea unor salarii în linie cu piața muncii din prezent. Aceasta este o expresie a principiului eficienței economice. În cazul în care salariile nu ar fi aliniate cu piața muncii și așteptările salariațelor, retenția acestora ar fi dificilă sau imposibilă, împiedicând asupra calității și desfășurării în condiții optime a serviciului de salubritate.

După cum am menționat mai sus, am păstrat proporția din ofertă dintre celelalte salarii, mai mari decât salariul minim pe economie și salariul minim pe economie, această proporție fiind acceptată de autoritatea contractantă la momentul analizei ofertelor. În cazul în care s-ar accepta doar creșterea salariului minim, fără o creștere proporțională a celorlalte salarii, s-ar ajunge în situația în care tot personalul societății ar fi plătit cu salariul minim pe economie, ceea ce va face imposibilă retenția personalului și desfășurarea activității de salubritate. O

astfel de interpretare (în sensul că numai modificările salariului minim pot fi recunoscute în tarife) este contrară principiului eficienței economice și actelor normative ce reglementează raporturile de muncă. Ne referim în special la obligația angajatorului de a acorda unui salariat ce are o perioadă mai mare de 24 de luni de la data încheierii contractului de muncă, un salariu superior celui minim pe economic, indiferent dacă este calificat sau nu. (art. 164, alin. 2¹ și alin. 2² din Codul Muncii):

Art. 164 alin. (2¹) Salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata stabilit in conditiile alin. (1) poate fi aplicat pentru un salariat pentru o perioada de maximum 24 de luni de la momentul incheierii contractului individual de munca. Dupa expirarea perioadei respective, timp in care salariatul va fi calificat sau nu, acesta va fi incadrat cu un salariu de baza superior salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata.

(2²) Prevederile alin. (2¹) se aplica si pentru salariatul incadrat cu salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata, care are deja incheiat un contract individual de munca cu o durata de peste 24 de luni.

De asemenea, la ofertare am ținut cont de principiul eficienței economice prin dimensionarea numărului utilajelor și a personalului minim necesar pentru realizarea activităților solicitate prin documentația de atribuire la standardele impuse atât de documentația de atribuire cât și de piața muncii și a serviciilor de salubritate la acea dată. Având în vedere condițiile impuse de documentația de atribuire, piața serviciilor de salubritate și piața muncii la data prezentei, condiții pe care le-am enunțat anterior, opinăm că solicitarea noastră de modificare a tarifelor reflectă respectarea principiului eficienței economice inclusiv din această perspectivă ("maximum de rezultate cu minimum de resurse").

Atasăm prezentei Registrul salariatilor din 07.11.2023/ extras Revisal din 07.11.2023.

| | Salariul brut oferat | Salariul minim oferta | Proportile intre salariul brut oferat si salariul minim oferat | Salariul minim in vigoare cf HG 900/2023 | Salariul brut rezultat in urma aplicarii proportiei intre salariul brut oferat si salariul minim oferat |
|---------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personal | | | | | |
| Manager de contract | 7.000 | 2.230 | 3,13901345 | 3.300 | 10.359 |
| Responsabil Tehnic | 4.000 | 2.230 | 1,79372197 | 3.300 | 5.919 |
| Responsabil mediu | 4.000 | 2.230 | 1,79372197 | 3.300 | 5.919 |
| Responsabil calitate | 4.000 | 2.230 | 1,79372197 | 3.300 | 5.919 |
| Responsabil SSM | 4.000 | 2.230 | 1,79372197 | 3.300 | 5.919 |
| Personal contabilitate+ Facturare + Res Umane | 4.000 | 2.230 | 1,79372197 | 3.300 | 5.919 |
| Impegat | 3.000 | 2.230 | 1,34529148 | 3.300 | 4.439 |
| Magazioner | 3.000 | 2.230 | 1,34529148 | 3.300 | 4.439 |
| Dispecer | 3.000 | 2.230 | 1,34529148 | 3.300 | 4.439 |
| Sef departament | 4.000 | 2.230 | 1,79372197 | 3.300 | 5.919 |
| Controlor | 3.500 | 2.230 | 1,56950673 | 3.300 | 5.179 |
| Sudor | 3.000 | 2.230 | 1,34529148 | 3.300 | 4.439 |
| Electrician | 3.000 | 2.230 | 1,34529148 | 3.300 | 4.439 |
| Mecanic | 3.000 | 2.230 | 1,34529148 | 3.300 | 4.439 |
| Consilier siguranta transport deseuri Periculoase | 3.500 | 2.230 | 1,56950673 | 3.300 | 5.179 |

b) Alte cheltuieli cu munca vie

b.1) cresterea valorii tichetului de masa acordat de la 15 lei/zi la 30 lei/zi conform Hotarare C.A. nr.8/01.11.2023, care va fi aplicabila daca se va accepta ca element de cost in modificarea de tarif; in prezent valoarea tichetului de masa acordat este in valoare de 20 lei conform Decizie C.A. nr.1/17.05.2022;

b.2) acordarea de sarbatorile legale (Paste si Craciun) a primei in valoare de cate 200 lei conform extras din Contractului Colectiv de Munca inregistrat la I.T.M. Braila sub nr.49/8124/12.08.2022, atasat;

Din analiza tuturor componentelor acestui element de cost, respectiv cheltuielile legate de salarizarea personalului implicat in desfășurarea activității de salubritate, precum și cele privind acordarea bonificațiilor stabilite de dispozițiile legale incidente, rezultă concluzia certă

că, în absența admiterii Cererii de modificare a tarifelor, va fi generat asupra activității de salubritate derulate de Asociera RER un efect negativ semnificativ.

Capitolul 3. Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

În determinarea tarifelor :

- s-a actualizat rovignetă cu cursul valutar 1 Euro =4,9669 lei;
- impozitele auto au fost actualizate conform deciziilor de impunere emise de Direcția de Finanțe Publice Braila, cât și Buzău;

Capitolul 4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor

Costurile de la pct.4 din fișele de fundamentare *Cheltuielile cu închirierea utilajelor* au fost influențate de cheltuielile cu următoarele contracte:

Pt amenajarea bazelor de lucru în zona II și III au încheiate următoarele contracte:

Ianca-Locator Fortino Power Group SA

Insuratei-Locator Melon Land Agri S.R.L.

-Braila -sediul Locator-RER Ecologic Group S.R.L.

-garaj Locator Cereal Com S.A.

-cazare angajați de alta naționalitate Locator Asociația Speranța 2015

-Închiriere autobuz pentru transportul salariaților din județ determinată de lipsa acută de personal local pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților de colectare deseuri municipale : Prestator Robtrans S.R.L.

Capitolul 5. Alte cheltuieli

- cheltuieli cu emiterea rapoartelor de determinare de compoziție nu s-au modificat, păstrându-se același cuantum;

- cheltuieli de secție –au fost influențate cu noile procente de repartizare a cheltuielilor dar și cu influența creșterii prețurilor pentru motorină, aditivi, lubrifianți dar și actualizarea cu cursul valutar pentru unele elemente de costuri (asigurare CASCO, rovignetă).

Capitolul 6. Cheltuieli financiare

- actualizarea cheltuielilor financiare aferente investițiilor efectuate conform graficelor din contractele de leasing anexate, curs 4,9669lei/euro și influența creșterii dobânzii datorită influenței EURIBOR;

Atasam scader tar contracte leasing actualizate;

I. Repartizarea cheltuieli comune pentru cele 10 activitati concesionate si repartizarea pe cele doua operatiuni

In conformitate cu art.29 alin.10), alin.11) si art.36 alin.5) lit.a , cheia de repartizarea a cheltuielilor generale, comune celor 2 activitati din contract (colectare si salubritate stradala) o reprezinta ponderea detinuta in valoarea maxima a contractului asa cum s-a comunicat in documentatia de atribuire, 75.27 % activitatea 1 si 24.73% activitatea 2.

In cadrul fiecareia dintre cele 2 activitati, cheltuielile comune se repartizeaza in functie de ponderea detinuta in totalul cantitatilor estimate. Detaliem mai jos cheile de repartizare utilizate:

| | Activitatea 1 Colectare | Activitatea 2 Stradal | Valoare anuala |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|
| Valoare maxima contract /an | 33.098.030 | 14.999.462 | 48.097.491 |
| Procent | 75.27% | 24.73% | 100.00% |

Repartizare cheltuieli comune pentru cele 2 activitati de colectare (personal) in functie de cantitatile estimate a fi colectate:

| Nr. Crt. | Activitate | UM | Cantitati | Procent |
|----------|--------------------------|----|-----------|---------|
| 1 | Transport reciclabile | to | 9.841,00 | 12,40% |
| 2 | Transport deseur menajer | to | 69.542,00 | 87,60% |
| TOTAL | | | 79.383,00 | |

Repartizare cheltuieli comune pentru cele 10 activitati concesionate:

| Nr. Crt. | Activitate | UM | Cantitati | Procent | % in valoarea maxima contract | Procent cheltuieli administrative |
|--------------|-------------------------------|---------|-------------------|---------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Transport reciclabile | to | 9.841,00 | 1,44% | 75,27% | 9,33% |
| 2 | Transport deseuri menajere | to | 69.542,00 | 10,16% | | 65,94% |
| 3 | Maturat manual de baza | 1000 mp | 302.300,00 | 44,17% | 24,73% | 12,36% |
| 4 | Maturat manual de intretinere | 1000 mp | 210.510,00 | 30,76% | | 8,60% |
| 5 | Maturat mecanic | 1000 mp | 30.350,00 | 4,43% | | 1,24% |
| 6 | Curatat rigole | 1000 mp | 51,00 | 0,01% | | 0,00% |
| 7 | Stropit mecanic | 1000 mp | 45.509,00 | 6,65% | | 1,86% |
| 8 | Spalat mecanic | 1000 mp | 850,00 | 0,12% | | 0,03% |
| 9 | Incarcat deseuri menajere | to | 2.421,00 | 0,35% | | 0,10% |
| 10 | Aspirat stradal | 1000 mp | 13.000,00 | 1,90% | | 0,53% |
| TOTAL | | | 684.374,00 | | | 100,00% |

**Repartizare cheltuieli comune pentru cele 8 activitati de salubritate cai publice in functie de
cantitatile de lucrari estimate**

| Nr. Crt. | Activitate | UM | Cantitati | Procent |
|--------------|-------------------------------|---------|-------------------|----------------|
| 1 | Maturat manual de baza | 1000 mp | 302.300,00 | 49,97% |
| 2 | Maturat manual de intretinere | 1000 mp | 210.510,00 | 34,80% |
| 3 | Maturat mecanic | 1000 mp | 30.350,00 | 5,02% |
| 4 | Curatat rigole | 1000 mp | 51,00 | 0,01% |
| 5 | Stropit mecanic | 1000 mp | 45.509,00 | 7,52% |
| 6 | Spalat mecanic | 1000 mp | 850,00 | 0,14% |
| 7 | Incarcat deseuri menajere | to | 2.421,00 | 0,40% |
| 8 | Aspirat stradal | 1000 mp | 13.000,00 | 2,15% |
| TOTAL | | | 604.991,00 | 100,00% |

ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALA

Pentru activitatea de salubritate stradala, fisele de fundamentare a tarifelor, pe fiecare operatiune specifica, au la baza suprafetele din caietul de sarcini, respectand norma de lucru orara.

Suprafetele pentru maturatul manual de baza si intretinere au fost suplimentate prin adresa nr.6990/06.07.2023 (referinta: Introducerea locurilor de joaca in graficele de salubritate stradala) si adresa nr.7632/25.07.2023 (referinta : Introducere Cartier Braila-Sud in graficele de salubritate stradala)

Suprafetele pentru stropit au fost suplimentate prin adresa nr.7632/25.07.2023 (referinta: Introducere Cartier Braila-Sud in graficele de salubritate stradala).

Pentru urmatoarele operatiuni propunerea noilor tarife are in vedere extinderea duratei prestatilor la 12 luni, limitarea acestei durate putand fi data doar de conditiile meteo nefavorabile efectuării lor:

- maturatul manual de baza;
- incarcatul si transportatul deseurilor stradale.

Centralizator tarife pentru activitatea de salubritate stradala

| Nr.tarif | Activitate desfasurata | u.m. | Cantitate programata conform C.S. | Tarif anterior fara tva lei/u.m. | Tarif cu tva | Valoare initiala contract fara tva lei/an | Cantitate programata conform modificarilor tarife | Tarif propus fara tva | Tarif propus cu tva | Valoare modificata contract fara tva lei/an | Crestere absoluta fara tva lei/u.m. | % crestere valoare anuale |
|----------|----------------------------|--------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 6,3 | Maturat Manual | 1000mp | 327.250 | 19,57 | 23,29 | 6.404.283 | 302.300 | 30,66 | 36,49 | 9.268.518 | 11,09 | 44,72% |
| 6,4 | Intretinere | 1000mp | 153.000 | 10,59 | 12,60 | 1.620.270 | 210.510 | 14,71 | 17,50 | 3.096.602 | 4,12 | 91,12% |
| 6,5 | Maturat mecanic | 1000mp | 30.350 | 12,21 | 14,53 | 370.574 | 30.350 | 21,52 | 25,61 | 653.132 | 9,31 | 76,25% |
| 6,6 | Curat Rigole | mp | 51.000 | 0,31 | 0,37 | 15.810 | 51.000 | 0,43 | 0,51 | 21.930 | 0,12 | 38,71% |
| 6,7 | Stropit mecanic | 1000mp | 43.350 | 7,63 | 9,08 | 330.761 | 45.509 | 12,23 | 14,55 | 556.575 | 4,60 | 68,27% |
| 6,8 | Spalat fara detergent | 1000mp | 850 | 100,12 | 119,14 | 85.102 | 850 | 158,09 | 188,13 | 134.377 | 57,97 | 57,90% |
| 6,8,1 | Spalat cu detergent | 1000mp | 850 | 118,97 | 141,57 | 101.125 | 850 | 188,99 | 224,90 | 160.642 | 70,02 | 58,86% |
| 6,9 | Transport deseuri stradale | tona | 4.918 | 79,14 | 94,18 | 389.211 | 2.421,00 | 238,02 | 283,24 | 576.246 | 158,88 | 48,06% |
| 6,10 | Aspirat stradal | 1000mp | 13.000 | 27,55 | 32,78 | 358.150 | 13.000 | 40,88 | 48,65 | 531.440 | 13,33 | 48,38% |
| | Total valoare an | | | | | 9.675.284 | | | | 14.999.462 | | 55,03% |

ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE

Pentru activitatea de colectare , fisele de fundamentare a tarifelor, pe fiecare operatiune specifica, au la baza cantitati determinate prin aplicarea procentului estimat al deeurilor reciclabile de 17,71 % , rezultat in urma raportului tehnic pentru determinari privind compozitia deeurilor menajere si a deeurilor similare realizate conform standardului SR 13493:2004, intocmit de Dr. Ing. Rusu Valentin; pe care il prezentam in anexa.

Atasam centralizatorul tarifelor propuse pentru aceasta activitate:

| Nr.tarif | Activitate desfasurata | u.m. | Cantitate programata conform C.S. | Tarif anterior fara tva lei/u.m. | Tarif cu tva | Valoare initiale contract fara tva lei/an | Cantitate programata conform modificare tarife | Tarif propus fara tva | Tarif propus cu tva | Valoare modificata contract fara tva lei/an | Crestere absoluta fara tva lei/u.m. | % crestere valoare anuala |
|----------|----------------------------|------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 6,1 | Colectare deseu Reciclabil | tona | 32.212,00 | 348,87 | 415,16 | 11.237.800 | 9.841,00 | 1522,37 | 1811,62 | 14.981.643 | 1.173,50 | 33,31% |
| 6,2 | Colectare deseu Rezidual | tona | 54.333,60 | 214,29 | 255,01 | 11.643.147 | 69.542,00 | 260,51 | 310,01 | 18.116.386 | 46,22 | 55,60% |
| | Total valoare an | | | | | 22.880.948 | | | | 33.098.030 | | 44,65% |

Centralizând, expunem mai jos ponderea fiecărui element de cost în modificarea de tarife propusă:

| Nr. crt. | Elemente de cost | Cost unitar | Cost unitar | | Cost unitar | Cost unitar | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|
| | | inital | propus | | inital | propus | |
| | | 6,1 | 6,1 | 6,1 | 6,2 | 6,2 | 6,2 |
| | | Colectare | Colectare | Diferente | Colectare | Colectare | Diferente |
| | | Reciclabil | Reciclabil | | menajer | menajer | |
| 1 | CHELTUIELI MATERIALE, din care | 227,93 | 892,18 | 664,25 | 102,60 | 105,71 | 3,11 |
| 1,1 | Combustibili, carburanți și lubrifianti | 29,16 | 175,32 | 146,16 | 25,76 | 34,09 | 8,33 |
| 1,2 | Energie electrică | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1,3 | Alimentarea cu apă și epurarea apei uzate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1,4 | Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1,5 | Piese de schimb, utilaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1,6 | Materii prime și materiale consumabile | 2,38 | 13,95 | 11,57 | 0,87 | 0,65 | -0,22 |
| 1,7 | Echipamente de lucru și protecția muncii | 1,65 | 7,81 | 6,15 | 1,50 | 1,56 | 0,06 |
| 1,8 | Întreținerea utilajelor și autovehiculelor și reparații | 14,95 | 24,52 | 9,57 | 11,77 | 4,60 | -7,17 |
| 1,9 | Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport | 49,16 | 213,81 | 164,65 | 35,72 | 37,22 | 1,50 |
| 1,1 | Redevență | 105,03 | 343,79 | 238,76 | 19,36 | 15,12 | -4,23 |
| 1,11 | Cheltuieli cu protecția mediului | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1,12 | Alte servicii executate de terți | 8,89 | 46,24 | 37,35 | 4,72 | 9,83 | 5,11 |
| 1,13 | Alte cheltuieli materiale | 16,70 | 66,74 | 50,04 | 2,89 | 2,63 | -0,26 |
| 2 | Cheltuieli cu munca vie (2.1+2.2+2.3) | 107,11 | 556,51 | 449,41 | 100,05 | 131,48 | 31,43 |
| 2,1 | Salarii | 91,21 | 457,73 | 366,53 | 85,18 | 108,63 | 23,45 |
| 2,2 | Contribuții Asiguratorii de Munca | 2,05 | 10,30 | 8,25 | 1,92 | 2,44 | 0,53 |
| 2,3 | Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) | 13,85 | 88,48 | 74,63 | 12,95 | 20,41 | 7,45 |
| 3 | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | 4,51 | 18,62 | 14,11 | 3,37 | 3,63 | 0,25 |
| 4 | Cheltuieli cu închirierea utilajelor | 1,63 | 8,33 | 6,70 | 1,64 | 8,38 | 6,74 |
| 5 | Alte cheltuieli | 4,88 | 15,68 | 10,80 | 4,55 | 6,09 | 1,54 |
| I | CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5) | 346,05 | 1.491,31 | 1.145,26 | 212,21 | 255,29 | 43,08 |
| II | CHELTUIELI FINANCIARE | 2,82 | 31,06 | 28,24 | 2,08 | 5,22 | 3,14 |
| I | CHELTUIELI TOTALE (A+B)= VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE | 348,87 | 1.522,37 | 1.173,50 | 214,29 | 260,51 | 46,22 |
| | | tone | tone | | tone | tone | |
| | | 32.212 | 9.841,00 | | 54.333 | 69.542,00 | |

Anexăm fișele de fundamentare pentru modificarea tarifelor, precum și anexa nr.1 cu documentele suport.

Concluzionând, din analiza fiecărui element de cost detaliat în cuprinsul prezentei Cereri de modificare a tarifelor, rezultă că neluarea în considerare a Cererii de modificare a tarifelor este de natură să determine o afectare însemnată, considerabilă a activității desfășurate de Asocieria RER, respectiv cea de salubritate prevăzută de Contractul de delegare a gestiunii nr. 360/6024 din data de 7 iunie 2022.

Având în vedere că anterior au fost formulate două Cereri de modificare a tarifelor, respectiv Cererea de modificare a tarifelor nr. 1087 din 27.01.2023 și Cererea de modificare a tarifelor

RER SUD

RER SUD S.A.
CUI: RO7449237, Reg. Com.: J10/572/1995
IBAN: RO87RNCB0096006751500001 Banca: BCR
Adresa: Cartier Independenței, B-dul Unirii, Nr. 82, 120279, Mun. Buzău
Tel: 0238/436 912 Fax: 0238/720 037
Email: office@rersud.ro www.rersud.ro
Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal nr. 29864



Management
System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
www.tuv.com
ID 9105018455

nr. 4786 din 28.04.2023, la care au fost transmise și clarificări suplimentare, Cereri de modificare a tarifelor care au fost respinse, atât expres, cât și tacit, s-au generat deja prejudicii importante asupra activității desfășurată de Asocieria RER, prejudicii ce subzistă inclusiv la data formulării prezentei Cereri de modificare a tarifelor și care vor continua să se producă în situația respingerii, totale și/sau parțiale, a acesteia.

În aceste condiții, este important de subliniat că elementele de cost incluse în cadrul prezentei Cereri de modificare a tarifelor trebuie analizate în primul rând **global**, prin raportare la **întreaga activitate** desfășurată de Asocieria RER, orice eventuală trunchiere, respectiv admitere în parte a Cererii de modificare a tarifelor, echivalând, în fapt, cu o respingere a acesteia și cu punerea Delegatului în situația imposibilității de a desfășura activitatea de salubritate în condițiile actuale.

Director General,
Ec. Liviu Mihai Mocanu

Anexa nr. I

- 1 Factura Oscar Downstream S.R.L. nr.7145209/31.10.2023
- 2 Factura Ad Auto Total nr. 20234641457/28.06.2023
- 3 FacturaEco Downstream S.R.L nr. 3613/25.09.2023
- 4 Factura Electrica Furnizare nr.9659700276/11,10,2023
- 5 Factura CUP Dunarea Braila nr.01618862/30,06,2023
- 6 Adresa CUP Dunarea Braila nr. 15652/14,07,2023
- 7 Factura Romcarbon SA nr. 49710/13.09.2023
- 8 Factura Torsan Tours 549/11,11,2022
- 9 Factura Adidac nr. 20230066/23,02,2023
- 10 Factura Torsan Tours 1098/31,10,2023
- 11 Factura CB Ecomat SRL nr.230325/09,08,2023
- 12 Oferta Pret Detergent
- 13 Oferta Pret Apa distilata
- 14 Factuar Fornax Group srl nr.25182/25,10,2023
- 15 Factura Innovative Tex Solutions SRL nr.06148/21,08,2023
- 16 Factura Geve Com SRL nr.1777391/22,08,2023
- 17 Comanda Ferma Innovative Tex Solutions SRL din 23,10,2023
- 18 Factura Anaiulia Trade SRL nr.05928/15,09,2023
- 19 Factura Geve Com SRL nr.1765238/18,07,2022
- 20 Factura Innovative Tex Solutions SRL nr.05161/16,02,2023
- 21 Factura Topsani Clean SRL nr.14048/17,10,2023
- 22 Factura East Truck Center SRL nr.028332/11,09,2023
- 23 Factura Dutch Truck Services SRL nr. 0081268/15,09,2023
- 24 Factura Dutch Truck Services SRL nr.0081356/21,09,2023
- 25 Factura Dutch Truck Services SRL nr.0081237/12,09,2023
- 26 Factura Dutch Truck Services SRL nr. 0081245/11,09,2023
- 27 factura CTE Solution-Utilaje Specializate SRL nr. ASD23-0820/29,06,2023
- 28 factura CTE Solution-Utilaje Specializate SRL nr. ASD23-0822/29.06.2023
- 29 factura CTE Solution-Utilaje Specializate SRL nr. ASD23-1509/20.10.2023
- 30 factura CTE Solution-Utilaje Specializate SRL nr. ASD23-1510/20.10.2023
- 31 factura AIC Service Network SRL nr. 074478/13.10.2023
- 32 factura AIC Service Network SRL nr. 074479/13.10.2023
- 33 factura AIC Service Network SRL nr. 071643/16.08.2023
- 34 factura AIC Service Network SRL nr. 071652/16.08.2023
- 35 oferta primita de la AIC Service Network SRL pentru utilaje care urmeaza sa li se faca revizia
- 36 Contract leasing financiar 73069
- 37 Contract leasing financiar 73115
- 38 Contract leasing financiar 73116
- 39 Contract leasing financiar 73117
- 40 Contract leasing financiar 73118
- 41 Contract leasing financiar 73119
- 42 Contract leasing financiar 73120
- 43 Contract leasing financiar 73121
- 44 Contract leasing financiar 73122

-
- 45 Contract leasing financiar 73123
 - 46 Contract leasing financiar 73124
 - 47 Contract leasing financiar 73125
 - 48 Contract leasing financiar 73126
 - 49 Contract leasing financiar 73127
 - 50 Contract leasing financiar 73128
 - 51 Contract leasing financiar 73129
 - 52 Contract leasing financiar 73130
 - 53 Contract leasing financiar 73131
 - 54 Contract leasing financiar 73132
 - 55 Contract leasing financiar 73133
 - 56 Contract leasing financiar 73134
 - 57 Contract leasing financiar 73135
 - 58 Contract leasing financiar 71118
 - 59 Contract leasing financiar 73137
 - 60 Contract leasing financiar 73138
 - Contract leasing financiar
 - 61 1573744,153745,153746,153747,153748,153749,153750,153751,153751,153572
 - 62 Contract leasing financiar 72638
 - 63 Contract leasing financiar 72623
 - 64 Contract leasing financiar 72624
 - 65 Contract leasing financiar 72625
 - 66 Contract leasing financiar 72626
 - 67 Contract leasing financiar 72627
 - 68 Contract leasing financiar 72628
 - 69 Contract leasing financiar 72629
 - 70 Contract leasing financiar 72630
 - 71 Contract leasing financiar 72539
 - 72 Contract leasing financiar 72540
 - 73 Factura Lucimet Prod SRL 2027/01,11,2022
 - 74 Factura Lucimet Prod SRL 2021/18,10,2022
 - 75 Factura Komarom Trade Invest SRL 946/21,11,2022
 - 76 Factura WMS Scale Technology SRL 195/01,11,2022
 - 77 Registrul mijloacelor fixe
 - 78 Polita RCA nr.120362002 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 79 Polita RCA nr.120152660 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 80 Polita RCA nr.120143391 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 81 Polita RCA nr.120166547 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 82 Polita RCA nr.120166616 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 83 Polita RCA nr.119928320 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 84 Polita RCA nr.120050831 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 85 Polita RCA nr.120050832 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 86 Polita RCA nr.120050833 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 87 Polita RCA nr.119903159 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 88 Polita RCA nr.120009784 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.



-
- 89 Polita RCA nr.120009785 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 90 Polita RCA nr.120009787 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 91 Polita RCA nr.120009789 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 92 Polita RCA nr.120009790 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 93 Polita RCA nr.120009791 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 94 Polita RCA nr.119866863 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 95 Polita RCA nr.119866866 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 96 Polita RCA nr.119866867 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 97 Polita RCA nr.119997391 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 98 Polita RCA nr.119997468 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 99 Polita CASCO nr.402121462 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 100 Polita CASCO nr.402121496 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 101 Polita CASCO nr.402121479 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 102 Polita CASCO nr.402121040 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 103 Polita CASCO nr.402121538 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 104 Polita CASCO nr.402121084 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 105 Polita CASCO nr.402121003 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 106 Polita CASCO nr.402121060 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 107 Polita CASCO nr.402121063 emisa de Alliantz Tiriac Asigurari S.A.
 - 108 Factura RER Vest SA nr. 55631/02,03,2023
 - 109 Factura Europlast Romania 12405/26,09,2022
 - 110 Factura Europlast Romania 12365/13/09/2022
 - 111 Factura Europlast Romania 12366/13,09,2022
 - 112 Factura Europlast Romania 12345/07,09,2022
 - 113 Factura Europlast Romania 12323/29,08,2022
 - 114 Factura Europlast Romania 12306/23,08,2022
 - 115 Factura Europlast Romania 12249/09,08,2022
 - 116 Factura Europlast Romania 12200/26,07,2022
 - 117 Factura Europlast Romania 12186/21,07,2022
 - 118 Factura Europlast Romania 12176/18,07,2022
 - 119 Factura Europlast Romania 12166/14,07,2022
 - 120 Factura Europlast Romania 12151/11,07,2022
 - 121 Registrul salariatilor/extras Revisal din 07.11.2023
 - 122 extras din C.C.M. Inregistrat la ITM Braila sub nr.49/8124/12.08.2022
 - 123 Decizie CA NR.1/17,05,2022
 - 124 Decizie impunere an 2023 Municipiul Buzau
 - 125 Decizie impunere an 2023 Municipiul Buzau
 - 126 Contract de inchiriere Fortino Power Group SA
 - 127 Contract de inchiriere Melon Land Agri S.R.L.
 - 128 Contract de inchiriere Fortino Power Group SA
 - 129 Contract de inchiriere nr.1 /29.09.2009 RER Ecologic Grup SRL
 - 130 Contract de inchiriere nr.290/26.08.2015 Cerealcom SA
 - 131 Contract de subinchiriere Asociatia Speranta 2015
 - 132 Contract prestari servicii transport nr.23 Robteo Trans SRL

Scadentare actualizate de la Raiffeisen Leasing pentru urmatoarele
 contracte de leasing financiar

- 133 Contract leasing financiar 73069
- 134 Contract leasing financiar 73115
- 135 Contract leasing financiar 73116
- 136 Contract leasing financiar 73117
- 137 Contract leasing financiar 73118
- 138 Contract leasing financiar 73119
- 139 Contract leasing financiar 73120
- 140 Contract leasing financiar 73121
- 141 Contract leasing financiar 73122
- 142 Contract leasing financiar 73123
- 143 Contract leasing financiar 73124
- 144 Contract leasing financiar 73125
- 145 Contract leasing financiar 73126
- 146 Contract leasing financiar 73127
- 147 Contract leasing financiar 73128
- 148 Contract leasing financiar 73129
- 149 Contract leasing financiar 73130
- 150 Contract leasing financiar 73131
- 151 Contract leasing financiar 73132
- 152 Contract leasing financiar 73133
- 153 Contract leasing financiar 73134
- 154 Contract leasing financiar 73135
- 155 Contract leasing financiar 71118
- 156 Contract leasing financiar 73137
- 157 Contract leasing financiar 73138
- 158 Contract leasing financiar 72638
- 159 Contract leasing financiar 72623
- 160 Contract leasing financiar 72624
- 161 Contract leasing financiar 72625
- 162 Contract leasing financiar 72626
- 163 Contract leasing financiar 72627
- 164 Contract leasing financiar 72628
- 165 Contract leasing financiar 72629
- 166 Contract leasing financiar 72630
- 167 Contract leasing financiar 72539
- 168 Contract leasing financiar 72540
- 169 Dovada curs valutar 4,9669 lei

- 170 Raport tehnic pentru determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor
 similare realizate conform standardului SR 13493:2004
- 171 Hotararea C.A.nr.8/01.11.2023
- 172 Adresa primita de la SUPAGL nr.6990/06.07.2023
- 173 Adresa primita de la SUPAGL nr.7632/28.07.2023

Tarif 1

6.1 Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale

| Nr. crt. | Elemente de cost | Cost total anual (lei) | Cost total anual propus (lei) | Cost unitar (lei/tona) | Crestere propusa | Crestere propusa cost unitar(lei/tona) |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 1 | CHELTUIELI MATERIALE, din care | 7003488,68 | 8.374.973,42 | 851,03 | 1.371.484,74 | 139,36 |
| 1.1 | Combustibil carburanti si lubrifianti | 895.982,86 | 1.045.724,47 | 167,23 | 749.741,61 | 76,19 |
| 1.2 | Energie electrica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Alimentarea cu apa si curatarea apei uzate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5 | Piese de schimb, utilaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6 | Materii prime si materiale consumabile | 73.240,04 | 110.954,02 | 13,31 | 57.734,58 | 5,86 |
| 1.7 | Echipeamente de lucru si protectia muncii | 50.799,36 | 73.293,76 | 7,45 | 22.474,41 | 2,28 |
| 1.8 | Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii | 459.473,71 | 230.171,85 | 23,39 | 279.301,87 | 23,30 |
| 1.9 | Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport | 1.510.430,90 | 2.007.040,06 | 203,95 | 496.609,16 | 50,46 |
| 1.10 | Redeventa | 3.227.247,00 | 3.227.247,00 | 327,94 | 0,00 | 0,00 |
| 1.11 | Cheltuieli cu protectia mediului | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.12 | Alte servicii executate de terti | 273.045,91 | 434.050,32 | 44,11 | 161.004,41 | 16,36 |
| 1.13 | Alte cheltuieli materiale | 513.268,91 | 626.511,34 | 63,66 | 113.242,43 | 11,51 |
| 2 | Cheltuieli cu munca vie (2.1+2.2+2.3) | 3.291.058,47 | 4.296.801,94 | 530,85 | 1.933.010,55 | 196,42 |
| 2.1 | Salarii | 2.802.439,39 | 4.296.801,94 | 436,62 | 1.494.362,55 | 151,85 |
| 2.2 | Contributii Asiguratorii de Munca | 63.054,89 | 96.678,04 | 9,82 | 33.623,16 | 3,42 |
| 2.3 | Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa) | 425.564,20 | 830.589,04 | 84,40 | 405.024,84 | 41,16 |
| 3 | Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari | 138.472,11 | 174.751,77 | 17,76 | 36.279,60 | 3,69 |
| 4 | Cheltuieli cu inchirierea utilajelor | 50.066,91 | 78.751,30 | 7,94 | 28.084,48 | 2,85 |
| 5 | Alte cheltuieli | 149.850,03 | 147.176,37 | 14,96 | -2.673,66 | -0,27 |
| A | CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5) | 10.632.936,20 | 13.999.121,91 | 1.422,53 | 3.366.185,71 | 342,06 |
| B | CHELTUIELI FINANCIARE | 86.659,97 | 297.609,52 | 29,63 | 204.949,55 | 20,83 |
| I | CHELTUIELI TOTALE (A+B) | 10.719.596,17 | 14.296.731,43 | 1.452,16 | 3.571.135,27 | 362,89 |
| II | PROFIT = % 4,835% | 518.292,47 | 590.956,70 | 70,21 | 172.664,39 | 17,55 |
| C | Cantitate | 32.212,00 | 32.212,00 | ✓ | -2.371,00 | -0,27 |
| III | VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA de Colectare si transport (I+II) | 11.237.888,64 | 14.887.688,13 | 1.522,37 | 3.743.799,66 | 380,43 |
| | Tarif I - Tarif colectare si transport deseuri reciclabile (III/C) | 348,87 | 1.113,57 | 1.113,57 | 1.173,50 | 0,12 |
| IV | CHELTUIELI CU ALTI OPERATORI | 4147390,87 | 4.147.391 | 421,44 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Cheltuieli aferente activitatilor de transfer insurutei deseuri reciclabile - tarif conf. contract FCC Environment 2144 69 t x 165 46 lei/tona | 354.860,41 | 354.860,41 | 36,06 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Cheltuieli aferente activitatilor de sortare lanca - tarif conf. contract FCC Environment (fara depozit refuz si fara CEC) 5477 57 t x 260 29 lei/tona | 1.425.756,70 | 1.425.756,70 | 144,88 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | Cheltuieli aferente depozitarii refuzului de sortare la depozitul lanca 1693 85 t x 180,75 lei/tona | 306.163,39 | 306.163,39 | 31,11 | | |
| 2.2 | Cheltuieli CFC depozit lanca 1693 85 t x 80 lei/tona | 135.508,00 | 135.508,00 | 13,77 | | |
| 3 | Cheltuieli aferente activitatilor de Sortare Vadeni - tarif conf. contract BRAI-CATA (fara depozit refuz si fara CEC) 26734 05 t x 36 13 lei/tona | 965.901,23 | 965.901,23 | 98,15 | | |
| 3.1 | Cheltuieli aferente depozitarii refuzului de sortare la depozitul Muchea -tarif conform contract TRACON 4679 03 t x 125 lei/tona | 584.878,75 | 584.878,75 | 59,43 | | |
| 3.2 | Cheltuieli CFC depozit Muchea 4679 03 t x 80 lei/tona | 174.322,40 | 174.322,40 | 38,04 | | |
| V | VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (III+IV) | 15.385.279,51 | 19.129.079 | 1.943,81 | 3.743.799,66 | 380,43 |
| C | CANTITATE PROGRAMATA | 32.212 | 9.841 | | | |
| VI | TARIF EXCLUSIV TVA (IV-V) | 477,63 | 1943,81 | | | |
| VII | TVA | 90,75 | 369,32 | | | |
| VIII | TARIF INCLUSIV TVA | 568,37 | 2.313,13 | | | |

Operator
Asocierea RER SUD SA - RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. - RER VEST S.A.
Prin lider de asociere Rer Sud S.A.

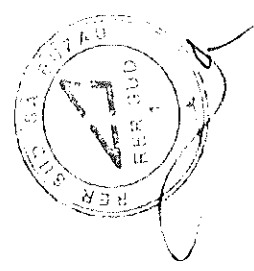
Director general
Mocanu Liviu Mirza

ECO
DUNAREA
SOCIETATEA DE TRAI SI ECUTIE
SARINA STELIJA
SPECIALIST MANAGEMENT DESEURI
MARGARITA RAMONA
Foly
CONTABIL
CERNEATSIU FLORENTINA

MEMORIU JUSTIFICATIV TEHNICO ECONOMIC
1. Costuri materiale

-0710772672

| Măsurile/echipamente | Număr de unități | Consum specific m ³ | Numărul mediu de orașe | Număr de zile/an pe zile/an | Cost unitar LEI/an | Costuri totale pe an LEI/an |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | |
| Utilități | | | | | | |
| Autogunotiera Urban 15 mc - zona 1 - reciclabil | 14 | 4,8 | 6,50 | 260,00 | 2 | 693.851,60 |
| Autogunotiera Urban 22 mc - zona 1 - sticlă | 1 | 6,7 | 7,50 | 285 | 3 | 73.135,05 |
| Autogunotiera Rural 15 mc - zona 1 - reciclabil | 2 | 4,8 | 6,50 | 132,00 | 3 | 50.475,63 |
| Autogunotiera Urban+Rural 15 mc - zona 2 - reciclabil harti | 1 | 4,8 | 6,50 | 240,00 | 3 | 45.868,93 |
| Autogunotiera Urban+Rural 15 mc - zona 2 - reciclabil plastic | 1 | 4,8 | 6,50 | 288,00 | 3 | 55.064,32 |
| Autogunotiera Urban+Rural 15 mc - zona 3 - reciclabil harti | 1 | 4,9 | 6,50 | 168,00 | 3 | 32.120,85 |
| Autogunotiera Urban+Rural 15 mc - zona 3 - reciclabil plastic | 1 | 4,9 | 6,50 | 192,00 | 3 | 36.709,55 |
| Autogunotiera Rural 15 mc - zona 2,3 - reciclabil similar | 1 | 5,7 | 7,50 | 312,00 | 3 | 60.068,01 |
| Autogunotiera Rural 15 mc - zona 2,3 - reciclabil similar | 1 | 5,7 | 7,50 | 288,00 | 3 | 69.236,30 |
| Autogunotiera Urban+Rural 15 mc - zona 1 - reciclabil similitare harti+Rural h+p | 2 | 5,7 | 7,50 | 208,00 | 3 | 106.757,36 |
| Abol voluminoase | 1 | 4,8 | 0,50 | 234,00 | 3 | 44.739,76 |
| Spalator recipiente | 1 | 7,5 | 2,33 | 156 | 3 | 16.368,05 |
| Utilități | 2 | 5 | 7,50 | 236 | 3 | 106.253,10 |
| Autogunotiera Urban 15 mc - zona 1 - reciclabil | 14 | 0,1 | 6,50 | 260,00 | 3 | 44.877,66 |
| Autogunotiera Urban 22 mc - zona 1 - sticlă | 1 | 0,1 | 7,50 | 285 | 3 | 4.063,39 |
| Autogunotiera Rural 15 mc - zona 1 - reciclabil | 2 | 0,1 | 6,50 | 132,00 | 3 | 3.262,12 |
| Autogunotiera Urban+Rural 15 mc - zona 2 - reciclabil harti | 1 | 0,1 | 6,50 | 240,00 | 3 | 2.895,56 |
| Autogunotiera Urban+Rural 15 mc - zona 2 - reciclabil plastic | 1 | 0,1 | 6,50 | 288,00 | 3 | 3.558,67 |
| Autogunotiera Urban+Rural 15 mc - zona 3 - reciclabil harti | 1 | 0,1 | 6,50 | 168,00 | 3 | 2.075,89 |
| Autogunotiera Urban+Rural 15 mc - zona 3 - reciclabil plastic | 1 | 0,1 | 6,50 | 192,00 | 3 | 2.372,45 |
| Autogunotiera Sticlă 22 mc - similitare, zona 2+3 | 1 | 0,1 | 7,50 | 312,00 | 3 | 4.448,34 |
| Autogunotiera Rural 22 mc - zona 2,3 - reciclabil similar | 1 | 0,1 | 7,50 | 288,00 | 3 | 3.946,67 |
| Autogunotiera Urban+Rural 15 mc - zona 1 - reciclabil similitare harti+Rural h+p | 2 | 0,1 | 7,50 | 208,00 | 3 | 5.931,12 |
| Abol voluminoase | 1 | 0,1 | 6,50 | 234,00 | 3 | 2.891,42 |
| Spalator recipiente | 1 | 0,1 | 2,33 | 156 | 3 | 692,36 |
| Spalator recipiente | 2 | 0,1 | 7,50 | 236 | 3 | 6.728,54 |

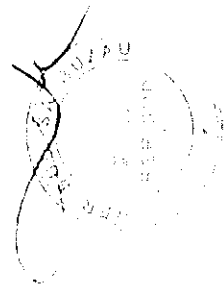


| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------|--|--|--|--------|--|--|--|--------------|--------------|
| Aditiv | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Autogunoliera Urban 15 mc - zona 1 - reciclabil | 14 | 0,2 | 6,50 | | | | 260,00 | | | | | 8.517,60 |
| Autogunoliera Urban 22 mc - zona 1 - stidib | 1 | 0,2 | 7,50 | | | | 285 | | | | | 769,50 |
| Autogunoliera Rural 15 mc - zona 2 - reciclabil hartie | 2 | 0,2 | 6,50 | | | | 132,00 | | | | | 617,76 |
| Autogunoliera Urban+Rural 15 mc - zona 2 - reciclabil hartie | 1 | 0,2 | 6,50 | | | | 240,00 | | | | | 561,60 |
| Autogunoliera Urban+Rural 15 mc - zona 3 - reciclabil plastic | 1 | 0,2 | 6,50 | | | | 298,00 | | | | | 673,92 |
| Autogunoliera Urban+Rural 15 mc - zona 3 - reciclabil hartie | 1 | 0,2 | 6,50 | | | | 168,00 | | | | | 393,12 |
| Autogunoliera Urban+Rural 15 mc - zona 3 - reciclabil plastic | 1 | 0,2 | 6,50 | | | | 192,00 | | | | | 449,28 |
| Autogunoliera Urban 22 mc - zona 1 - reciclabil similare plastic | 1 | 0,2 | 7,50 | | | | 312,00 | | | | | 842,40 |
| Autogunoliera Stiea 22 mc - similare, zona 2-3 | 1 | 0,2 | 7,50 | | | | 289,80 | | | | | 729,48 |
| Autogunoliera Rural 22 mc - zona 2,3 - reciclabil similare | 2 | 0,2 | 7,50 | | | | 208,00 | | | | | 1.123,20 |
| Autogunoliera Urban+Rural 15 mc - zona 1 - reciclabil similare hardieU-Rural htp | 1 | 0,2 | 6,50 | | | | 234,00 | | | | | 547,56 |
| Abolul voluminoase | 1 | 0,2 | 2,33 | | | | 156 | | | | | 131,12 |
| Separator recipiente | 2 | 0,2 | 7,50 | | | | 236 | | | | | 1.274,40 |
| Alte-le ve detalie! | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | CH Directe | 1.645.726,47 |
| | | | | | | | | | | | CH Indirecte | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | TOTAL | 1.645.726,47 |

1.517.244,83.

1.2. Energia electrica

| Consumatori | Numar de unitati | Consum kWh | Timp de functionare h/an | Consum total kWh/an | Cost specific in kWh | | Costuri totale pe an LEI/an |
|-----------------------------------------|------------------|------------|--------------------------|---------------------|----------------------|--------|-----------------------------|
| | | | | | LEI/kWh | LEI/an | |
| Iluminat incalzire si iluminat interior | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | | | CH Directe | | 0,00 |
| | | | | | CH Indirecte | | 0,00 |
| | | | | | TOTAL | | 0,00 |



1.3. Alimentarea cu apă și epurarea apelor uzate

| Serviciu | Cost lunar | | Număr luni prestare | Cost anual | |
|------------------------|------------|--------------|---------------------|------------|--------|
| | LEI/lună | LEI/an | | LEI/an | LEI/an |
| Alimentare cu apă | | 0,00 | | 0,00 | |
| Epurare ape uzate | | 0,00 | | 0,00 | |
| Altele (se va detalia) | | 0,00 | | 0,00 | |
| | | CH Directe | | 0,00 | |
| | | CH Indirecte | | 0,00 | |
| | | TOTAL | | 0,00 | |

1.4. Costuri cu eliminarea concentratului (după caz)

| Serviciu | Cost lunar | | Număr luni prestare | Cost anual | |
|--------------------------------------|------------|--------------|---------------------|------------|--------|
| | LEI/lună | LEI/an | | LEI/an | LEI/an |
| Costuri cu eliminarea concentratului | | 0,00 | | 0,00 | |
| Altele (se va detalia) | | 0,00 | | 0,00 | |
| | | CH Directe | | 0,00 | |
| | | CH Indirecte | | 0,00 | |
| | | TOTAL | | 0,00 | |

1.5. Piese de schimb, utilaje

| Operație | Cost lunar | | Număr luni | Cost anual | |
|------------------------|------------|--------------|------------|------------|--------|
| | LEI/lună | LEI/an | | LEI/an | LEI/an |
| Piese de schimb | | 0,00 | | 0,00 | |
| Altele (se va detalia) | | 0,00 | | 0,00 | |
| | | CH Directe | | 0,00 | |
| | | CH Indirecte | | 0,00 | |
| | | TOTAL | | 0,00 | |

1.5. Materii prime și materiale consumabile

| Categorie | Cost lunar | | Număr luni | Costuri anuale | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------|----------------|--------|
| | LEI/lună | LEI/an | | LEI/an | LEI/an |
| Apă spălare recipiente (8,87 litri/mc /1000 litri *7060 cont.26,84 l apă/continer*4 or/ani) | 1.668,26 237636 | 10314,22 | 4,00 | 10314,22 | |
| Dezinfectant spălare recipiente (1257 litri /7060 cont*0,1338 litri/continer*4 or/ani) | 10.164,87 427124,5 | 41459,48 | 4,00 | 41459,48 | |
| Spalator recipiente | 888,72 | 3554,88 | 4,00 | 3554,88 | |
| Spalator puncte de colectare | 5.548,93 | 22195,71 | 4,00 | 22195,71 | |
| Consumabile cadavre administrative (se va detalia) | | 0,00 | | 0,00 | |
| Consumabile sprijin (se va detalia) | | 0,00 | | 0,00 | |
| Consumabile gospodăria apă (se va detalia) | | 0,00 | | 0,00 | |
| Altele (se va detalia) | | 0,00 | | 0,00 | |
| | | CH Directe | | 148.654,48 | |
| | | CH Indirecte | | 0,00 | |
| | | TOTAL | | 148.654,48 | |

6.673,02
40.671,47

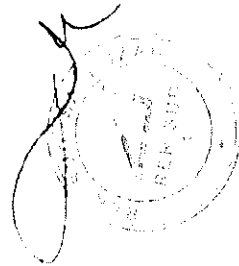
78.135,10

1.7. Echipament de lucru și protecția muncii

| Categorie | Cost lunar angajat LEI/an/persoană | Număr angajați | Număr luni | Costuri anuale LEI/an |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------|--------------------------|
| Echipament protecție personală (se va detalia, precizând casiu fiecarei articole din echipament) | | | | |
| - Soferi, Mecanic utilaje | 18,54 | 12,00 | | 222,48 |
| - bocanci protecție | 2,82 | | | 26.897,84 |
| - costum salopeta vara | 12,33 | | | |
| - costum vară/ iarnă | 9,79 | | | |
| - manusi protecție | 9,36 | | | |
| - ochelari protecție | 7,25 | | | |
| - încălțăminte vara (santof) | 11,52 | | | |
| - încălțăminte iarnă | 7,50 | | | |
| - vestă | 3,08 | | | |
| - sacca | 2,83 | | | |
| - lămpi | 1,21 | | | |
| - sapun | 1,75 | | | |
| - detergenti 0,2 kg/ luna | 0,79 | | | |
| Neacoperit | 17,80 | 55,36 | 12,00 | 212.853,83 |
| - bocanci protecție | 2,82 | | | |
| - costum salopeta vara | 12,33 | | | |
| - costum vară/ iarnă | 9,79 | | | |
| - manusi protecție 3 perechi/ luna | 9,36 | | | |
| - ochelari protecție | 7,25 | | | |
| - obiecte protecție | 2,45 | | | |
| - sandale cu bombon | 11,52 | | | |
| - încălțăminte iarnă | 7,50 | | | |
| - vestă | 3,08 | | | |
| - sacca | 2,83 | | | |
| - lămpi | 1,21 | | | |
| - sapun | 1,75 | | | |
| - detergenti 0,2 kg/ luna | 0,79 | | | |
| Altele (se va detalia) | | | | 0,00 |

CH Directe 0,00
CH Indirecte 0,00
TOTAL 222.853,83

50.799,36 conf. oferta Financiară



1.8. Intreținerea, utilizarea și autovehiculelor și reparatii

| Operați | Cost lunar LEI/lună | | Număr luni | Cost anual LEI/an |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|--------------|----------------------|
| | 4335 4700 | 208,99 | | |
| Săbire și igienizare (ape = 9.87 lei/mc/1000 1 mc apă/autotur auto = 52 sapt.) | | 12,00 | | -904,48 |
| Săbire și igienizare (detergent = 8.47 lei/kg 0.2kg/autotur auto = 52 sapt.) | 208,99 | 12,00 | | 2.443,93 |
| Săbire și igienizare (dezinfecant = 11.5 lei/kg 0.1kg/autotur auto = 52 sapt.) | 140,52 | 12,00 | | 1.686,28 |
| Costuri cu ardelele | 450,00 | 12,00 | | 5.400,00 |
| Revizii periodice | | | | 0,00 |
| Gumiera 15 mc | 8366,09 | 12,00 | | 100.393,10 |
| Gumiera Iveco cu cântar 13 bc | 4700,89 | 12,00 | | 56.410,64 |
| Gumiera 22 mc 3 bc | 2599,83 | 12,00 | | 30.117,93 |
| Abolkipper voluminoase | 1212,42 | 12,00 | | 14.548,01 |
| Spalator recipiente | 1178,43 | 12,00 | | 14.153,10 |
| Montanș și servise | | | | 0,00 |
| Reparații utilaje | 347,81 | 12,00 | | 4.173,75 |
| Reparații vehicule | | | | 0,00 |
| Altele (se va detalia) | | | | 0,00 |
| | | | CH Directe | 230777,85 |
| | | | CH Indirecte | 0,00 |
| | | | TOTAL | 230777,85 |

520,25

229 887,97.

1.9. Amortizarea echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport

| Echipament/utilaj furnizat | Număr | Valoare de intrare LEI | Durata normală de funcționare* ANI | Valoarea amortizare | |
|-------------------------------------|-------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------|-----------|
| | | | | LEI/an | LEI/an |
| Utilaje | | | | | |
| Gumiera 15 mc | 10 | 478668,70 | 8 | 598.836,88 | |
| Gumiera 18 mc Iveco cu cântar 13 bc | 13 | 591960,21 | 8 | 981.935,94 | |
| Gumiera 22 mc | 3 | 598948,75 | 8 | 208.706,78 | |
| Abolkipper voluminoase | 1,44 | 692594,00 | 8 | 124.658,32 | |
| Spalator recipiente | 0,78 | 871816,18 | 8 | 65.502,08 | |
| Altele (se va detalia): | | | | | |
| - cântar motor | 1 | 78242,30 | 8 | 9.780,29 | |
| - container Voluminoase 25 mc | 4 | 29380,20 | 8 | 14.694,60 | |
| - container Voluminoase 25 mc | 6 | 29238,90 | 8 | 21.829,18 | |
| | | | CH Directe | 2.007.040,06 | 0,00 |
| | | | CH Indirecte | | 2.007.040 |
| | | | TOTAL | | |

1.510.430,90 cont operați financiare
și Act Adițional nr. 1/2022
la contractul de delegare



1.11 Cheltuieli cu protecția mediului

| Categorie | Cost lunar LEI/lună | | Număr luni | Costuri anuale LEI/an |
|--------------------------|------------------------|--|--------------|--------------------------|
| | Echipare masini | | | |
| Întreținere spații verzi | | | | 0,00 |
| Altele (se va detalia) | | | | 0,00 |
| | | | CH Directe | 0,00 |
| | | | CH Indirecte | 0,00 |
| | | | TOTAL | 0,00 |

1.12 Alte servicii executate de terti

| Categorie | Cost lunar LEI/mă | Număr luni | Costuri anuale LEI/an |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------------------------|
| Papă Bazei de lucru | | 12,00 | 0,00 |
| Monitorizarea GPS (6-5 euro/lună * nr auto) | 1.088,38 | 12,00 | 12.832,56 |
| Verificare tahograf (126,05 lei/2 ani * nr auto) | 185,91 | 12,00 | 1.990,88 |
| Servicii de telefonie și internet | 390,00 | 12,00 | 4.560,00 |
| RCA | | | 0,00 |
| Gunoliera 15 mc | 3.481,67 | 12,00 | 41.780,00 |
| Gunoliera 18 mc Iveco cu cântar | 4.426,50 | 12,00 | 53.118,00 |
| Gunoliera 21 mc | 1044,50 | 12,00 | 12.534,00 |
| Abalclipper | 501,36 | 12,00 | 6.016,32 |
| Spatolator recipiente | 271,57 | 12,00 | 3.258,84 |
| CASCO | | | |
| Gunoliera 15 mc | 4.768,22 | 12,00 | 57.218,68 |
| Gunoliera 18 mc Iveco cu cântar 13 bc | 7.360,95 | 12,00 | 88.331,35 |
| Gunoliera 22 mc | 1.658,94 | 12,00 | 19.907,34 |
| Abalclipper | 991,79 | 12,00 | 11.901,48 |
| Spatolator recipiente | 451,99 | 12,00 | 5.423,85 |
| Verificări metrologice (se va detalia) | | | 0,00 |
| revizii anuale cântar | | | 0,00 |
| Verificări ISCIR (se va detalia) | | | 0,00 |
| Evacuarea apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor (se va detalia) | | | 0,00 |
| Cămpuri colectare separata a deeurilor | 7.488,94 | 12,00 | 89.867,25 |
| Cămișoni colectare deșeur voluminoase | 2.099,14 | 12,00 | 25.189,72 |
| Altele (se va detalia) | | | |

CH Directe 437.060,32
 CH Indirecte 0,00
TOTAL 437.060,32

273.045,91, conform optiunii anuale



1.13 Alte cheituri materiale

| Categorie | Nr. unitati | Valoarea unitara LEI/buc | Durata normala de functionare LUNI* | Costuri anuale LEI/an |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| Alte recipiente de costutire materiale de natura obiectelor de inventar | | | 12.00 | 0.00 |
| - saci vizitatori colectivi sticla colorata/ | 5.000 | 1.95 | 12.00 | 81.000.00 |
| - saci recipienti | 2.000.000 | 0.21 | 12.00 | 420.000.00 |
| - containere 1.1 mc galben | 186.0 | 674.44 | 96.00 | 16.523.72 |
| - containere 1.1 mc galben | 54.5 | 881.31 | 96.00 | 4.641.36 |
| - containere 1.1 mc albastru | 90.0 | 874.44 | 96.00 | 7.567.44 |
| - containere 1.1 mc verde | 182.0 | 877.18 | 96.00 | 15.405.95 |
| - containere 1.1 mc verde | 182.0 | 773.57 | 96.00 | 17.598.63 |
| - containere 1.1 mc verde | 35.0 | 778.27 | 96.00 | 3.404.65 |
| - containere 1.1 mc - grad inlocuire | 1.5 | 681.31 | 12.00 | 1.021.96 |
| - eurotubule 120 L galben | 861.0 | 84.82 | 96.00 | 10.188.52 |
| - eurotubule 120 L galben | 1.200.0 | 84.99 | 96.00 | 12.746.05 |
| - eurotubule 120 L galben | 1.486.7 | 85.50 | 96.00 | 15.075.36 |
| - eurotubule 120 L verde | 17.0 | 182.15 | 96.00 | 381.07 |
| - eurotubule 240 L albastru | 58.0 | 85.50 | 12.00 | 624.15 |
| - eurotubule 240 L albastru | 132.0 | 128.46 | 96.00 | 1.140.38 |
| - eurotubule 240 L galben | 198.1 | 129.72 | 96.00 | 2.140.33 |
| - eurotubule 240 L verde | 42.0 | 225.88 | 96.00 | 3.228.33 |
| - eurotubule 240 L - grad inlocuire | 0.9 | 129.72 | 12.00 | 1.101.12 |
| Echiptament informatic (se va detalia pe cete un rand) | | | 12.00 | 116.75 |
| - Obiecte de inventar (se vor detalia pe cate un rand) | | | 12.00 | 0.00 |
| - dispozitiv de intrare GPS + taxa montaj | 1 | 1075.00 | este amortizat | 0.00 |
| - dispozitiv de intrare GPS + taxa montaj | 28 | 1.220.81 | 96.00 | 4.306.41 |
| - dispozitiv de intrare GPS + taxa montaj control | 3.37 | 487.80 | 96.00 | 255.32 |
| - dispozitiv mobil | 29.98 | 188.92 | 24.00 | 2.546.81 |
| Altele (se vor detalia) | | | | 4.863.71 |
| - autocamion inscriptiune masini compactoare | 28 | 495.69 | 96.00 | 1.752.07 |
| - autocamion inscriptiune autoburmasi | 3 | 372.52 | 96.00 | 130.69 |
| - containere 1.1 mc | 740 | 6.39 | 96.00 | 775.93 |
| - containere 1.1 mc - grad inlocuire | 2 | 6.39 | 12.00 | 12.69 |
| - eurotubule 120 L | 3.645 | 3.38 | 96.00 | 1.538.74 |
| - eurotubule 120 L - grad inlocuire | 7 | 3.38 | 12.00 | 24.86 |
| - eurotubule 240 L | 441.1 | 3.38 | 96.00 | 188.23 |
| - eurotubule 240 L - grad inlocuire | 0.9 | 3.38 | 12.00 | 3.04 |
| - existenta | 87.73 | 4.97 | 12.00 | 435.78 |

CH Directe 426311.94
 CH Indirecte 0.00
 TOTAL 426311.94

513.268,91

comp. optata finantara

2. Costuri cu munca v6

522A895_02

| Personal | Numar | Numar de ore lucrate/huna | Salariu orar LEI/or | Numar luni lucrare | Costuri anuale LEI |
|--------------------------------------------------|-------|---------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| Personal administrativ (deservita generala) | | | | | |
| Manager de contract | 1 | 15,43 | 35,80 | 12 | 11.589,32 |
| Responsabil Tehnic | 1 | 15,43 | 35,80 | 12 | 6.627,71 |
| Responsabil mediu | 1 | 15,43 | 35,80 | 12 | 6.627,71 |
| Responsabil calitate | 1 | 15,43 | 35,80 | 12 | 6.627,71 |
| Responsabil SSM | 1 | 15,43 | 35,80 | 12 | 6.627,71 |
| Personal contabilitate+Facturare + Res Umene | 1 | 15,43 | 35,80 | 12 | 6.627,71 |
| Magaziner | 1 | 15,43 | 26,85 | 12 | 4.970,50 |
| Disponeer | 1 | 15,43 | 26,85 | 12 | 4.970,50 |
| Personal conducere activ salub cal public | 4 | 15,43 | 26,85 | 12 | 19.882,00 |
| Sist depliment | 1 | 20,50 | 35,80 | 12 | 8.805,24 |
| Controlor | 1 | 20,50 | 31,32 | 12 | 69.339,41 |
| Sudor | 1 | 20,50 | 26,85 | 12 | 6.803,56 |
| Electrician | 1 | 20,50 | 26,85 | 12 | 6.803,56 |
| Mecanic | 2 | 20,50 | 24,85 | 12 | 13.207,12 |
| Personal direct productiv | | | | | |
| Sofer | 25,2 | 185,33 | 37,33 | 12 | 0,00 |
| Alti (personal CO sofen) | 2,32 | 185,33 | 27,37 | 12 | 1.788.802,26 |
| Muncitor necalificat | 46,58 | 185,33 | 19,36 | 12 | 163.070,86 |
| Alti (personal CO necalificat) | 4,87 | 185,33 | 19,36 | 12 | 2.003.106,58 |
| Total salarii care lucreza pt toate activitatile | 11 | 12,00 | | | 184.902,15 |
| Total salarii care lucreza pt salub cal pub | 44,08 | | | | 4.286.804,94 |
| Total salarii direct productivi | 44,08 | | | | 4.286.804,94 |

salarii conf afara finantare
si conf. repartitiei
cheltuiilor comune pt 10 activitati
de 9,33%

3.276.726,55

| Cota % | Costuri anuale LEI |
|-------------------------|-----------------------|
| 2,25 | 426687,39 |
| | 46678,04 |
| CH Directe contributi | 46678,04 |
| CH Indirecte contributi | 0,00 |
| TOTAL | 46678,04 |

3.276.726,55
73.726,35
73.726,35

| Categorie | Numar unitati | Cost unitar LEI | Cost anual LEI/an |
|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------|----------------------|
| Tichete de masa 30lei/tichet*20.672de lucrauna 12lunam) | 20,67 | 7441,20 | 460657,30 |
| Sporuri | | | 0,00 |
| Prime | 97,75 | 469,00 | 35983,33 |
| Medicina munci | 97,75 | 42,00 | 9644,80 |
| Alte contributii pentru fondul de handicapati) | 87,25 | 1584,00 | 138269,60 |
| CH Directe | | | 430.589,04 |
| CH Indirecte | | | 0,00 |
| TOTAL | | | 430.589,04 |

601.305,39
3393,92
12x.999,21
732.698,52

3. Contabilități cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații

174351,71

| Categorie | Costuri lunare LEI/lună | Costuri anuale LEI/an |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Impozit mașini și echipamente (se va detașa) | 3.146,02 | 37.752,28 |
| Rovăneală (se va detașa) | | 0,00 |
| Gumolera 15 mc | 2.504,32 | 30.051,83 |
| Gumolera 18 mc Ineco cu cântar 13 bc | 3.255,62 | 39.067,36 |
| Gumolera 22 mc | 751,30 | 9.015,55 |
| Abonament voluminos | 360,62 | 4.327,48 |
| Utilități spațiu recipiente | 195,34 | 2.344,04 |
| Costuri conform licență transport | 594,62 | 7.135,50 |
| Costuri cu Autorizația de funcționare | | 0,00 |
| Costuri cu Autorizația de mediu | 3,89 | 46,68 |
| Costuri cu Autorizația de Gospodărire a Apelor - conform H.G. 324/2010 serviciul revine Sistemului de Gospodărire | | |
| Gospodărire a Apelor | 18,50 | 223,15 |
| Contribuție ANRSC conform HG 527/2013 | | 0,00 |
| Taxă licențiere ANRSC (elaborare clasă I) | 285,53 | 3.426,39 |
| Taxa trecere Bac pedagogice <i>VOIUMI NOI</i> | 40,00 | 480,00 |
| Taxa trecere Bac pe profesie <i>TEC/ABBI</i> | 1.080,00 | 12.960,00 |
| Alte taxe și servicii, câte una pe fiecare rând | | 0,00 |
| - IPT | 325,21 | 3.902,52 |
| - certificate ISO | 488,41 | 5.860,92 |
| - contribuție ANRSC | 17,14 | 205,73 |
| | 1.840,23 | 22.082,80 |
| | CH Directe | 175.754,77 |
| | CH Indirecte | 0,00 |
| TOTAL | | 175.754,77 |

3.902,5 (fără ITP mașina de distribuit pubele),

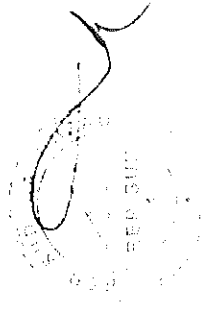
173.020,27

4. Costuri cu închirierea utilajelor

78.151,40

| Neînchiriere | Număr de unități | Chirie LEI/an | Costuri anuale LEI/an |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------|
| Mașini colectare deșeură reciclabile | | | 0,00 |
| Echipamente spălare recipiente | | | 0,00 |
| Mașină utilitară | | | 0,00 |
| Altele (se va detașa) | | | |
| Altele transport salicelă laolalt | 0,124 | 201.680,64 | 25.008,96 |
| - chirie sistem de asigurare activitate | | | 0,00 |
| - chirie asph | 0,09 | 23.841,12 | 2.274,64 |
| - chirie Gazi, Brziș | 0,09 | 437.080,58 | 40.577,81 |
| - chirie containere IT brout | 0,09 | 107.602,80 | 10.040,54 |
| | | CH Directe | 78.151,40 |
| | | CH Indirecte | 0,00 |
| TOTAL | | | 78.151,40 |

16.642,15, conform ofertei financiare și raportării chiriilor pe cele 2 activități, cup 12,4% din 134.486,9 lei, oferte financiară



| | | | |
|--------------------------------|------|------------|-----------|
| - alocari | 0,12 | 4,20 | 6,25 |
| Amortizare auto control | 1,00 | 723,96 | 6687,52 |
| Amortizare auto control | 1,00 | 723,96 | 6687,52 |
| Amortizare auto control | 1,00 | 1039,19 | 12470,26 |
| Amortizare auto control-rentat | 0,37 | 1437,02 | 4940,54 |
| Alte cheltuieli cu auto | 1,00 | 301,11 | 3813,35 |
| Alte cheltuieli cu auto | 1,00 | 206,81 | 2481,67 |
| Alte cheltuieli cu auto | 1,00 | 518,00 | 6216,01 |
| | | CH Directe | 150044,66 |

93.599,43
10.366.560,62

Reduvența
A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE
18/6038

B. CHELTUIELI FINANCIARE
291.609,52

| Operatiile | Cost lunar LEI/lună | Cost anual LEI/an |
|---------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Denzare operatiil financiare | | 0,00 |
| Gunoliera 15 mc 10 buc | 7.283,10 | 87.517,25 |
| Gunoliera 18 mc Iveco cu cantar 13 bc | 12.085,80 | 145.041,95 |
| Gunoliera 22 mc | 2.540,86 | 30.487,95 |
| Abokipper voluminoase | 1.531,58 | 18.378,96 |
| Scalator recipiente | 809,83 | 9.717,90 |
| Control renault 3bc | 38,83 | 465,91 |
| Altele se va detalia | | 0,00 |
| | CH Directe | 221809,32 |
| | CH Indirecte | 0,00 |

86.859,94. conform ofrului financiar

110470703
10.453.220,59
505.413,22
10.958.633,81 ; 9.861 (tona)
= 1.113.57 lu/tona

I. CHELTUIELI TOTALE

II. PROFIT

Ofertant,
Asocierea RER SUD S.A. - RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. - RER VEST S.A.
Prin lider de asociere Rer Sud S.A.

Director general,
Mocanu Liviu Mihail

[Handwritten signature]

ASOCIEREA RER SUD S.A.
RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.
RER VEST S.A.

MANAGEMENT SERVICE
S.R.L. - ROMANIA

LEONARDO L. CENNOCCHI ARGENTINA

Reduvența totală 4.223.365 lu/lan conf. adria
26.130/14.11.2023 de la C.J. Braidă, este distribuită
astfel : 57% - actiunari CAT deșeură reciclabile
43% - actiunari CAT deșeură reciclabile.

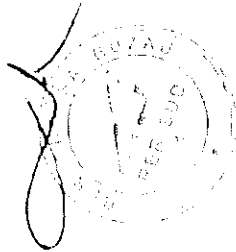
Repartizare cheltuieli comune pentru cele 10 activitati concesionate
(personal administrativ)

| Nr. Crt. | Activitate | UM | Cantitat | Procent |
|----------|------------------------------|---------|----------|---------|
| 1 | Transport rediclabile | to | 9841 | 1,44% |
| 2 | Transport deseuri menajere | to | 69542 | 10,16% |
| 3 | Maturat manual de baza | 1000 mp | 302300 | 44,17% |
| 4 | Maturat manual de intretiner | 1000 mp | 210510 | 30,76% |
| 5 | Maturat mecanic | 1000 mp | 30350 | 4,43% |
| 6 | Curatat rigole | 1000 mp | 51 | 0,01% |
| 7 | Stropit mecanic | 1000 mp | 45509 | 6,65% |
| 8 | Spalat mecanic | 1000 mp | 850 | 0,12% |
| 9 | Incarcat deseuri menajere | to | 2421 | 0,35% |
| 10 | Aspirat stradal | 1000 mp | 13000 | 1,90% |
| TOTAL | | | 684374 | |

Procent Admin
9,33%

Repartizare cheltuieli comune pentru cele 8 activitati de salubritate cal publice
(personal)

| Nr. Crt. | Activitate | UM | Cantitat | Procent |
|----------|----------------------------|----|-----------|---------|
| 1 | Transport rediclabile | to | 9.841,00 | 12,40% |
| 2 | Transport deseuri menajere | to | 69.542,00 | 87,60% |
| TOTAL | | | 79.383,00 | |



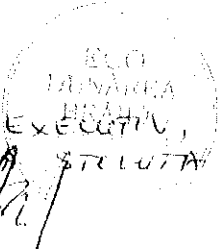
Tarif 2

6.2 Fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de colectare și transport alor tipuri de deseuri municipale

| Nr. crt. | Elemente de cost | Cost total anual (lei) | Cost total anual propus (lei) | Cost unitar (lei/tona) | Creștere propusă | propusă cost unitar(lei/tona) | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------|-------------------------------|-------|
| 1 | CHELTUIELI MATERIALE, din care | 5.279.578,08 | 6.962.173,08 | 100,11 | 1.682.595,00 | 24,20 | |
| 1.1 | Combustibil, carburanți și lubrifianți | 1.325.828,01 | 2.245.359,79 | 32,29 | 919.531,78 | 13,22 | |
| 1.2 | Energie electrică | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.3 | Alimentarea cu apă și epurarea apei uzate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.4 | Costuri cu eliminarea concentratului (după caz) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.5 | Piese de schimb, utilaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.6 | Materii prime și materiale consumabile | 44.826,44 | 42.844,20 | 0,62 | -1.982,24 | -0,03 | |
| 1.7 | Echipe de lucru și protecția muncii | 77.036,08 | 102.586,05 | 1,48 | 25.549,96 | 0,37 | |
| 1.8 | Întreținerea utilajelor și autovehiculelor și reparatii | 605.768,38 | 302.839,38 | 4,35 | -302.929,00 | -4,36 | |
| 1.9 | Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport | 1.838.229,70 | 2.431.001,80 | 35,25 | 612.772,10 | 8,82 | |
| 1.1 | Redevență | 996.098,00 | | 14,32 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.1 | Cheltuieli cu protecția mediului | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.2 | Alte servicii executate de terți | 242.987,95 | 647.644,49 | 9,31 | 404.656,54 | 5,82 | |
| 1.1.3 | Alte cheltuieli materiale | 148.803,52 | 173.139,37 | 2,49 | 24.335,85 | 0,35 | |
| 2 | Cheltuieli cu munca vie (2.1+2.2+2.3) | 5.148.405,19 | -8.659.855,55 | 124,53 | 3.511.430,36 | 50,49 | |
| 2.1 | Salarii | 4.383.081,01 | 7.154.689,23 | 102,88 | 2.771.608,22 | 39,86 | |
| 2.2 | Contribuții Asiguratorii de Munca | 98.619,32 | -160.980,31 | 2,31 | -62.361,18 | 0,90 | |
| 2.3 | Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) | 666.704,86 | 1.344.165,82 | 19,33 | 677.460,96 | 9,74 | |
| 3 | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | 173.576,09 | 238.767,13 | 3,43 | 65.191,05 | 0,94 | |
| 4 | Cheltuieli cu închirierea utilajelor | 84.419,98 | 553.210,22 | 7,94 | 467.790,35 | 6,73 | |
| 5 | Alte cheltuieli | 234.243,53 | 401.106,49 | 5,77 | 166.862,96 | 2,40 | |
| A | CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5) | 10.920.222,87 | 16.814.092,58 | 241,78 | 5.893.869,71 | 84,75 | |
| B | CHELTUIELI FINANCIARE | 106.976,30 | 343.908,01 | 4,95 | 236.931,71 | 3,41 | |
| I | CHELTUIELI TOTALE (A+B) | 11.027.199,16 | 17.158.000,59 | 246,73 | 6.130.801,43 | 88,16 | |
| II | PROFIT = % 5,585% | 615.869,07 | 958.274,33 | 3,00 | 342.405,26 | 4,92 | |
| C | Cantitate | 54.333,60 | | | 15.208,40 | 0,22 | |
| III | VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA de Colectare și transport (I+II) | 11.643.068,24 | -10.116.376 | 76.079,412 | 260,51 | 6.473.206,68 | 93,08 |
| | Tarif 2 - Tarif colectare și transport al altor tipuri de deseuri municipale (III/C) - lei/tona | 214,29 | | 231,22 | | 46,22 | 0,00 |
| IV | CHELTUIELI CU ALTI OPERATORI | 11714201,09 | 11714201,09 | 168,46 | | 84,75 | |
| 1 | Cheltuieli aferente activitatilor de transfer insuratei - tarif transfer conf. contract FCC Environment 3771,27 t x 100,60 lei/tona | 379.389,76 | 379.389,76 | 5,46 | | | |
| 2 | Cheltuieli aferente Tratatului Mecano-biologic Vadeni - tarif conf. contract BRAI-CATA (fără depozit și CEC) 26000 t x 80,16 lei/tona | 2.084.160,00 | 2.084.160,00 | 29,97 | | | |
| 2.1 | Cheltuieli aferente depozitarii refuzului la Muchea 8379 t x 125 lei/tona | 1.047.375,00 | 1.047.375,00 | 15,06 | | | |
| 2.2 | Cheltuieli aferente depozitarii CLO la Muchea 6638,36 t x 125 lei/tona | 829.795,00 | 829.795,00 | 1,93 | | | |
| 2.3 | Cheltuieli aferente CEC aferente TMB la Muchea 15017,6 t x 80 lei/tona | 1.201.388,80 | 1.201.388,80 | 17,28 | | | |
| 3 | Cheltuieli aferente depozitarii directe lanca (include și cantitățile depuse la Transfer Insuratei) tarif conf. contract FCC Environment, fără CEC 9758,84 t x 180,75 lei/tona | 1.763.910,33 | 1.763.910,33 | 25,36 | | | |
| 3.1 | Cheltuieli aferente CEC pentru depozit lanca 9758,84 t x 80 lei/tona | 780.707,20 | 780.707,20 | 11,23 | | | |
| 4 | Cheltuieli aferente depozitarii directe Muchea 17695 t x 125 lei/tona | 2.211.875,00 | 2.211.875,00 | 31,81 | | | |
| 4.1 | Cheltuieli aferente CEC pentru depozit Muchea 17695 t x 80 lei/tona | 1.415.600,00 | 1.415.600,00 | 20,36 | | | |
| V | VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (III+IV) | 23357269,33 | 29.830.476 | 428,96 | | | |
| C | CANTITATE PROGRAMATĂ | 54333,60 | 69.542,0 | | | | |
| VI | TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V) | 429,89 | 428,96 | | | | |
| VII | TVA | 81,68 | 81,50 | | | | |
| VIII | TARIF INCLUSIV TVA | 511,56 | 510,46 | | | | |

Operator,
Asocieria RER SUD S.A. - RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. - RER VEST S.A.
Prin lider de asocieri Rer Sud S.A.

Director general,
Mocanu Liviu Mihai


 DIRECTOR EXECUTIV,
 ZAINES STELUTA
 20.05.2019
 DIRECTOR GENERAL
 MARGARETA RAMONA
 CONTABIL
 CERNATESCU FLORENTINA

MEMORIU JUSTIFICATIV TEHNICO ECONOMIC
1. Costul materiale

5.968.073,08

1.1. Combustibil și iluminat

| Măsurătorile | Număr de unități | Consum specific litri | Număr mediu de erechi ore | Număr de zile în uz zilnic | Cost unitar LEI/m | Costuri totale pe an LEI/an |
|---------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Utile | | | | | | |
| Autogeneratoare Urban 15 mc - zona 1 - rezidențial - case | 8 | 4,9 | 6,50 | 260,00 | 6,00 3 | 267.695,74 |
| Autogeneratoare Urban 15 mc - zona 1 - rezidențial - blocuri | 8 | 4,9 | 6,50 | 953,00 | 6,00 3 | 558.291,071 |
| Autogeneratoare Urban 15 mc - zona 2 - rezidențial | 1 | 4,9 | 6,50 | 260,00 | 6,00 3 | 49.710,84 |
| Autogeneratoare Urban 15 mc - zona 2,3 - rezidențial | 3 | 4,9 | 6,50 | 260,00 | 6,00 3 | 49.710,84 |
| Autogeneratoare Rural 15 mc - zona 1 - rezidențial | 3 | 4,9 | 6,50 | 260,00 | 6,00 3 | 149.132,53 |
| Autogeneratoare Rural 15 mc - zona 2 - rezidențial | 3 | 4,9 | 6,50 | 260,00 | 6,00 3 | 149.132,53 |
| Autogeneratoare Rural 15 mc - zona 3 - rezidențial | 2 | 4,9 | 6,50 | 260,00 | 6,00 3 | 99.421,69 |
| Autogeneratoare Rural 22 mc - zona 1 - rezidențial | 1 | 4,9 | 6,50 | 248,00 | 6,00 3 | 47.416,90 |
| Autogeneratoare Urban 22 mc - zona 1 - rezidențial - case | 1 | 5,7 | 7,50 | 260,00 | 6,00 3 | 68.723,35 |
| Autogeneratoare Urban 22 mc - zona 1 - rezidențial - blocuri | 2 | 5,7 | 7,50 | 260,00 | 6,00 3 | 133.446,69 |
| Autogeneratoare Urban 15 mc - zona 2+3+Z - rezidențial - gaze | 1 | 4,9 | 6,50 | 260,00 | 6,00 3 | 49.710,84 |
| Autogeneratoare Rural 15 mc - zona 1+3 - rezidențial - gaze | 1 | 4,9 | 6,50 | 260,00 | 6,00 3 | 49.710,84 |
| Autogeneratoare Urban 15 mc - zona 1 - rezidențial - parcuri | 1 | 4,9 | 6,50 | 965,00 | 6,00 3 | 69.786,38 |
| Autogeneratoare Urban 15 mc - zona 1 - rezidențial - parcuri | 1 | 4,9 | 6,50 | 368,00 | 6,00 3 | 69.786,38 |
| Acazi Urban - zona 1 - blocuri parcuri | 1 | 7,5 | 4,50 | 260 | 6,00 3 | 52.078,53 |
| Alte tipuri - consum la term. - parcuri | 1 | 26 | 320,00 | 52 | 6,00 3 | 26.658,34 |
| Autoproducția de gaze percolate | 2 | 9 | 2,33 | 168 | 6,00 3 | 42.362,68 |
| Scafele, recipiente | 2 | 5 | 7,50 | 67 | 6,00 3 | 30.965,06 |



1.4. Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)

| Descriere | Cost lunar LEI/an | Numar luni prezente | Cost anual LEI/an |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Costuri cu eliminarea concentratului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altele (sa va detalieze) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | CH Directe | 0,00 |
| | | CH Indirecte | 0,00 |
| | | TOTAL | 0,00 |

1.5. Piesa de schimb, udaje

| Descriere | Cost lunar LEI/an | Numar luni | Cost anual LEI/an |
|--------------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| Operatie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Piesa de schimb | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altele (sa va detalieze) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | CH Directe | 0,00 |
| | | CH Indirecte | 0,00 |
| | | TOTAL | 0,00 |

1.6. Material prima si materiale consumabile

| Descriere | Cost lunar LEI/an | Numar luni | Costuri anuale LEI/an |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|--------------------------|
| Apa calda recipiente (0,87 litri/nc / 1000 litr. T1912 cont. 218 811 apar. continer. 4 orfeni) | 451,8 | 4,00 | 2.208,32 |
| Deșeurile din recipiente (22.877,68 litri/nc T1912 cont. 1336 (decontare 4 orfeni) | 27.877,68 | 4,00 | 111.510,72 |
| Apa calda recipiente (0,87 litri/nc / 1000 litr. 228 pubele 2 per. 220, apă caldă 16,55 l apă caldă 4 orfeni) | 19,83 | 4,00 | 79,32 |
| Detergenți solitare recipiente (12,57 litri / 1000 litr. 4 orfeni) | 118,95 | 4,00 | 475,82 |
| Apa calda recipiente (0,87 litri/nc / 1000 litr. 1636 cont. 15 l apă caldă 4 orfeni) | 217,67 | 4,00 | 870,68 |
| Sprea recipiente | 898,72 | 4,00 | 3.594,88 |
| Spații puncte de colectare | 5.548,93 | 4,00 | 22.195,72 |
| Consumabile clădire administrativă (sa va detalieze) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Consumabile potabile (sa va detalieze) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altele (sa va detalieze) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | CH Directe | 42.041,20 |
| | | CH Indirecte | 0,00 |
| | | TOTAL | 42.041,20 |

1807,20
11.013,71

39.960,96

1.7. Echipament de lucru și protecție muncii

| Categorie | Cost lansat/proiect | Număr angajați | Număr luni | Costul lunărilor |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|--------------|-------------------|
| Echipament protecție personal (se ve detaliaz în prezenta fișă) | | | | |
| costul fixat în aneșul de echipament | | | | |
| Soluții: - protecție muncii | 19,34 | 40,84 | 12,00 | 102.588,00 |
| - haine și protecție | 2,92 | | | 36.000,00 |
| - costul salopetai vechi | 12,33 | | | |
| - costul vălului lăptos | 9,79 | | | |
| - mersul protecție | 9,26 | | | |
| - protecția picioarelor | 7,25 | | | |
| - înălțimile vechi (pantofi) | 11,52 | | | |
| - încălțăminte nouă | 7,50 | | | |
| - vestă | 3,08 | | | |
| - căciula | 2,63 | | | |
| - încălțăminte nouă | 1,21 | | | |
| - salopetă nouă | 1,75 | | | |
| - protecție muncii 0,2 h/m | 0,73 | | | |
| Total fixat | 20,44 | 78,17 | 12,00 | 88.588,00 |
| - bonanici protecție | 2,32 | | | |
| - costul salopetai vechi | 12,33 | | | |
| - costul vălului lăptos | 8,78 | | | |
| - mersul protecție 3 persoane | 9,26 | | | |
| - protecția picioarelor | 7,25 | | | |
| - protecție personală | 2,43 | | | |
| - protecție muncii | 11,52 | | | |
| - încălțăminte nouă | 7,50 | | | |
| - vestă | 3,08 | | | |
| - căciula | 2,63 | | | |
| - încălțăminte nouă | 1,21 | | | |
| - salopetă nouă | 1,75 | | | |
| - protecție muncii 0,2 h/m | 0,73 | | | |
| Altele în valoare de: | | | | |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| TOTAL | | | | 102.588,00 |

74.036,08 la conform oferte financiare

1.8. Intr-o persoana, utilajelor și autovehiculelor și reparării

| Operatiile | Cost total LEI/Unit | Numar uniti | Cost total LEI/an |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|
| Sobara si igonizare apa - 8.87 helmet/1000 | 56,83 | 12,00 | 681,96 |
| Imc-402/400 nr auto - 52, esaplan | 66,29 | | |
| Sobara si igonizare totentent si igonizare 2000/2000 nr auto - 52 esaplan | 339,25 | 12,00 | 4071,00 |
| Sobara si igonizare idonizant + 11,5 | | | |
| Perluq 0.17/autob nr auto - 52, esaplan | 160,56 | 12,00 | 1926,72 |
| Costuri cu servicii | 450,00 | 12,00 | 5400,00 |
| Revitali periodic | | | 0,00 |
| Guniera 15 mc 14 Nuc | 117,253 | 12,00 | 1407,04 |
| Guniera 18 mc beco 1 buc | 361,61 | 12,00 | 4339,32 |
| Guniera 15 mc beco cu cantar 7 buc | 231,25 | 12,00 | 2775,00 |
| Guniera 22 mc | 2509,63 | 12,00 | 30115,96 |
| Abordaj | 471,50 | 12,00 | 5658,00 |
| Abordaj | 840,75 | 12,00 | 10089,00 |
| Autospasila deasuri portucase | 931,67 | 12,00 | 11180,00 |
| Spalator recipiente | 1179,43 | 12,00 | 14153,16 |
| Mortantă si servise | | | 0,00 |
| Remerză utilaje | 447,63 | 12,00 | 5371,56 |
| Protezia vehiculă | | | 0,00 |
| Altre servise de mentinere | | | 0,00 |
| | | CH Directe | 302337,35 |
| | | CH Indirecte | 0,00 |
| | | TOTAL | 302337,35 |

669,93
5.071,02

301.794,84

1.9. Amortizarea echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport

| Echipament/Utilaj/Remorci | Numar | Valoarea de intrare LEI | Durata normală de funcționare* ANI | Valoarea amortizată LEI/an |
|------------------------------------|-------|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| Utilaje | | | | |
| Guniera 15 mc 14 buc | 14 | 47066,70 | 8 | 639.770,20 |
| Guniera 18 mc beco 5 buc | 6 | 56763,50 | 8 | 657.561,75 |
| Guniera 18 mc beco 1 buc | 1 | 50590,50 | 8 | 70.729,06 |
| Guniera 15 mc beco cu cantar 7 buc | 7 | 591960,21 | 8 | 817.598,18 |
| Guniera 22 mc | 3 | 555248,75 | 8 | 208.765,78 |
| Abordaj | 0,86 | 68294,00 | 8 | 49.681,50 |
| Abordaj | 1 | 483730,58 | 8 | 61.715,07 |
| Spalator recipiente | 0,78 | 671816,18 | 8 | 65.502,06 |
| Altele servise de mentinere | 0 | 78242,30 | 8 | 0,00 |
| Costuri cu servicii | 10 | 651,31 | 8 | 851,63 |
| | | CH Directe | 2.491.964,80 | 0,00 |
| | | CH Indirecte | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTAL | 2.491.964,80 | 2.491.964,80 |

1.838.229,70 cont operați financiară și
Act Adițional nr. 1/2022 la
Contractul de delegare

1.13 Alte dispozitii materiale

| Categorie | Nr. unitati | Valoarea unitara LEI/ano | Directia normala de functionare LUNC* | Costuri anuale LEI/ano |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| Alte echipamente cu continut material de rețea obiectelor de inventar | | | | |
| - Cab de arici 50 L | 0 | 106,39 | 12,00 | 0,00 |
| - Inlocuire cab de arici 0,2% | 0,0 | 106,39 | 96,00 | 0,00 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 56,0 | 852,34 | 12,00 | 0,00 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 167,5 | 856,00 | 96,00 | 4.754,49 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 0,5 | 656,00 | 12,00 | 13.714,06 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 718,0 | 84,82 | 12,00 | 337,59 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 1.320,0 | 84,69 | 96,00 | 7.622,84 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 1.140,0 | 84,69 | 96,00 | 13.034,21 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 448,7 | 85,53 | 12,00 | 12.114,65 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 7,3 | 85,53 | 96,00 | 4.785,89 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 141,7 | 129,72 | 12,00 | 822,90 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 0,3 | 129,72 | 96,00 | 2.288,87 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 7,082 | 89,20 | 12,00 | 56,77 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 1,235 | 89,02 | 96,00 | 76.075,80 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 89 | 84,56 | 96,00 | 13.742,71 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 17 | 71,06 | 96,00 | 842,05 |
| - conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | | | 12,00 | 1.208,44 |
| Echipament informatic (se va detalia pe date anuale) | | | | |
| - Obiecte de inventar sau dotari pe date anuale | | | | |
| - Obiecte de inventar sau dotari pe date anuale | 1 | 2039,82 | 12,00 | 0,00 |
| - Obiecte de inventar sau dotari pe date anuale | 38 | 1.220,81 | 96,00 | 3.650,73 |
| - Obiecte de inventar sau dotari pe date anuale | 4,08 | 487,80 | 96,00 | 297,44 |
| - Obiecte de inventar sau dotari pe date anuale | 57,00 | 169,52 | 24,00 | 4.842,35 |
| Altele "se vor detalia" | | | | |
| - echipament informatic (se va detalia pe date anuale) | 38 | 496,69 | 96,00 | 16.963,67 |
| - echipament informatic (se va detalia pe date anuale) | 3 | 372,52 | 96,00 | 2.296,39 |
| - Cab de arici 50 L | 0,00 | 1.788 | 96,00 | 139,69 |
| - Inlocuire cab de arici 0,2% | 0,00 | 1.788 | 12,00 | 0,00 |
| - Conectoare 1,1 mc | 235,50 | 8,39 | 96,00 | 236,61 |
| - Conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 3627,70 | 3,36 | 12,00 | 4,20 |
| - Conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 7,20 | 3,36 | 96,00 | 1.571,57 |
| - Conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 141,72 | 3,36 | 12,00 | 24,06 |
| - Conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 0,28 | 3,36 | 96,00 | 59,83 |
| - Conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 8412,00 | 1,79 | 12,00 | 0,96 |
| - Conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 17,00 | 1,79 | 96,00 | 1.886,17 |
| - Conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | 141,88 | 4,37 | 12,00 | 30,40 |
| - Conectoare 1,1 mc - gran fibroscap | | | 12,00 | 705,21 |

CH Directe 173.198,37
 CH Indirecte 0,00
 TOTAL 173.198,37

148.803,52

conform oferta financiară

7.196.855,06

salarii conform optei financiare si
conform repartitiei cheltuielilor comune
pt. 10 activitati, respectiv 65,94%

5.479.666,27

1000000,00

2. CANTINĂ COMUNICĂȚII

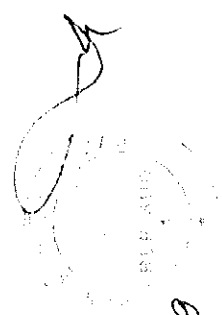
| Personal | Număr | Număr de ore lucrate | Salarii orga LEI | Număr fund lucrate | Costuri anuale LEI |
|---------------------------------------------------------|--------|----------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Personal administrativ (serviciu general) | | | | | |
| Manoier de contract | 1 | 109,02 | 48,96 | 12 | 81.957,31 |
| Personal tehnic | 1 | 109,02 | 35,80 | 12 | 48.536,07 |
| Personal medical | 1 | 109,02 | 35,80 | 12 | 48.536,07 |
| Personal salubritate | 1 | 109,02 | 35,80 | 12 | 48.536,07 |
| Personal ASM | 1 | 109,02 | 35,80 | 12 | 48.536,07 |
| Personal contabilitate-Facturare + Rom Unirea | 1 | 109,02 | 35,80 | 12 | 48.536,07 |
| Impregnat | 1 | 109,02 | 35,80 | 12 | 48.536,07 |
| Mechanic | 1 | 109,02 | 35,80 | 12 | 48.536,07 |
| Disponec | 4 | 109,02 | 28,65 | 12 | 34.124,32 |
| Personal medicinare activ salubritate cal publică | | | | | 142.817,20 |
| Săi de contractant | 1 | 144,84 | 35,80 | 12 | 82.222,76 |
| Contractor | 9 | 144,84 | 31,52 | 12 | 498.992,39 |
| Sofier | 1 | 144,84 | 29,85 | 12 | 48.644,44 |
| Electrician | 1 | 144,84 | 26,85 | 12 | 48.644,44 |
| Medic | 2 | 144,84 | 26,85 | 12 | 48.644,44 |
| Personal direct productiv | | | | | 51.329,88 |
| Sofier | 36,02 | 165,33 | 32,83 | 12 | 0,00 |
| Sofier cu statut ADR | 2,00 | 165,33 | 32,83 | 12 | 2.389.200,76 |
| ATI (personel CO soferi) | 3,52 | 165,33 | 32,83 | 12 | 130.772,00 |
| Contractor asigurare transport (dispozitii Particulari) | 1 | 43,90 | 31,52 | 12 | 248.855,00 |
| Medic veterinar | 1 | 165,33 | 19,96 | 12 | 16.276,25 |
| ATI (personel CO neprofesioniști) | 6,91 | 165,33 | 19,96 | 12 | 2.071.038,85 |
| Total salarii care lucrează pe toate activitățile | 12,00 | 165,33 | 19,96 | 12 | 273.545,41 |
| Total salarii care lucrează pe salubritate cal pub | 14,00 | | | | 0,00 |
| Total salarii direct productivi | 127,90 | | | | 0,00 |

| Costuri anuale LEI | Costuri anuale LEI |
|----------------------------------------------|--------------------|
| 2.1 Salarii | 2134002,98 |
| 2.2 Contribuția angajatorilor pentru asigura | 168902,51 |
| CH Directe contribuții | 168902,51 |
| CH Indirecte contribuții | 0,00 |
| TOTAL | 168902,51 |

130.037,5

| Categorie | Număr salariați | Cost unitar LEI | Cost anual LEI/an |
|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| Tehnici de întreținere (salubritate cal publică) | 141,98 | 7441,20 | 1056511,61 |
| Sofieri | | | 0,00 |
| Prime | | | 0,00 |
| Medicina muncii | 42,00 | 593,22 | 24935,24 |
| Alte contribuții pentru fondul de handicapat | 141,98 | 1584,00 | 224998,46 |
| CH Directe | | | 1086845,31 |
| CH Indirecte | | | 0,00 |
| TOTAL | | | 1086845,31 |

1.287.373,29



3. Cheltuieli cu taxa, licențe, acredite, identificări și autorizații

239.787,13

| Categorie | Costuri lunare LEI/mi | Costuri anuale LEI/an |
|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Impozit mașină și echipamente (se va detașa) | 47.672,18 | 0,00 |
| Reținută de sală și detașat | 0,00 | 0,00 |
| Gunoiă 15 mc | 7.763,30 | 93.160,68 |
| Gunoiă 22 mc | 751,30 | 9.015,35 |
| Abonament | 140,24 | 1.682,90 |
| Abonament | 194,78 | 2.337,36 |
| Autoturism funcționare | 389,56 | 4.674,73 |
| Utiliz. spațiu recepție | 196,34 | 2.356,04 |
| Costuri conform tabelului de funcționare | 787,49 | 9.448,85 |
| Costuri Autorizații de mediu | 0,00 | 0,00 |
| Costuri Autorizații de mediu | 27,47 | 329,69 |
| Costuri Autorizații de mediu | 131,41 | 1.576,93 |
| Contribuție ANRSC conform H.S. 527/2013 | 0,00 | 0,00 |
| Taxă licențe ANRSC (albanare clasă I) | 2.017,73 | 24.212,76 |
| Taxă impozit gaze potabile | 40,00 | 480,00 |
| Taxa servicii Bac și mediu | 400,00 | 4.800,00 |
| Altele (se va detașa, unde este pe fiecare rând) | 309,30 | 3.691,53 |
| Impozit SO | 28,85 | 346,66 |
| Contribuție ANRSC | 2.688,27 | 32.259,29 |
| CH Directe | | 238.787,13 |
| CH Indirecte | | 0,00 |
| TOTAL | | 238.787,13 |

4. Costuri cu închirierea utilitatilor

552.210,33

| Mașinile/echipamente | Număr de unități | Chirie LEI/an | Costuri anuale LEI/an |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------|
| Mașini (locuri de parcare rezidențiale) | | | 0,00 |
| Echipamente spațiu recepție | | | 0,00 |
| Mașini utilitare | | | 0,00 |
| Altele (se va detașa) | | | |
| Altele (se va detașa) | 0,870 | 201.680,94 | 178.872,24 |
| Altele (se va detașa) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chirie spațiu recepție | 0,46 | 23.841,12 | 15.720,67 |
| Chirie gaze, apă caldă | 0,40 | 438.000,50 | 288.865,44 |
| Altele (se va detașa) | 0,58 | 107.832,80 | 79.652,06 |
| CH Directe | | | 552.210,33 |
| CH Indirecte | | | 0,00 |
| TOTAL | | | 552.210,33 |



114.814,75, conform opreții financiare și repartizării
chepturilor pe cele două activități, respectiv
87,60% din 134.486,9 lei

266.982,90

151.357,27
266.982,90

151.357,27
15.121.902,98

6. Alte cheltuieli

| Operati | Cost total LEI | Perioada contractarii AN | Cost anual LEI/an |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------|
| 5.1 Costul salarilor campaniei de acreditare a modului de va de la sta. scara. | | 1,00 | 0,00 |
| 5.2 Costul cu realizate pentru determinarea compatibilitatii ve de la sta. scara. | | 1,00 | 0,00 |
| Determinarea tinuturilor si componentii elementului in mediu | 63.025,73 | 1,00 | 63025,73 |
| Determinarea tinuturilor si componentii elementului in mediu | 20.809,04 | 1,00 | 20809,04 |
| Determinarea tinuturilor si componentii elementului in mediu | 9.936,35 | 1,00 | 9936,35 |
| Determinarea tinuturilor si componentii elementului in mediu | 14.454,52 | 1,00 | 14454,52 |
| 3.3 Costul de amenajare Baza de lucru (necesitate in capacitate energetica) se va detalia | | B | 0,00 |
| 5.4 Cheltuieli necesare (daca este cazul, se va detalia modalitatea de determinare) | | - | |
| Altele se va detalia | 235400,00 | 1 | 235400,00 |
| | | CH Directa | 0,00 |
| | | CH Indirecta | 40118,82 |
| | | TOTAL | 401188,82 |

| Cheltuieli de Serviciu (Activitatea de Mententa) | Numar de unitati | Cost unitar | Cost total |
|--------------------------------------------------|------------------|--------------|------------|
| Combustibil Auto control | 1,00 | 900,45 | 900,45 |
| Combustibil Auto control | 1,00 | 10805,40 | 10805,40 |
| Combustibil Auto control | 1,00 | 473,40 | 473,40 |
| Combustibil Auto control | 2,63 | 900,45 | 2367,78 |
| Combustibil Auto control | 1,00 | 9469,44 | 9469,44 |
| Lubrifianti auto control | 6,53 | 316,09 | 2064,28 |
| Acoperi auto control | 4,00 | 60,24 | 240,96 |
| PCA auto control | 3,00 | 53,67 | 161,01 |
| PCA auto control | 2,63 | 74,36 | 195,57 |
| CASCO auto control | 2,63 | 100,17 | 263,45 |
| Roata auto control | 1,00 | 33,39 | 33,39 |
| Roata auto control | 1,00 | 33,39 | 33,39 |
| Roata auto control | 1,00 | 33,39 | 33,39 |
| Rabat auto control | 2,63 | 36,99 | 97,29 |
| Consumi de electricitate | 2,63 | 100,00 | 263,45 |
| Consumi de electricitate | 0,66 | 600,00 | 396,00 |
| Utilitati auto control | 0,66 | 871,79 | 576,16 |
| Utilitati auto control | 0,66 | 301,80 | 199,20 |
| Calze auto control | 0,66 | 442,71 | 292,06 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 17,51 | 11,56 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 52,43 | 34,60 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 16,53 | 10,91 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 40,32 | 26,61 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 26,84 | 17,62 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 9,27 | 6,11 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 12,48 | 8,23 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 13,30 | 8,87 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 63,67 | 42,09 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 132,28 | 87,47 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 302,76 | 199,57 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 1785,20 | 1178,83 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 536,28 | 354,64 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 1937,45 | 1286,40 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 4,17 | 2,76 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 4,20 | 2,78 |
| Serviciu auto control | 0,66 | 2402,00 | 1581,33 |
| Serviciu auto control | 2,63 | 1437,82 | 3781,46 |
| Serviciu auto control | 1,00 | 1440,00 | 1440,00 |
| Serviciu auto control | 1,00 | 1441,00 | 1441,00 |
| Serviciu auto control | 1,00 | 887,78 | 887,78 |
| Serviciu auto control | 1,00 | 403,47 | 403,47 |
| Serviciu auto control | 1,00 | 48,86 | 48,86 |
| | | CH Directa | 382400,00 |
| | | CH Indirecta | 44449,82 |
| | | TOTAL | 426849,82 |

2.607.307

A. CHELTUIELI DE EXPLOATARE

343.996.01

8. CHELTUIELI FINANCIARE

| Operatie | Cred. bancar LEI/tona | Cred. amend LEI/tona |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Distributie curenti financiare | | 0.00 |
| Gandirea 15 mc Ineco 2 buc | 10.210.35 | 122.324.15 |
| Gandirea 18 mc Ineco 2 buc | 6.079.26 | 72.951.06 |
| Gandirea 18 mc Ineco 3 buc | 888.82 | 10.665.84 |
| Gandirea Ineco cu Cantar 7 buc | 8.588.77 | 78.059.25 |
| Gandirea 22 mc | 2.544.66 | 30.487.95 |
| Abordaj | 526.61 | 7.147.26 |
| Abordaj | 751.82 | 9.043.01 |
| Serviciu instalatie | 505.83 | 5.711.90 |
| Altele | 274.20 | 3.217.41 |
| Total | | 405.966.91 |
| CH Directe | | 0.00 |
| CH Indirecte | | 343.996.01 |

I. CHELTUENI TOTALE
II. PROFIT

Operator:
Asocierea RER SUD S.A. - RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. - RER VEST S.A.
Prim liber de asociere Rer Sud S.A.

Director general,
Mozanu Liviu Mihai

106.946,30 conform optiți financiare.

15.228.879,28
850.532,91
16.079.412,19 : 69'542 (tona) =
= 231,22 lu / tona



DIRECTOR EXECUTIV,
ZANEA STELUTA

SPECIALIST MANAGEMENT DESEBUR
MARGARIT RAMONA

CONTABIL,
CERNATFUSCHI FLORENTINA

Repartizare cheltuieli comune pentru cele 10 activitati concesionate
(personal administrativ)

| Nr. Crt. | Activitate | UM | Cantitat | Procent | Procent Admin |
|----------|------------------------------|---------|----------|---------|---------------|
| 1 | Transport rehidrabile | to | 9841 | 1,44% | 9,33% |
| 2 | Transport deseuri menajere | to | 5274 | 10,16% | 8,44% |
| 3 | Maturat manual de baza | 1000 mp | 302500 | 44,17% | 75,27% |
| 4 | Maturat manual de intretiner | 1000 mp | 210510 | 30,76% | |
| 5 | Maturat mecanic | 1000 mp | 30350 | 4,43% | |
| 6 | Curatat tigole | 1000 mp | 51 | 0,01% | |
| 7 | Stropit mecanic | 1000 mp | 45509 | 6,65% | 24,33% |
| 8 | Spalat mecanic | 1000 mp | 850 | 0,12% | |
| 9 | Incarcat deseuri menajere | to | 2421 | 0,35% | |
| 10 | Aspirat strada | 1000 mp | 13000 | 1,90% | |
| | TOTAL | | 684374 | | |

Repartizare cheltuieli comune pentru cele 8 activitati de salubritate cal publice
(personal)

| Nr. Crt. | Activitate | UM | Cantitat | Procent |
|----------|----------------------------|----|-----------|---------|
| 1 | Transport rehidrabile | to | 9.841,00 | 12,40% |
| 2 | Transport deseuri menajere | to | 69.542,00 | 87,60% |
| | TOTAL | | 79.383,00 | |



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECO DUNAREA" BRAILA

Braila, Soscaua Buzaului, nr. 3A, corp 2, cod 810303

Telefon / Fax: 0239 616 060; 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Nr. ...

Catre,

Consiliul Judetean Braila

Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila

Unitatile Administrativ Teritoriale Orasele: Ianca, Insuratei si Faurei

Unitatile Administrativ Teritoriale Comunele: Baraganul, Bertestii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gemenele, Gradistea, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Racovita, Ramnicelu, Romanu, Rosiori, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutesti, Tichilesti, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufesti, Ulmu, Unirea, Vadeni, Victoria, Visani, Viziru, si Zavoia

In conformitate cu prevederile art. 18 alin.1) din Statutul Asociației, "Adunarea Generala este organul de conducere al Asociației, format din toti reprezentantii Asociațiilor desemnati prin hotararea autoritatilor deliberative ale acestora".

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate nr. 2651/21.11.2023 al Aparatului tehnic-monitorizare din cadrul A.D.I. "ECO DUNAREA" Braila, privind necesitatea emiterii hotararilor de mandatare a reprezentantilor UAT-urilor din judetul Braila de a vota in cadrul Adunarii Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor si tarifelor distincte privind gestionarea deseurilor aferente activitatilor desfasurate de operatori pe fluxul deeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID in judetul Braila si acordarea unui mandat special asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Braila de a aproba aceste tarife in cadrul Adunarii Generale a Asociației;

In temeiul art.10 alin.5) coroborat cu art 8 alin 3) lit d^1, din Legea nr 51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice va rugam ca in prima sedinta de Consiliul Local sa adoptati hotararea privind: acordarea unui mandat special reprezentatului de drept UAT-urilor din județul Brăila de a vota in cadrul Adunarii Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor si tarifelor distincte privind gestionarea deseurilor aferente activitatilor desfasurate de operatori pe fluxul deeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID in judetul Braila si acordarea unui mandat special asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Braila de a aproba aceste tarife in cadrul Adunarii Generale a Asociației;

Mentionam ca, in conformitate cu art. 10 alin. 8) din Legea 51/2006 republicata, Primarul isi poate delega calitatea de reprezentant in Adunarea Generala a Asociației prin dispozitie.

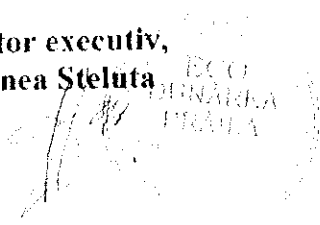
Hotararea va fi transmisa in copie, imediat dupa adoptare.

Alaturat, va comunicam Proiectul de Hotarare si Raportul de specialitate cu documentele aferente si va rugam sa dispuneti toate diligentele necesare pentru aprobarea acestei hotarari in cel mai scurt timp posibil.

Va multumim pentru colaborare.

Cu stima!

Director executiv,
Zainea Steluta



Intocmit,
Ramona Margarit



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"ECO DUNAREA" BRAILA

Braila, Soseaua Buzaului, nr. 3A, corp 2, cod 810303

Telefon / Fax: 0239 616 060; 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Nr.

Catre,

Consiliul Judetean Braila

Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila

Unitatile Administrativ Teritoriale Orasele: Ianca, Insuratei si Faurei

Unitatile Admnistrativ Teritoriale Comunele: Baraganul, Bertestii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gemenele, Gradistea, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Racovita, Ramnicelu, Romanu, Rosiori, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutesti, Tichilesti, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufesti, Ulmu, Unirea, Vadeni, Victoria, Visani, Viziru, si Zavoiaia

In conformitate cu prevederile art. 18 alin.1) din Statutul Asociației, "Adunarea Generala este organul de conducere al Asociației, format din toti reprezentantii Asociațiilor desemnati prin hotararea autoritatilor deliberative ale acestora".

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate nr. 2651/21.11.2023 al Aparatului tehnic-monitorizare din cadrul A.D.I. "ECO DUNAREA" Braila, privind necesitatea emiterii hotararilor de mandatare a reprezentantilor UAT-urilor din judetul Braila de a vota in cadrul Adunarii Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor si tarifelor distincte privind gestionarea deseurilor aferente activitatilor desfasurate de operatori pe fluxul deeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID in judetul Braila si acordarea unui mandat special asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Braila de a aproba aceste tarife in cadrul Adunarii Generale a Asociației;

In temeiul art.10 alin.5) coroborat cu art 8 alin 3) lit d^1, din Legea nr 51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice va rugam ca in prima sedinta de Consiliul Local sa adoptati hotararea privind: acordarea unui mandat special reprezentatului de drept UAT-urilor din județul Brăila de a vota in cadrul Adunarii Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor si tarifelor distincte privind gestionarea deseurilor aferente activitatilor desfasurate de operatori pe fluxul deeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID in judetul Braila si acordarea unui mandat special asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Braila de a aproba aceste tarife in cadrul Adunarii Generale a Asociației;

Mentionam ca, in conformitate cu art. 10 alin. 8) din Legea 51/2006 republicata, Primarul isi poate delega calitatea de reprezentant in Adunarea Generala a Asociației prin dispozitie.

Hotararea va fi transmisa in copie, imediat dupa adoptare.

Alaturat, va comunicam Proiectul de Hotarare si Raportul de specialitate cu documentele aferente si va rugam sa dispuneti toate diligentele necesare pentru aprobarea acestei hotarari in cel mai scurt timp posibil.

Va multumim pentru colaborare,

Cu stima!

**Director executiv,
Zainea Steluta**

*Intocmit,
Ramona Margarit*

Catre,

Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECO Dunarea" Braila, Soseaua Buzaului, nr. 3 A, corp 2, cod 810303 Telefon / Fax: 0239/616.060 0787/772.193, E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com , in atentia doamnei Director Executiv Zainea Steluta,

si spre stiinta

Unitatea Administrativ Teritoriala-Judetul Braila, prin Consiliul Judeţean Brăila cu sediul in municipiul Brăila, Piaţa Independenţei, nr. 1, telefon/fax 0239/619600; 0239/619809, cod unic de înregistrare nr. 4205491, cont virament nr. RO08TREZ1515076XXX008780, deschis la Trezoreria Municipiului Brăila, reprezentată legal prin Francisk Iulian Chiriac, având funcţia de preşedinte al Consiliului Judeţean

Ref.: Modificarea tarifului pentru serviciul de depozitare a deseurilor municipale la depozitul de deseuri Ianca, pentru serviciul de sortare a deseurilor la statia de sortare Ianca si Serviciul de transfer a deseurilor reziduale si reciclabile de la statia de transfer Insuratei catre depozitul si/sau statia de sortare Ianca.

Stimate doamne, Stimati domni,

Subscrisa, FCC Environment Romania S.R.L., cu sediul in Arad, zona CET, Şoseaua de Centură Nord FN, judeţul Arad, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului Arad sub nr. J20/648/2002, Cod Unic de Înregistrare 14822567, legal reprezentata de catre Florian Pop, in calitate de Administrator, va inaintam in cele ce urmeaza, spre analiza si aprobare, documentatia aferenta modificarii tarifului de depozitare a deseurilor municipale, de sortare a deseurilor reciclabile si de transfer a deseurilor reziduale si reciclabile, respectiv :

- ☐ Cererea de modificare a tarifului
- ☐ Fisa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli
- ☐ Memoriu tehnico-economic prin care se justifica oportunitatea modificarii tarifului la depozitare a deseurilor nepericuloase, activitati care face parte din

Sistemul Integrat de Management al Deseurilor si a caror operare a fost delegata prin Contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților nr. 294/14.12.2021, respectiv: operarea/administrarea stației de sortare Ianca, operarea/administrarea stației de transfer Însurăței pentru Deșeurile Municipale, operarea/administrarea depozitului de deșeuri Ianca inclusiv proiectarea și executarea lucrărilor de închidere și monitorizarea post-închidere a celulei nr. 1.

⇒ Alte documente justificative

0. Cerere de modificare a tarifelor

Formulam prezenta cerere de modificare a tarifelor de operare si administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic si stației de sortare Ianca din cadrul "Sistemului de Management Integrat al Deseurilor în județul Brăila" :

- ▶ tariful pentru activitatea de depozitare
 - ▶ tariful pentru activitatea de sortare
 - ▶ tariful pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer, pentru deșeurile municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă
 - ▶ tariful pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale,
- ca urmare a

- ⇒ modificarilor substantiale a preturilor bunurilor de consum si servicii din economie (in special combustibil, electricitate, apa, pretul de achizitie materii prime, cresterea costurilor cu forta de munca/tichete de masa)
- ⇒ modificari de costuri ca urmare a alinierii la legislatie

Toate acestea au determinat si influentat modificari importante in structura costurilor noastre si au condus implicit la recalcularea tarifelor de operare si administrare propuse de la momentul participarii la licitatie si pana in prezent.

Tinem sa mentionam faptul ca propunerea de modificare a tarifelor s-a efectuat in conformitate cu urmatoarele prevederi legale si contractuale:

- ✓ Contractul de delegare gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Insurăței, depozitului ecologic si statie de sortare Ianca din cadrul "Sistemului de Management Integrat al Deseurilor în județul Brăila", nr. 294 din 14.12.2021si a actelor aditionale subsecvente.
- ✓ Ordonanta nr.196/2005 privindind Fondul pentru Mediu

- ✓ Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- ✓ Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, republicata (Art.6(1) lit.I, Art.20 (2), Art.25,
- ✓ Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor din ambalaje
- ✓ Ordonanta nr.2/2021 privind depozitarea deseurilor, publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr.794 din 18 August 2021
- ✓ OUG 74/2018
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea:
-Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a -Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

in vigoare de la 30 septembrie 2022, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 958 din 30 septembrie 2022, formă aplicabilă la zi, 07 octombrie 2022.

- ✓ Ordinul Presedintelui ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate si Anexa la Ordin

FCC Environment Romania considera ca se intrunesc conditiile stabilite la art.36 din Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 640/2022 si Anexa la ordin privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate:

☞ « (1) *Tarifelor activitatilor specifice serviciului de salubritate se modifica în urmatoarele situatii:*

a) la modificarea majora a unui sau a mai multor elemente de Cheltuieli, determinata de modificarea preturilor de achizitie din piata, a conditiilor de exploatare sau a obligatiilor de serviciu public, care au o influenta în cresterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultata din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redeventa, ca urmare a punerii în functiune a unor mijloace fixe rezultate din investitiile realizate în sistemul de salubritate si numai dupa înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificarilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritatile administratiei publice locale, care vizeaza introducerea unor noi elemente de Cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de Cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite si contributii obligatorii datorate catre bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantitatii, volumului sau, dupa caz, a suprafetei programate ca urmare a modificarii caietului de sarcini ori a modificarii cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioada de 3 luni consecutiv, a cantitatii medii lunare de deseuri municipale generate si/sau a cantitatii de deseuri intrata în statia de transfer, staia de sortare, instalatiile de tratare, depozitul de deseuri fata de cantitatea programata din fundamentarea anterioara, cu conditia respectarii indicatorilor de performanta prevazuti în contractul de delegare sau dupa caz, în hotarârea de dare în administrare. »

De asemenea, in conformitate cu Contractul de delegare, la Art.5 este mentionat :

☞ "Drepturile delegatarului să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare"

☞ Articolul 10 alin. (10) - Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

Tinand cont de toate premisele prezentate mai sus, va rugam sa aprobatii tabelul centralizator cu noile tarife propuse a intra in vigoare conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 :



Environment

Service for the Future

Tabel #1 Centralizator tarife Braila zonele 2 & 3 [Depozitare /Sortare / Transfer]

Modificarea tarifului de depozitare a deeurilor municipale, de sortare a deeurilor reciclabile, de transfer a deeurilor menajere reziduale si similare si reciclabile-judetul Braila, zonele 2 si 3-

| Tarif la poarta, in functie de serviciul prestat | Valoare tarif in conformitate cu contractul de delegare | Valoare tarif propusa | Crestere | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|--------|
| | | | lei/t | % |
| Tarif de depozitare (lei/tona), fara CEC, fara TVA | 180.75 lei | 219.30 lei | 38.55 lei | 21.33% |
| Tarif de sortare (lei/tona), fara CEC, fara TVA | 260.29 lei | 297.57 lei | 37.28 lei | 14.32% |
| Tarif de transfer deseuri reziduale, fara CEC, fara depozitare, fara TVA | 100.60 lei | 112.05 lei | 11.45 lei | 11.38% |
| Tarif de transfer deseuri reciclabile, fara CEC, fara tarif sortare, fara TVA | 165.46 lei | 183.99 lei | 18.53 lei | 11.20% |

Va rugam sa supuneti aprobarii solicitarea noastra astfel incat sa intre in vigoare la termenele propuse si va rugam sa procedati la intocmirea Actelor aditionale la contractul de delegare, prin care noile tarife sa fie implementate.

In speranta unei solutionari cat mai rapide a solicitarii noastre, va transmit

Deosebita noastra consideratie,

FCC Environment Romania SRL

Director General

Florian Pop

**Florian
Pop**

Digitally signed
by Florian Pop
Date: 2023.11.20
11:58:07 +02'00'



1. Depozitul conform Ianca

1.1. Fisa de fundamentare a tarifului de depozitare

Va prezentam, in cele ce urmeaza, un rezumat al modificarilor costurilor survenite de la momentul intocmirii ofertei financiare pana la momentul inceperii activitatii

Tabel#2 Impact asupra tarifului la depozit

| Impact asupra tarifului Depozit | 35.05 lei | 100% |
|---------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Cresteri ale preturilor (carburant, energie, apa) | 10.70 lei | 30.51% |
| Personal (salarii, tichet de masa) | -1.16 lei | -3.31% |
| Aliniere la legislatie (GFM, PTIM) | 25.52 lei | 72.80% |

| # | Modificari efectuate Depozit | Valoare licitatie | Noua valoare | Impact tarif (lei/tona) |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1 | Combustibil | 4.00 lei | 6.12 lei | 2.54 lei |
| 2 | Energie electrica | 0.42 lei | 1.02 lei | 8.28 lei |
| 3 | Apa curenta | 4.41 lei | 8.87 lei | -0.13 lei |
| 4 | Garantia financiara de mediu ("GFM") | 0.00 lei | 61,516.71 lei | 5.37 lei |
| 5 | PTIM refacut FCC-Eco Med | 518,606.0 lei | 749,320.2 lei | 20.14 lei |
| 6 | Salarii angajati | Angajat cantar | 2,600 lei | 3,300 lei |
| | | Muncitor necalificat depozit | 3,100 lei | 3,300 lei |
| 7 | Tichete de masa | 15.00 lei | 20.00 lei | |
| Total impact asupra tarifului | | | | 35.05 lei |

Modificari ale preturilor din economie ca urmare a inflatiei sau a altor conditii de piata sau cauzate de alte evenimente

Modificari ale costurilor ca urmare a alinierii la legislatie

Modificari salariale ca urmare a modificarii salariului minim pe economie dar si a cresterilor salariale generale in Romania

Tabel#3 Fisa de fundamentare depozitare deseuri Ianca

| <i>Anexa nr.3 I) la normele metodologice</i> | | <i>UM</i> | <i>Tarif depozitare</i> | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Nr. crt.</i> | <i>Specificatie</i> | | <i>Fundamentare anterioara-licitatie 17/11/2020-</i> | <i>Fundamentare in conformitate cu OUG 640</i> | <i>Propus de la 01/01/2024</i> |
| 1 | Cheltuieli materiale, din care: | lei/an | 882,655.62 lei | 934,642.51 lei | 1,057,130.37 lei |
| 1.1 | Carburanți, aditivi și lubrifianti | lei/an | 54,972.91 lei | 54,972.91 lei | 84,108.26 lei |
| 1.2 | Cheltuieli cu utilitățile, din care | lei/an | - | 64,531.48 lei | 157,884.19 lei |
| 1.2.1. | Energie electrică tehnologică | lei/an | 56,666.82 lei | 56,666.82 lei | 111,436.37 lei |
| 1.2.2. | Energie electrică activități administrative | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 40,079.81 lei |
| 1.2.3. | Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate | lei/an | 7,864.65 lei | 7,864.65 lei | 6,368.00 lei |
| 1.2.4. | Alte utilități | lei/an | - | 0.00 lei | 0.00 lei |
| | Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz) | lei/an | 108,423.94 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.3 | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.4. | Materii prime și materiale consumabile | lei/an | 3,600.00 lei | 112,023.94 lei | 112,023.94 lei |
| 1.5 | Echipament de lucru și protecția muncii | lei/an | 2,883.93 lei | 2,883.93 lei | 2,883.94 lei |
| 1.6 | Reparații și întreținere, din care | lei/an | 59,615.07 lei | 59,615.07 lei | 59,614.86 lei |
| 1.6.1. | Reparații și întreținere în regie | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.6.2. | Reparații și întreținere cu terții | lei/an | 0.00 lei | 59,615.07 lei | 59,614.86 lei |
| 1.7 | Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport | lei/an | 28,931.43 lei | 28,931.43 lei | 28,931.43 lei |
| 1.8 | Redevență | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.9 | Cheltuieli cu protecția mediului | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.10. | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/an | 554,496.86 lei | 606,483.74 lei | 606,483.74 lei |
| 1.10.1. | Campanii de informare și conștientizare | lei/an | - | 25,000.00 lei | 25,000.00 lei |
| 1.10.2. | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | - | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.10.3. | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | lei/an | 51,986.88 lei | 51,986.88 lei | 51,986.88 lei |

| | | | Service for the Future | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.10.4. | Alte cheltuieli | lei/an | 0.00 lei | 529,496.86 lei | 529,496.86 lei |
| 1.11 | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an | 5,200.00 lei | 5,200.00 lei | 5,200.00 lei |
| 2 | Cheltuieli de natură salarială, din care: | lei/an | 412,263.70 lei | 412,263.70 lei | 398,967.90 lei |
| 2.1 | Salarii | lei/an | 379,720.00 lei | 379,720.00 lei | 361,240.00 lei |
| 2.2 | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | 8,543.70 lei | 8,543.70 lei | 8,127.90 lei |
| 2.3 | Contribuție la fondul pentru handicap | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 2.4 | Alte drepturi asimilate salariilor (tichete de masa) | lei/an | 24,000.00 lei | 24,000.00 lei | 29,600.00 lei |
| 3 | Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deseuri | lei/an | 518,606.03 lei | 518,606.03 lei | 749,320.24 lei |
| 4 | Cheltuieli cu garanția financiară de mediu | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 61,516.71 lei |
| I | Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4) | lei/an | 1,865,512.24 lei | 1,865,512.24 lei | 2,266,935.22 lei |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | 16,354.84 lei | 16,354.84 lei | 16,354.84 lei |
| III | Cheltuieli totale (CT = I + II) | lei/an | 1,881,867 lei | 1,881,867 lei | 2,283,290.06 lei |
| IV | Profit (CT x r%) | lei/an | 188,186.71 lei | 188,186.71 lei | 228,329.01 lei |
| V | Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%) | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| VI | Valoare totală a prestației (III + IV + V) | lei/an | 2,070,054 lei | 2,070,054 lei | 2,511,619 lei |
| VII | Cantitatea programată de deseuri reziduale | tone/an | 11,452.69 | | |
| VIII | Număr de locuitori | persoane | 96,392 | | |
| IX | Tarif (VI/VII) | lei/tonă | 180.75 lei | 180.75 lei | 219.30 lei |
| | Contribuție pentru economia circulară (CEC) | lei/tona | 916,215.20 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 3 | Venituri obținute din activitatea de depozitare (I+II+CEC) | lei/tona | 2,986,268.98 lei | 2,070,053.78 lei | 2,511,619.06 lei |
| C | Cantitate deseuri reziduale | tone/an | 11,452.69 lei | | |
| | Tarif exclusiv TVA (III/C)-T ₂ - | lei/tona | 260.75 lei | 180.75 lei | 219.30 lei |
| | TVA 19% | lei | 49.54 lei | 34.34 lei | 41.67 lei |
| | Tarif inclusiv TVA | lei/tona | 310.29 lei | 215.09 lei | 260.97 lei |

1.2. Memoriu tehnico-economic privind modificarea tarifului

Activitatea/prestația

pentru care se

solicită aprobarea

tarifului

Operarea depozitului de deseuri nepericuloase Ianca

Tip cerere

Stabilire

Ajustare

Modificare

Număr și data contract/
hotărâre de dare în
administrare

Contract de delegare nr.
294 din data de: 14.12.2021

Situația existentă

Tariful în vigoare

Pentru activitatea de
depozitare tariful este de
180,75 lei/tonă, fără TVA,
fara CEC

Motivul ajustării

sau, după caz,

modificării tarifului

a). la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare (Parametrul de ajustare este Indicele Preturilor de Consum Total pentru perioada martie-septembrie 2023 în valoare de 103,31%), conform art. 6 alin. c) din contractul de delegare;

b). la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c). la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile

administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

Motivarea deciziei de modificare a tarifului

In ceea ce priveste solicitarea de modificare a tarifelor, va rugam sa regasiti, in cele ce urmeaza, identificarea motivelor care au dus la propunerea noastra de majorare a celor 4 tarife, noile valori ale acestora fiind determinate in mare masura de :

1.2.1. Modificarea structurala a costurilor ca urmare a cresterii de pret survenite in economie la nivel national/global

In data de 19/07/2020, se publica anuntul de participare la licitatie referitoare la operarea depozitului si statiei de sortare Ianca, si a statiei de transfer deseuri Insuratei, urmand ca in data de 17/11/2020 sa se depuna ofertele de participare. Din motive de analiza a ofertelor si a solicitarilor si raspunsurilor la clarificari dar si a contestatiilor, contractul de delegare s-a atribuit in 23/08/2021 si s-a semnat de catre cele 2 parti in 14/12/2021, la 18 luni de la publicare.

Tinand cont de faptul ca inceperea activitatii a avut loc la 01/03/2023, la 2 ani si 7 luni de la momentul postarii pe SICAP si ca in toata aceasta perioada au intervenit criza COVID, razboiul din Ucraina, criza energetica, am identificat urmatoarele elemente de cost care s-au modificat substantial la nivel global sau regional si asupra modificarii carora atragem atentia Autoritatii Contractante, urmand ca in capitolele ce urmeaza sa le analizam amanuntit:

- ▶ Carburanti,
- ▶ Electricitate,
- ▶ Alimentare cu apa
- ▶ Costuri cu munca

1. *Modificari ale preturilor carburantilor*

Pentru a avea o imagine de ansamblu a evolutiei preturilor carburantilor, va punem la dispozitie informatiile referitoare la variatia acestora in cazul depozitului nostru de la Arad, incepand din decembrie 2020 pana in prezent, mentionand ca societatea noastra are incheiat, la nivel national, (si pentru Braila vom utiliza acelasi furnizor) un parteneriat cu societatea Oscar Downstream SRL, societate care ne-a pus la dispozitie pentru punctul de lucru Ianca o statie de alimentare Diesel Point.

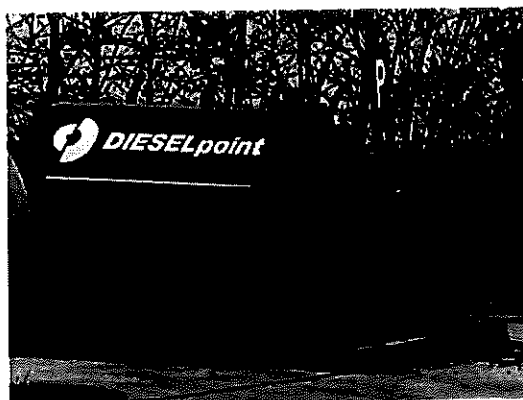


Foto locatie Ianca

Tabel #4 Pret de achizitie carburanti

Pretul combustibilului luat in considerare este de **6.12 lei/litru** si este in conformitate cu prevederea din Ordinul 640, Art. 29, (6) "a) *cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifiantii se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;*"

Asadar, s-a luat in calcul ultimul pret in vigoare si nu media aritmetica anuala sau ponderata a preturilor.

| 2023 | |
|----------------|----------|
| Luna | Sept-23 |
| Pret lei/litru | 6,12 lei |

In concluzie, cresterea pretului carburantului este de **53.00%**, crestere raportata de la perioada la care s-a intocmit oferta financiara (iulie-noiembrie 2020), de la **4.00 lei/litru** la **6.12 lei/litru** in septembrie 2023.

Coroborate, cele doua date, cresterea de pret si pastrand consumul previzionat in cadrul ofertei financiare constant, ne va rezulta o diferenta de cost de:

$$84,108.26 \text{ lei} - 54,972.91 \text{ lei} = 29.135,35 \text{ lei}$$

Impactul asupra tarifului fiind de:

$$29.135,35 : 11.452,69 = 2.54 \text{ lei/tona}$$

Tabel # 5 Carburanti la depozitare

| 1.1 | | Carburanti, aditivi, lubrifianti | | | | | | | 84,108.26 lei | |
|-----|-----------------|----------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------|--------|-----------------|---------------|---------------|
| | | Carburanti | | | | | | | 13,743 | 84,108.26 lei |
| # | Consumatori | Nr. unitati | Procent alocare | Distanta parcursa | Timp functionare | Consum normal | | Pret unitar | Total | Chelt. totale |
| | | buc | % | km/an | runh/an | l/100 km | l/runh | lei/litru | l/an | lei/an |
| 1 | Compactor Bomag | 1 | 100.00% | - | 764 | - | 18.00 | 6.12 lei | 13,743 | 84,108.26 lei |

2. Modificari ale preturilor energiei electrice

Din aceleasi considerente mentionate si in cazul combustibilului, va prezentam costurile lei/kw asa cum au fost ele inregistrate in cazul alimentarii cu energie electrica, la depozitul nostru de la Arad, pentru perioada 2021-2022:

Tabel#6 Preturi energie

| 2023 | |
|-------------|----------|
| Luna | Sept-23 |
| Pret lei/kw | 1,02 lei |

151.516,19 lei-56.666,82 lei=94.849,37lei

Impactul asupra tarifului fiind de:

$94,849.37:11.452,69=8.28 \text{ lei/tona}$

Asadar, cresterea pretului energiei electrice este de **143%** , de la **0.42 lei/kw**, atat cat era la momentul intocmirii ofertei, la **1.02 lei/kw** cat reiese din facturile furnizorului local.

Tabel#7 Energie electrica la depozitare

| Energie electrica | | | | | | | | 148,545.28 | 151,516.19 |
|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|------------------|---------|------------------|--------------|----------------|
| 1.2.1. Energie electrica tehnologica | | | | | | | | 109,251 | 111,436.37 lei |
| # | Consumatori | Nr. unitati | Procent alocare | Consum specific | Timp functionare | Consum | Pret unitar | Consum total | Chelt. totale |
| | | buc | % | kwh | runh/an | kwh/an | lei/kwh | kwh/an | lei/an |
| 1 | Statie de tratare levigat containerizata | 1 | 70% | 18.4 | 8,418 | 154,886 | 1.020 lei | 108,420 | 110,589 lei |
| 2 | Statie de pompare levigat | 1 | 60% | 1.104 | 273 | 301.39 | | 181 | 184 lei |
| 3 | Statie de epurare apa uzata menajera | 1 | 60% | 1.104 | 144 | 158.98 | | 95 | 97 lei |
| 4 | Sistem de spalare roti-Moby Dick | 1 | 50% | 5.29 | 67 | 354.43 | | 177 | 181 lei |

| 5 | Bariera poarta acces cu brat de 4 m | 1 | 92% | 0.60 | 260 | 156 | | 144 | 146 lei |
|---------------|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|------------------|------------|-------------|---------------|----------------------|
| 6 | Statie de carburanti | 1 | 100% | 0.9 | 260 | 234.00 | | 234 | 239 lei |
| 1.2.2. | Energie electrica activitate administrativa | | | | | | | 39,294 | 40,079.81 lei |
| # | Consumatori | Nr. unitati | Procent alocare | Consum specific | Timp functionare | Consum | Pret unitar | Consum total | Chelt. totale |
| | | buc | % | kwh | runh/an | kwh/an | lei/kwh | kwh/an | lei/an |
| 7 | Aparat de aer conditionat 9,000 BTU/h | 1 | 20% | 2.3 | 65 | 149.50 | | 29.90 | 30 lei |
| 8 | Aparat de aer conditionat 12,000 BTU/h | 1 | 20% | 3.22 | 65 | 209.30 | | 41.86 | 43 lei |
| 9 | Pompa submersibila pentru spatii verzi | 1 | 10% | 2.76 | 360 | 993.60 | 1.02 lei | 99.36 | 101 lei |
| 10 | Cazan electric pentru incalzire Ecotermal | 1 | 30% | 79.488 | 1,440 | 114,462.72 | | 34,338.82 | 35,026 lei |
| 11 | Rezerva | 1 | 25% | 4.6 | 4,160 | 19,136.00 | | 4,784.00 | 4,880 lei |

3. Modificări ale pretului alimentării cu apă

În data de 30/06/2022, societatea noastră a semnat cu Compania de Utilități Publice ("CUP") contractul nr.91158 de furnizare a apei potabile, la pretul de 5.96 lei/m³ iar în cadrul Actului Additional # 1, valoarea de de 8.87 lei/m³ contract și act additional pe care vi-l punem la dispoziție, în copie.

În cadrul Propunerii Financiare componenta a ofertei noastre, s-a luat în considerare pretul de 4,41 lei/m³, pret stabilit în urma răspunsului la Clarificări a Autorității Contractante.

$$6.368.00 \text{ lei} - 7.865,54 \text{ lei} = -1,497.54 \text{ lei}$$

Impactul asupra tarifului fiind de:

$$1.497,54 : 11.452,69 = -0.13 \text{ lei/tona}$$

Tabel#8 Alimentare cu apă depozit

| 1.2.3. | | Alimentare cu apă și canalizare ape uzate | | | | 6,368.00 lei |
|--------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------------------|------------|---------------|
| # | Consumatori | Consum zilnic | Consum lunar | Pret/Tarif | Cheltuieli | Chelt. totale |
| | | litri/zi | litri/luna | lei/litru | lei/luna | lei/an |
| 1 | Apa potabilă angajați | 2 | 289 | 1.10 lei | 317.69 lei | 3,812.31 lei |
| 2 | Apa tehnologică | m ³ /zi | m ³ /luna | lei/m ³ | lei/luna | 2,553.00 lei |
| 2.1. | Apa personal (dusuri, toalete, bucatarie) | 0.15 lei | 19.95 | 8.87 lei | 177.22 lei | 2,127.00 lei |
| 2.2. | Spălat mașini | | 4 | | 35.48 lei | 425.76 lei |

4. Modificari determinate de prevederile legislative

► **Garantia financiara de mediu ("GFM")**

Garantia Financiara de Mediu este definita de Ordonanta 2/2021 dupa cum urmeaza:

"j) garantie financiara de mediu - dovada pe care trebuie s-o prezinte titularul/operatorul depozitului la solicitarea autorizatiei de mediu, care sa ateste ca are resursele financiare necesare pentru remedierea unor deficiente de constructie sau aparute în timpul operarii ori în vederea despagubirilor în caz de accidente determinate de activitatea depozitului;"

La "Art.13 (1) Solicitantul unei autorizatii de mediu/autorizatii integrate de mediu pentru un depozit de deseuri trebuie sa faca dovada existentei unei garantii financiare de mediu, înainte de începerea operatiilor de eliminare, pentru a asigura ca sunt îndeplinite obligatiile privind siguranta depozitului pentru respectarea cerintelor de protectie a mediului si a sanatatii populatiei, care decurg din autorizatie, garantie care este mentinuta pe toata perioada de operare, închidere si monitorizare postînchidere a depozitului.

(2) Garantia financiara de mediu este constituita înaintea începerii activitatii de depozitare, sub forma unei scrisori de garantie bancara sau alt instrument de garantare, corespunzator valorii lucrarilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrarilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispozitia Administratiei Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinatie finantarea proiectelor privind gestionarea deseurilor, în conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare."

"Art.12- (1) Costurile aferente activitatii de depozitare se suporta de catre producatori si detinatorii de deseuri

(2) Autoritatile administratiei publice locale iau masuri ca atât costurile prevazute pentru construirea si exploatarea unui depozit de deseuri municipale, costurile estimate pentru închiderea si monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum si garantia financiara de mediu sa fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecarui tip de deșeu în acel depozit."

Din articolele antementionate, se desprind urmatoarele idei:

→ garantia financiara de mediu se depune intr-un cont aflat la dispozitia AFM si care va fi folosita pentru finantarea proiectelor privind gestionarea deseurilor, deci nu este returnabila operatorului.

→ GFM se calculeaza ca fiind 10% din valoarea lucrarilor estimate la proiectarea depozitului si se raporteaza la perioada ramasa pana la epuizarea capacitatii de depozitare (FCC alege varianta cotei procentuale si nu varianta garantiei bancare)

-GFM trebuie constituita inainte de inceperea activitatii

→ GFM trebuie inclusa in tariful de depozitare si costurile vor fi recuperate de la producatorii de deseuri

→ Tarifele pentru activitatea de depozitare a deseurilor trebuie sa includa cheltuielile aferente tuturor operatiilor de exploatare/operare, întretinere a echipamentelor, închidere si monitorizare postînchidere

In data de 07.03.2023, societatea noastra a constituit Garantia financiara de Mediu, in valoare de 10% din valoarea lucrarilor din proiectul tehnic al depozitului și anume suma de 430.617,00 lei, conform Notificarii de constituire a contului de garantie nr. RO34RZBR0000060024397124, notificare emisa de Braiffeisen Bank SA la data de 07.03.2023, document atasat prezentei adrese.

☞ Modul de calcul a GFM: Am solicitat Consiliului Judetean Braila, proprietarul depozitului Ianca, sa ne puna la dispozitie Proiectul tehnic de construire al depozitului Ianca si devizul general de lucrari.

In baza adresei CJ Braila nr. 4153/28.02.2023, ne-a fost pus la dispozitie devizul general de lucrari, astfel ca valoarea garantiei financiare de mediu, a fost calculata, cu respectarea prevederilor OG2/2021, conform acestui deviz, (a se vedea pagina 13 din Anexa 1 - Devize_Rev12.1, paragrafe incercuite), documentele doveditoare fiind atasate prezentei adrese.

Valoarea lucrarilor de construire a corpului depozitului a fost identificata la Cap. Devizul pe obiect-Obiectul nr.4 Infiintare depozit central Ianca ca fiind valoarea de la Lucrarile de constructii: zona de depozitare, perdea vegetala, drum de acces si sunt in valoare totala de 4.306.170 lei.

Aplicand procentul de 10%, ne rezulta costul total cu GFM:
 $4.306.170 * 10\% = 430.617$ lei

Asadar, valoarea care va trebui luata in calcul la momentul fundamentarii noului tarif este de:

Cost cu GFM: 430.617 lei: 7 ani= 61.516,71 lei

Impactul asupra tarifului fiind de:

$61.516,71:11.452,69=5.37 \text{ lei/tona}$

Aceasta valoare constituindu-se intr-un cost suplimentar ca urmare a modificarii legislatiei.

Tabel#9 GFM

| 4 | Cheltuieli cu garantia financiara de mediu | | | | | Cheltuieli totale lei/an |
|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|----------------|--------------|-----------------------------|
| | | Valoare din deviz Proiect Tehnic de Construire depozit | Procent | Valoare GFM | Ani contract | |
| 4.1. | Garantia financiara de mediu | 4,306,170.00 lei | 10% | 430,617.00 lei | 7 | 61,516,71 lei |

► **Fondul de inchidere si monitorizare post-inchidere („FIMPI”)**

Fondul este definit in aceeasi Ordonanta, dupa cum urmeaza :

« i). fond pentru închiderea si monitorizarea postînchidere a depozitului - suma de bani reprezentând echivalentul costurilor pentru executia tuturor activitatilor de închidere si monitorizare postînchidere, stabilite prin proiectul tehnic de închidere, si care se depune pe parcursul perioadei de activitate într-un cont aflat la dispozitia Administratia Fondului pentru Mediu; »

« Art. 14. (1) Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.[...] »

In data de 27/01/2023, societatea noastra a semnat cu un furnizor extern, Eco Med Design SRL, un contract de prestari servicii pentru intocmirea Proiectului Tehnic de Executie (Conform HG907/2016), coroborat cu prevederile Ordonantei nr.2/2021, pentru Inchiderea si Monitorizarea Postînchidere a Sectorului 1 al depozitului Ianca, judetul Braila, proiect pe care vi-l punem la dispozitie si care va fi depus la registratura AFM spre avizare si ulterior, transmis spre cunostina APM.

In urma intocmirii acestui proiect, ne-a rezultat valoarea actualizata a Fondului de Inchidere si Monitorizare Post-Inchidere, in suma de 5,245,242 lei; acesta se realizeaza prin depunerea din momentul începerii activitatii de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proportional, repartizata trimestrial, din valoarea lucrarilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic.

☞ Modul de calcul al Fondului pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri este în conformitate cu Anexa 4 la normele metodologice (Ordinul 640/2022):

Tabel#10 Fond depozit

| 3 | Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri | | | | | | | Cheltuieli totale |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| # | Activitate | Capacitate totala depozit, conf.PTIM | Val.totala inchidere depozit conf.PTIM | Val.aferinta unei tone de deseuri | Cantitate de deseuri depozitata anual | Chelt.cu alimentare Fond de Inchidere | Cheltuieli cu Monitorizarea post-inchidere | lei/an |
| | | tone | lei | lei/tona | tone/an | lei/an | lei/an | 749,320.24 lei |
| 1 | Depozitare deseuri nepericuloase | 80,169 | 5,245,241.67 lei | 65.43 lei | 11,453 | 319,177 lei | 430,143 lei | |
| | Cheltuieli cu alimentare Fond de Inchidere | lei/depozit | 2,234,241.67 lei | | | | | |
| | Cheltuieli cu Monitorizarea post-inchidere | lei/depozit | 3,011,000 lei | | | | | |
| | Durata de viata depozit | ani | 7.00 | | | | | |
| | Factor de compactare | t/m ³ | 1.15 | | | | | |

Diferenta dintre valoarea totala de inchidere si monitorizare care trebuie constituita, actualizata de noi si valoarea calculata si pusa la dispozitie in cadrul licitatiei este de: $5.245.241.67 - 3.630.242,22 = 1.614.999,45$ lei, aceasta valoare constituindu-se intr-un cost suplimentar pentru intreaga durata a contractului.

$3.630.242,22 \text{ lei} : 7 \text{ ani} = 518.606,03 \text{ lei}$

Cost cu Fondul de inchidere si monitorizare rezultat din Proiectul Tehnic:

$319.177 \text{ lei/an} + 430.143 \text{ lei/an} = 749.320,24 \text{ lei/an}$

Impactul asupra tarifului fiind de:

$(749.320,24 - 518,606.03 \text{ lei}) : 11.452,69 = 20.15 \text{ lei/tona}$

► **Costul de intocmire a Proiectului Tehnic de Inchidere si Monitorizare („PTIM“)**

Asa cum precizam mai sus, societatea noastra a intocmit acest Proiect Tehnic printr-o firma specializata, costul acestui demers fiind de:

Pret intocmire proiect tehnic de inchidere si monitorizare: 100,000 lei

Acest cost va fi defalcate pentru toti cei 7 ani de proiect, tinandu-se cont de faptul ca proiectul va fi necesar pentru intreaga perioada a contractului.

Cost cu Proiectul Tehnic: 100.000 lei: 7 ani=14.285,71 lei

Impactul asupra tarifului fiind de:

$14.285,71 : 11.452,69 = 1.25 \text{ lei/tona}$

Costul acetui proiect se va regasi in cadrul cheltuielilor

Tabel#11 PTIM

| 1.10.4. | | Alte cheltuieli | | | 529,496.86 lei |
|---------|------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------------|----------------------------|
| # | Categorie | Cheltuieli | Numar luni | Procent alocare | Cheltuieli totale (lei/an) |
| 1 | Asigurari | 64,691.86 lei | | | 64,691.86 lei |
| 2 | Analize levigat si ape (subterane, ape de suprafata) | 9,720.00 lei | | | 9,720 lei |
| 3 | Analize gaz depozit (Prelevare probe biogaz) | 13,040.00 lei | | 100.00% | 13,040 lei |
| 4 | Cheltuieli cu calibrare cantar (1 data pe an) | 198.00 lei | | | 198 lei |
| 5 | Cheltuieli cu vidanjarea interna | 0 lei | | | 0 lei |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|----------------|--|-------------|
| 6 | Costuri cu rapoarte meteo | | | 23,395.00 lei | | 23,395 lei |
| 7 | Costuri cu evacuare ape meteorice-ANIF | | | 4,800.00 lei | | 4,800 lei |
| 8 | Costuri cu avocati | | | 31,232 lei | | 31,232 lei |
| 9 | Costuri curatenie birouri, intinere cladire administrativ, alte reparatii | | | 16,000.00 lei | | 16,000 lei |
| 10 | Dezinfectie/Dezinsectie/Deratizare | | | 12,000.00 lei | | 12,000 lei |
| 11 | Publicitate si promovare | | | 25,000.00 lei | | 0 lei |
| 12 | Operare si intretinere drum tehnologic+drumuri incinta (maturat mecanizat) | | | 0.00 lei | | 0 lei |
| 13 | Deszapezire si Imprastiere material antiderapant | | | 0.00 lei | | 0 lei |
| 14 | Telecomunicatii, internet | | | 28,500 lei | | 28,500 lei |
| 15 | Supraveghere si paza | | | 205,920.00 lei | | 205,920 lei |
| | Medie ore facturate/luna | Medie ore facturate/an | Tarif orar (lei/h) | | | 0 lei |
| | 1,040 | 12,480 | 16.50 lei | | | 0 lei |
| 16 | Monitorizare GPS | | | 0.00 lei | | 0 lei |
| 17 | Service SCADA | | | 0.00 lei | | 0 lei |
| 18 | Intretinere pagina web | | | 0.00 lei | | 0 lei |
| 19 | Verificare portal radiatii | | | 0.00 lei | | 0 lei |
| 20 | Rezerve-Cheltuieli neprevazute (a fost inclus costul cu intocmirea "Proiect Tehnic de Inchidere si Monitorizare"14.285,71 lei/an) | | | 20,000.00 lei | | 20,000 lei |
| 21 | Cheltuieli indirecte si cheltuieli generale | | | 100,000.00 lei | | 100,000 lei |
| 22 | Verificari instalatii de stingere incendii | | | 0.00 lei | | 0 lei |
| 23 | Traduceri | | | 0.00 lei | | 0 lei |

5. Modificari ale costurilor cu munca

a. In ultimii ani, au avut loc cresteri succesive si repetate ale salariilor minime pe economie, acestea avand un impact asupra fondului general de salarii cu răsfrângere asupra tuturor salariilor si nu numai a celor care erau platiti cu salariul minim pe economie.

Spre exemplificare, vom lua in considerare doar ultimii 2 ani (2023, 2022):

⇒ Mărirea salariului minim pe economie incepand cu data de **01 ianuarie 2022** conform H.G. nr.1071/04.10.2021:

"Articolul 1

Începând cu data de 1 ianuarie 2022, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.550 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 15,239 lei/oră."

Cresterea a fost cu **14.35%** fata de salariul minim din 2020, de la 2.230 lei/luna brut la 2.550 lei/luna.

⇒ Stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, care prevede ca nivelul acestuia să fie majorat la 3.000 lei lunar, începând cu data de **1 ianuarie 2023**, față de 2.550 lei în 2022.

Această modificare a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată reprezintă o creștere de **17,6 %**, ceea ce în valoare absolută înseamnă 450 de lei, iar în valoare netă salariul este de 1.898 lei, majorarea fiind de 374 lei, iar creșterea raportata la salariul net este de 24,5 %.

Tariful orar va fi de 18,145 lei/oră pentru un program complet de lucru de 165,333 ore/lună.

⇒ Guvernul a aprobat, începând cu data de **1 octombrie 2023**, Hotărârea pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, care prevede majorarea nivelului acestuia la 3.300 lei lunar, fără indemnizații, sporuri și alte adaosuri, 2023, față de 3.000 lei în prezent. Această majorare a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată reprezintă o valoare netă a salariului de 2.079 lei, față de 1.898 lei, cât era până acum.

Tariful orar va fi de 19,960 lei/oră pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore/lună.

Propunerea noastra de crestere a salariului la nivelul minim actual este pentru persoanele care aveau salariul sub pragul minim:

| | Salariu initial | Propunere crestere |
|------------------------------|-----------------|--------------------|
| Angajat cantar | 2,600 lei | 3,300 lei |
| Muncitor necalificat depozit | 3,100 lei | 3,300 lei |

b. **creșterea valorii tichetului de masă** acordat de la 15 lei/zi la 20 lei/zi.

Societatea noastra s-a aliniat la tendintele pietei de majorare a acestor tichete de masa, alegand varianta de tichet de 20 lei/zi.

Bineinteles, aceasta varianta a fost si ca urmare a cererii si ofertei de pe piata de munca si s-a ales aceasta crestere pentru a ramane competitive si atractivi pentru forta de munca pe care urma sa o recrutam.

398,967.90 lei-412,263.70 lei=-**13.295,87 lei**

Impactul asupra tarifului fiind de:

13.295,87 lei :11.452,69=-**1.16 lei/tona**

Tabel#12 Cheltuieli cu munca vie depozit

| 2 | Cheltuieli cu munca vie | | | | | 398,967.90 lei |
|----------|---------------------------------------|-----------------|-------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| | Cheltuieli de natura salariala | | | | 328,400.00 lei | Cheltuieli totale (lei/an) |
| # | Categorie de personal | Procent alocare | Numar | Salariu mediu brut/luna/persoana (lei/luna) | Salariu mediu brut annual/persoana (lei/an) | 328,400 lei |
| 1 | Manager de Contract | 33.33% | 0.33 | 8,000.00 lei | 32,000.00 lei | 32,000.00 lei |
| 2 | Sef de schimb/Coordonator Activitate | 100.00% | 0.50 | 5,000.00 lei | 30,000.00 lei | 30,000.00 lei |
| 3 | Responsabil de Calitate si Mediu | 33.33% | 0.33 | 6,000.00 lei | 24,000.00 lei | 24,000.00 lei |
| 4 | Sofer compactor | 100.00% | 1 | 4,800.00 lei | 57,600.00 lei | 57,600.00 lei |

Service for the Future

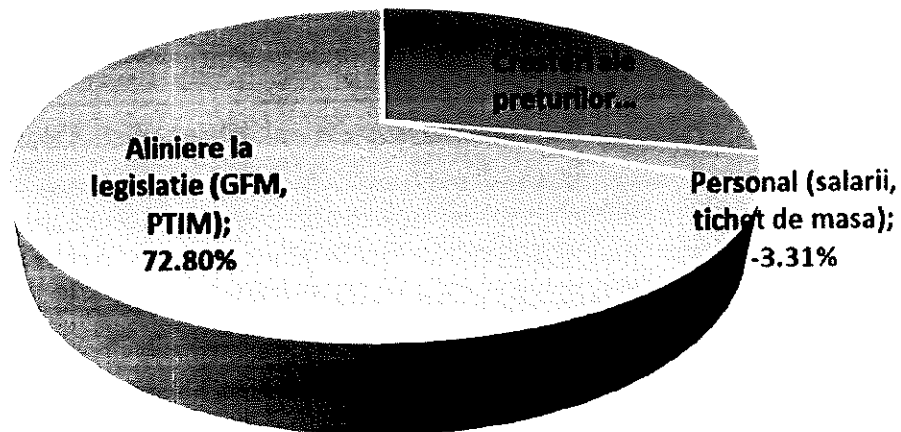
| | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|---------|-------------|---------------------|---------------|---------------|
| 5 | Angajat cantar | 100.00% | 1 | 3,300.00 lei | 39,600.00 lei | 39,600.00 lei |
| 6 | Electromecanic | 100.00% | 1 | 5,500.00 lei | 66,000.00 lei | 66,000.00 lei |
| 7 | Muncitor necalificat depozit | 100.00% | 2 | 3,300.00 lei | 79,200.00 lei | 79,200.00 lei |
| Total angajati | | | 6.17 | | | |

| Alte cheltuieli de natura salariala | | | | | | | Cheltuieli totale (lei/an) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------|--|----------------------------|
| # | Categorie | | | Procent alocare (%) | | | 70,567.90 lei |
| 1 | Tichete de masa | | | 100.00% | 29,600.00 lei | | 29,600.00 lei |
| | Valoare tichet | Zile lucratoare/luna | Nr. de luni | Angajati | | | |
| | 20.00 lei | 20 | 12 | 6.17 | | | |
| 2 | Tichete de vacanta | | | 100.00% | 0 lei | | 0 lei |
| | Valoare tichet de vacanta | | Angajati | | | | |
| | 0 lei | | 6.17 | | | | |
| 3 | Alte cheltuieli prevazute in CCM | | | 100.00% | 8,127.90 lei | | 8,127.90 lei |
| | Procent Contributie Asiguratorie pentru Munca | | | | | | |
| | 2.25% | | | | | | |
| 4 | Bonusuri anuale angajati | | | 100.00% | 32,840 lei | | 32,840 lei |

| Procent bonus annual | | Service for the Future | | |
|----------------------|---------------------------------------|------------------------|------------|-------|
| | 10% | | | |
| 5 | Prime Paste/Craciun | 0.00% | 3,700 lei | 0 lei |
| | Valoare | | | |
| | 600 lei | | | |
| 6 | Cheltuieli cu transportul de personal | 0.00% | 11,185 lei | 0 lei |

In concluzie : modificarea costurilor au impact major asupra tarifului de depozitare propus si influenteaza modificarea acestuia cu ponderi diferite, dupa cum se poate analiza din graficul de mai jos:

Ponderea modificarii costurilor:



In procente cresterea tarifului reprezinta 21.33 %, valoare mai mare decat valoarea parametrului de ajustare.

2. Statia de sortare Ianca

2.1. Fisa de fundamentare a tarifului de sortare

Va prezentam, in cele ce urmeaza, un rezumat al modificarilor costurilor survenite de la momentul intocmirii ofertei financiare pana la momentul inceperii activitatii

Tabel#13 Impact asupra tarifului Sortare

| Impact asupra tarifului Sortare | 34.52 lei | 100% |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Cresteri ale preturilor (carburant, energie, apa, etc.) | 19.64 lei | 58% |
| Salarii & Tichete de masa | 14.25 lei | 42% |

| # | Modificari efectuate Sortare | Valoare | Noua valoare | Impact tarif (lei/tona) | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|
| 1 | Combustibil | 4.00 lei | 6.12 lei | 15.79 lei | |
| 2 | Energie electrica | 0.42 lei | 1.02 lei | 4.83 lei | |
| 3 | Apa curenta | 4.41 lei | 8.87 lei | -0.98 lei | |
| 4 | Salarii angajati | Angajat cantar | 2,700 lei | 3,300 lei | 14.25 lei |
| | | Muncitori sortatori | 2,700 lei | 3,300 lei | |
| 5 | Tichete de masa | 15.00 lei | 20.00 lei | | |
| Total impact asupra tarifului | | | | 33.89 lei | |

Tabel# 14 Fisa de fundamentare sortare Ianca

| Anexa nr. 3 I) la normele metodologice | | UM | Tarif sortare | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| Nr. crt. | Specificatie | | Fundamentare anterioara-licitatie 17/11/2020- | Fundamentare In conformitate cu OUG 640 | Propus de la 01/01/2024 |
| 1 | Cheltuieli materiale, din care: | lei/an | 465,156.36 lei | 489,658.36 lei | 597,231.32 lei |
| 1.1 | Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | 163,221.89 lei | 163,221.89 lei | 249,729.49 lei |
| 1.2 | Cheltuieli cu utilitățile, din care | lei/an | - | 76,843 lei | 97,907.95 lei |
| 1.2.1. | Energie electrică tehnologică | lei/an | 52,616.79 lei | 52,616.79 lei | 79,074.13 lei |
| 1.2.2. | Energie electrică activități administrative | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.2.3. | Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate | lei/an | 24,226 lei | 24,226 lei | 18,833.82 lei |
| 1.2.4. | Alte utilități | lei/an | - | 0.00 lei | 0.00 lei |
| | Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz) | lei/an | - | - | - |
| 1.3 | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.4. | Materii prime și materiale consumabile | lei/an | 31,461.60 lei | 31,461.60 lei | 31,461.60 lei |
| 1.5 | Echipament de lucru și protecția muncii | lei/an | 9,260.00 lei | 9,260.00 lei | 9,260 lei |
| 1.6 | Reparații și întreținere, din care | lei/an | 75,412.48 lei | 75,412.48 lei | 75,412.48 lei |
| 1.6.1. | Reparații și întreținere în regie | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.6.2. | Reparații și întreținere cu terții | lei/an | 0.00 lei | 75,412.48 lei | 75,412.48 lei |
| 1.7 | Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport | lei/an | 4,880.00 lei | 4,880.00 lei | 4,880.00 lei |
| 1.8 | Redevență | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.9 | Cheltuieli cu protecția mediului | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.10. | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor | lei/an | - | 45,450.00 lei | 45,450.00 lei |
| 1.11. | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/an | 88,927.79 lei | 83,129.79 lei | 83,129.79 lei |
| 1.11.1. | Campanii de informare și conștientizare | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.11.2. | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | transport | | | | |
| 1.11.3. | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | lei/an | 9,352.00 lei | 9,352.00 lei | 9,352.00 lei |
| 1.11.4. | Alte cheltuieli | lei/an | 361,434.62 lei | 73,777.79 lei | 73,777.79 lei |
| 1.12 | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an | 15,150.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 2 | Cheltuieli de natură salarială, din care: | lei/an | 865,913.00 lei | 865,913.00 lei | 943,995.70 lei |
| 2.1 | Salarii | lei/an | 775,720.00 lei | 775,720.00 lei | 837,942.00 lei |
| 2.2 | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | 19,393.00 lei | 19,393.00 lei | 18,854 lei |
| 2.3 | Contribuție la fondul pentru handicap | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 2.4 | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | 70,800.00 lei | 70,800.00 lei | 87,200.00 lei |
| 3 | Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul | lei/an | 0.00 lei | 346,284.62 lei | 346,284.62 lei |
| I | Total cheltuieli de exploatare (1+2+3) | lei/an | 1,701,855.98 lei | 1,701,855.98 lei | 1,887,511.63 lei |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| III | Cheltuieli totale (CT = I + II) | lei/an | 1,701,855.98 lei | 1,701,855.98 lei | 1,887,511.63 lei |
| IV | Profit (CT x r%) | lei/an | 170,186 lei | 170,185.60 lei | 188,751.16 lei |
| V | Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%) | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| | Venituri din vanzarea reciclabilelor | lei/an | 446,295.36 lei | 446,295.36 lei | 446,295.36 lei |
| VI | Valoare totală a prestației (III + IV + V) | lei/an | 1,425,747 lei | 1,425,746 lei | 1,629,967 lei |
| VII | Cantitatea programată de deșeuri reziduale | tone/an | 5,477.57 | | |
| VIII | Număr de locuitori | persoane | 96,392 | | |
| IX | Tarif (VI/VII) | lei/tonă | 260.29 lei | 260.29 lei | 297.57 lei |
| V | Cheltuieli aferente altor activitati | lei | 441,668.44 lei | - | - |
| 1 | Cheltuieli aferente depozitarii refuzului de sortare la depozitul lanca** 1,693.85 tone | lei | 441,668.44 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| VI | Venituri obtinute din activitatea de salubritate (IV+V)-T1.1 | lei | 1,867,415.06 lei | 1,425,746.22 lei | 1,629,967.44 lei |

| | | | | | |
|------|--------------------------------|----------|---------------|------------|------------|
| C | Cantitatea programata | tone | 5,477.57 lei | | |
| VI | Tarif exclusiv TVA (VI/C)T1.1 | lei/tona | 340.92 lei | 260.29 lei | 297.57 lei |
| VII | TVA (19%) | 19% | lei 64.77 lei | 49.45 lei | 56.54 lei |
| VIII | TARIF COLECTARE, INCLUSIV TVA | lei | 405.70 lei | 309.74 lei | 354.11 lei |

2.2. Memoriu tehnico-economic privind modificarea tarifului

Activitatea/prestația

pentru care se
solicită aprobarea
tarifului

Operarea stației de sortare Ianca

Tip cerere

- Stabilire
 Ajustare
 Modificare

Situația existentă

Număr și data
contract/ hotărâre de
dare în administrare

Contract de delegare nr.
294 din data de: 14.12.2021

Tariful în vigoare
[în cazul ajustării ori
modificării]

Pentru activitatea de sortare
tariful actual este de 260,29
lei/tonă, fara depozitare, fără
TVA, fara CEC

**Motivul ajustării
sau, după caz,
modificării tarifului**

a). la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare (Parametrul de ajustare este Indicele Preturilor de Consum Total pentru perioada martie-septembrie 2023 în valoare de 103,31%),

conform art. 6 alin. c) din contractul de delegare);

b). la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c). la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

Motivarea deciziei de modificare a tarifului

În ceea ce privește solicitarea de modificare a tarifelor, vă rugăm să regăsiți, în cele ce urmează, identificarea motivelor care au dus la propunerea noastră de majorare a tarifului de sortare, noile valori ale acestora fiind determinate în mare măsură de :

2.2.1. Modificarea structurală a costurilor ca urmare a creșterii de preț survenite în economie la nivel național/global

Ținând cont de faptul că începerea activității a avut loc la 01/03/2023, la 2 ani și 7 luni de la momentul postării pe SICAP și că în toată această perioadă au intervenit criza COVID, războiul din Ucraina, criza energetică, am identificat următoarele elemente de cost care s-au modificat substanțial la nivel global sau regional și asupra modificării cărora atragem atenția Autorității Contractante, urmând ca în capitolele ce urmează să le analizăm amănunțit:

- ▶ Carburanți
- ▶ Electricitate
- ▶ Alimentație cu apă
- ▶ Costurile cu munca

1. Modificari ale preturilor carburantilor

Asa cum va precizam si la capitolul anterior, pretul carburantilor luati in considerare pentru aceasta procedura, este de **6.12 lei/litru**.

ne va rezulta o diferenta de cost de:

$$249.729,49 \text{ lei} - 163,221.89 \text{ lei} = 86,507.6 \text{ lei}$$

Impactul asupra tarifului fiind de:

$$86.507,6 \text{ lei} : 5.477,57 \text{ tone/an} = 15.79 \text{ lei/tona}$$

Tabel#15 Carburanti Statia de sortare Ianca

| Carburanti | | | | | | | | 40,805 | 249,729.49 lei | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------|--------|-----------------|----------------|---------------|
| # | Consumatori | Nr. unitati | Procent alocare | Distanta parcursa | Timp functionare | Consum normal | | Pret unitar | Total | Chelt. totale |
| | | buc | % | km/an | runh/an | l/100 km | l/runh | lei/litru | l/an | lei/an |
| 1 | Camion transport refuz MAN /MEILLER EURO 6 3 axles | 1 | 100.00% | - | 469 | - | 45.00 | 6.12 lei | 21,117 | 129,233 lei |
| 2 | Incarcator frontal pe roti Mecalac, 67 CP, capacitate cupa 1,8 m ³ , motor John Deere | 1 | 100.00% | | 1,600 | - | 6.00 | | 9,602 | 58,763 lei |
| 3 | Motostivuator Hyundai 15 D-7E | 1 | 100.00% | | 1,681 | - | 6.00 | | 10,087 | 61,734 lei |

2. Modificari ale preturilor energiei electrice

Asa cum explicam la capitolul referitor la tariful de depozitare, costul cu energia electrica luat in considerare este de: **1.02 lei/kw**

Diferenta va fi de:

79,074.13 lei-52,616.79 lei=26,457.34lei

Impactul asupra tarifului fiind de:

26,457.34 lei: 5.477,57 tone/an=**4.83 lei/tona**

Tabel#16 Energie electrica Sortare Ianca

| 1.2.1. | Energie electrica tehnologica | | | | | | 77,523.66 | 79,074.13 lei |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|----------------------|------------------|------------------|--------------|---------------|
| # | Consumatori | Nr. unitati | Procent alocare | Consum specific | Timp functionare | Pret unitar | Consum total | Chelt. totale |
| | | buc | % | Putere absorbita kwh | runh/an | lei/kwh | kwh/an | lei/an |
| 1 | Buncar de alimentare cu banda 1200x6000 mm | 1 | 100% | 0.4 | 1,820 | 1.020 lei | 728.00 | 742.6 lei |
| 2 | Desfăcător de saci cu tambur rotitor si gheare | 1 | 60% | 13.2 | 1,820 | | 14,414.40 | 14,702.7 lei |
| 3 | Sistem de aspiratie a noxelor cu filtru si evac. | 1 | 75% | 2.4 | 1,820 | | 3,276.00 | 3,341.5 lei |
| 4 | Banda înclinata cu racleti pentru alimentarea cabinei de sortare 14300x1200mm | 1 | 75% | 3.2 | 1,820 | | 4,368.00 | 4,455.4 lei |
| 5 | B.03- Banda de sortare 16400x1200mm | 1 | 75% | 2.4 | 1,820 | | 3,276.00 | 3,341.5 lei |
| 6 | Cabina de sortare cu 8 posturi de sortare | 1 | 60% | 19.2 | 1,820 | | 20,966.40 | 21,385.7 lei |
| 7 | Separator magnetic overband | 1 | 50% | 6.8 | 1,820 | | 6,188.00 | 6,311.8 lei |
| 8 | Separator metale neferoase | 1 | 100% | 2.4 | 1,820 | | 4,368.00 | 4,455.4 lei |
| 9 | Mărunțitor de sticla | 1 | 10% | 2.4 | 1,820 | | 436.80 | 445.5 lei |
| 10 | Perforator PET cu 4 arbori | 1 | 20% | 3.52 | 364 | | 256.30 | 261.4 lei |
| 11 | B.04- Banda de canal alimentare presa de balotat 12000x1200mm | 1 | 60% | 4.4 | 1,092 | | 2,882.88 | 2,940.5 lei |

| | | | | | | Service for the Future | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---|------|------|-------|------------------------|-----------|--------------|
| 12 | B.05- Banda înclinată cu racleti alimentare presa de balotat 12500x1200mm | 1 | 60% | 4 | 1,092 | | 2,620.80 | 2,673.2 lei |
| 13 | Presa de balotat Kampwerth 50 tof | 1 | 60% | 17.6 | 1,092 | | 11,531.52 | 11,762.2 lei |
| 14 | Instalatie electronica de comanda | 1 | 100% | 0.4 | 1,820 | | 728.00 | 742.6 lei |
| 15 | Iluminat interior hala | 1 | 60% | 1.6 | 1,248 | | 1,198.08 | 1,222.0 lei |
| 16 | Iluminat exterior | 1 | 20% | 0.8 | 1,752 | | 280.32 | 285.9 lei |
| 17 | Usi | 1 | 10% | 0.2 | 208 | | 4.16 | 4.2 lei |

3. Modificari ale pretului alimentarii cu apa

In data de 30/06/2022, societatea noastra a semnat cu Compania de Utilitati Publice ("CUP") contractul nr.91158 de furnizare a apei potabile, la pretul de 5.96 lei/m³, iar in cadrul Actului Additional # 1, valoarea de de 8.87 lei/m³ contract si act additional pe care vi-l punem la dispozitie, in copie.

In cadrul Propunerii Financiare componenta a ofertei noastre, s-a luat in considerare pretul de 4,41 lei/m³, pret stabilit in urma raspunsului la Clarificari a Autoritatii Contractante.

$$18,833.82 \text{ lei} - 24.225,80 \text{ lei} = -5.391,98 \text{ lei}$$

Impactul asupra tarifului fiind de:

$$5.391,98 \text{ lei} : 5.477,57 \text{ tone/an} = -0.98 \text{ lei/tona}$$

Tabel#19 Alimentare apa Sortare Ianca

| | | | | | | |
|--------|--------------------------------------------------|---------------|--------------|------------|------------|---------------|
| 1.2.3. | Alimentare cu apa si canalizare ape uzate | | | | | 18,833.82 lei |
| # | Consumatori | Consum zilnic | Consum lunar | Pret/Tarif | Cheltuieli | Chelt. totale |

| | | litri/zi | litri/luna | lei/litru | lei/luna | lei/an |
|------|-------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|------------|---------------|
| 1 | Apa potabila angajati | 2 | 852 | 1.10 lei | 937.46 lei | 11,246.40 lei |
| 2 | Apa tehnologica | m ³ /zi | m ³ /luna | lei/m ³ | lei/luna | 7,587.42 lei |
| 2.1. | Apa personal (dusuri, toalete, bucatarie) | 0.15 | 63.91 | 8.87 lei | 566.91 lei | 6,802.95 lei |
| 2.2. | Spalat masini | 0.25 | 7.37 | | 65.37 lei | 784.46 lei |

4. Modificari ale costurilor cu munca

a. Cresteri ale salariului minim pe economie

b. Guvernul a aprobat, începând cu data de **1 octombrie 2023**, Hotărârea pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, care prevede majorarea nivelului acestuia la 3.300 lei lunar, fără indemnizații, sporuri și alte adaosuri, 2023, față de 3.000 lei în prezent. Această majorare a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată reprezintă o valoare netă a salariului de 2.079 lei, față de 1.898 lei, cât era până acum.

Tariful orar va fi de 19,960 lei/oră pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore/lună.

Propunerea noastră de creștere a salariului la nivelul minim actual este pentru persoanele care aveau salariul sub pragul minim:

Salariu initial

| | | |
|---------------------|-----------|-----------|
| Angajat cantar | 2,600 lei | 3,300 lei |
| Muncitori sortatori | 2,700 lei | 3,300 lei |

943,995.70 lei-865,913.00 lei= 78,082.7 lei

Impactul asupra tarifului fiind de:

78,082.7 lei:5.477,57=**14.25 lei/tona**

Tabel#18 Cheltuieli cu munca vie Statia de Sortare

| 2 | Cheltulell cu munca vie | | | | | 943,995.70 lei |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| | Cheltulell de natura salariala | | | | 786,800.00 lei | Cheltuieli totale (lei/an) |
| # | Categorie de personal | Procent alocare | Numar | Salariu mediu brut/luna/persoana (lei/luna) | Salariu mediu brut anual/persoana (lei/an) | 786,800 lei |
| 1 | Manager de Contract | 100.00% | 0.33 | 8,000.00 lei | 32,000 lei | 32,000 lei |
| 2 | Sef de schimb/Coordonator Activitate | 100.00% | 0.50 | 5,000.00 lei | 30,000.00 lei | 30,000 lei |
| 3 | Responsabil de Calitate si Mediu | 100.00% | 0.33 | 6,000.00 lei | 24,000.00 lei | 24,000 lei |
| 4 | Sofer camion/Sofer incarcator frontal-mecanic utilaj- | 100.00% | 1.00 | 4,500.00 lei | 54,000.00 lei | 54,000 lei |
| 5 | Sofer motostivuitor | 100.00% | 0.00 | 4,500.00 lei | 0.00 lei | 0 lei |
| 6 | Angajat cantar | 100.00% | 0.50 | 3,300.00 lei | 19,800.00 lei | 19,800 lei |
| 7 | Electromecanic | 100.00% | 0.50 | 5,500.00 lei | 33,000.00 lei | 33,000 lei |
| 8 | Muncitori sortatori | 100.00% | 15.00 | 3,300.00 lei | 594,000.00 lei | 594,000 lei |
| | Total angajati | | 18.17 | | | |

| Alte cheltuieli de natura salariala | | | | | Cheltuieli totale (lei/an) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|-----------------------------------|
| # | Categorie | | | Procent alocare (%) | 157,195.70 lei |
| 1 | Tichete de masa | | | 100.00% | 87,200.00 lei |
| | Valoare tichet | Zile lucratoare/luna | Nr. de luni | Angajati | |
| | 20.00 lei | 20 | 12 | 18.17 | |
| 2 | Tichete de vacanta | | | 100.00% | 0 lei |
| | Valoare tichet de vacanta | | Angajati | | |
| | 0 lei | | 18.17 | | |
| 3 | Alte cheltuieli prevazute in CCM | | | 100.00% | 18,853.70 lei |
| | Procent Contributie Asiguratorie pentru Munca | | | | |
| | 2.25% | | | | |
| 4 | Bonusuri anuale angajati | | | 65.00% | 51,142.00 lei |
| | Procent bonus annual | | | | |
| | 10% | | | | |
| 5 | Prime Paste/Craciun | | | 0.00% | 0 lei |
| | Valoare | | | | |
| | 0 lei | | | | |
| 6 | Cheltuieli cu transportul de personal | | | 0.00% | 0 lei |

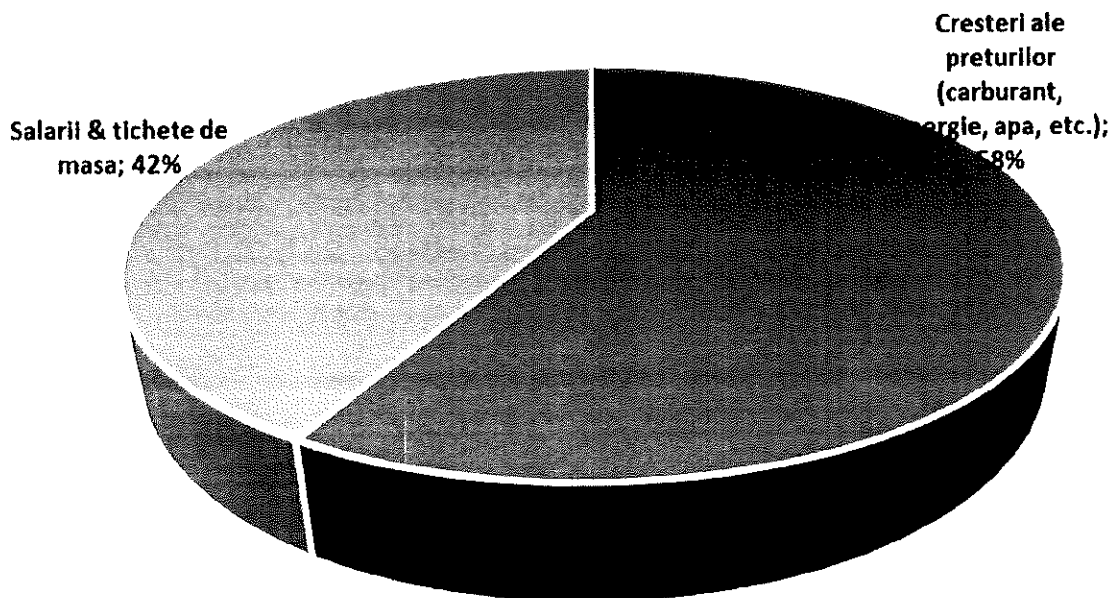
b. **Creșterea valorii tichetului de masă** acordat de la 15 lei/zi la 20 lei/zi.

Societatea noastră s-a aliniat la tendințele pieței de majorare a acestor tichete de masa, alegând varianta de tichet de 20 lei/zi.

Bineînțeles, această variantă a fost și ca urmare a cererii și ofertei de pe piața de muncă și s-a ales această creștere pentru a rămâne competitive și atractivi pentru forța de muncă pe care urma să o recrutăm.

In **concluzie** : modificarea costurilor au impact major asupra tarifului de sortare propus și influențează modificarea acestuia cu ponderi diferite, după cum se poate analiza din graficul de mai jos:

Pondere modificării costurilor:



În procente creșterea tarifului reprezintă 14.32%, valoare mai mare decât valoarea parametrului de ajustare.

3. Statia de transfer Insuratei
3.1.1. Fisa de fundamentare a tarifului de transfer rezidual

Va prezentam, in cele ce urmeaza, un rezumat al modificarilor costurilor survenite de la momentul intocmirii ofertei financiare pana la momentul inceperii activitatii

Tabel#19 Impact asupra tarifului Transfer rezidual Insuratei

| Impact asupra tarifului Transfer rezidual | 10.91 lei | 100% |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Cresteri ale preturilor (carburant, energie, paza, etc.) | 7.86 lei | 72% |
| Personal (salarii, tichet de masa) | 3.05 lei | 28% |

| # | Modificari efectuate Transfer rezidual | Valoare licitatie | Noua valoare | Impact tarif (lei/tona) |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1 | Combustibil | 4.00 lei | 15.79 lei | 5.13 lei |
| 2 | Energie electrica | 0.42 lei | 13.723 lei | 2.73 lei |
| 3 | Salarii angajati Transfer-rezidual- Angajat cantar | 2,600.00 lei | 3,300.00 lei | 3.05 lei |
| | | Muncitor necalificat statie de transfer | 2,800.00 lei | |
| | Tichete de masa | 15.00 lei | 20.00 lei | |
| Total impact asupra tarifului | | | | 10.91 lei |

Tabel#20 Fisa de fundamentare transfer deseuri reziduale Insuratei

| Nr. crt. | Specificatie | UM | Tarif transfer rezidual | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| | | | Fundamentare anterioara-licitatie 17/11/2020- | Fundamentare in conformitate cu OUG 640 | Propus de la 01/01/2024 |
| 1 | Cheltuieli materiale, din care: | lei/an | 136,401.29 lei | 183,836.34 lei | 213,466.34 lei |
| 1.1 | Carburanti, aditivi și lubrifianti | lei/an | 36,487.04 lei | 36,487.04 lei | 55,825.17 lei |
| 1.2 | Cheltuieli cu utilitățile, din care | lei/an | - | 9,579.73 lei | 19,870.81 lei |
| 1.2.1. | Energie electrică tehnologică | lei/an | 7,203.78 lei | 7,203.78 lei | 17,494.91 lei |
| 1.2.2. | Energie electrică activități administrative | lei/an | 0 | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.2.3. | Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate | lei/an | 2,375.95 lei | 2,375.95 lei | 2,375.90 lei |
| 1.2.4. | Alte utilități | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.3 | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.4. | Materii prime și materiale consumabile | lei/an | 600.00 lei | 600.00 lei | 600.00 lei |
| 1.5 | Echipament de lucru și protecția muncii | lei/an | 1,196.75 lei | 1,196.75 lei | 1,196.75 lei |
| 1.6 | Reparații și întreținere, din care | lei/an | 15,829.07 lei | 15,829.07 lei | 15,829.07 lei |
| 1.6.1. | Reparații și întreținere în regie | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.6.2. | Reparații și întreținere cu terții | lei/an | 0.00 lei | 15,829.07 lei | 15,829.07 lei |
| 1.7 | Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport | lei/an | 16,382.86 lei | 16,382.86 lei | 16,382.86 lei |

| | | | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.8 | Redevanță | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.9 | Cheltuieli cu protecția mediului | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.10. | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.11. | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/an | 56,325.85 lei | 103,760.91 lei | 103,761.70 lei |
| 1.11.1. | Campanii de informare și conștientizare | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.11.2. | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.11.3. | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | lei/an | 47,435.06 lei | 47,435.06 lei | 47,435.06 lei |
| 1.11.4. | Alte cheltuieli | lei/an | 0.00 lei | 56,325.85 lei | 56,326.64 lei |
| 1.12 | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 2 | Cheltuieli de natură salarială, din care: | lei/an | 172,613.90 lei | 172,613.90 lei | 184,112.10 lei |
| 2.1 | Salarii | lei/an | 158,840.00 lei | 158,840.00 lei | 166,760.00 lei |
| 2.2 | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | 3,573.90 lei | 3,573.90 lei | 3,752 lei |
| 2.3 | Contribuție la fondul pentru handicap | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 2.4 | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | 10,200.00 lei | 10,200.00 lei | 13,600.00 lei |
| I | Total cheltuieli de exploatare (1+2+3) | lei/an | 356,450.24 lei | 356,450.24 lei | 397,578.44 lei |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | 4,880.00 lei | 4,880.00 lei | 4,880.00 lei |
| III | Cheltuieli totale (CT = I + II) | lei/an | 361,330.24 lei | 361,330 lei | 402,458.44 lei |

| | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|----------------|----------------|
| IV | Profit (CT x r%) | lei/an | 18,066.51 lei | 18,066.51 lei | 20,122.92 lei |
| V | Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%) | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| VI | Valoare totală a prestației (III + IV + V) | lei/an | 379,397 lei | 379,397 lei | 422,581 lei |
| VII | Cantitatea programată de deșeuri reziduale | tone/an | 3,771.27 | | |
| VIII | Număr de locuitori | persoane | 39,712 | | |
| IX | Tarif (VI/VII) | lei/tonă | 100.60 lei | | |
| IV | Cheltuieli aferente altor activități | lei | 983,351.88 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1 | Cheltuieli aferente activităților de sortare lanca *2.144,69 tone/an | lei | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 2 | Cheltuieli aferente depozitarii lanca** 3.771,27 tone/an | lei | 983,351.88 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| V | Venituri obținute din activitatea de salubritate (III+IV) | lei | 1,362,748.64 lei | 379,396.76 lei | 422,581.36 lei |
| C | Cantitate programată | tone | 3,771.27 lei | | |
| VI | Tarif exclusiv TVA (V/C)-T3.1- | lei | 361.35 lei | 100.60 lei | 112.05 lei |
| VII | TVA (19%) | lei | 68.66 lei | 19.11 lei | 21.29 lei |
| VIII | Tarif inclusiv TVA | lei | 430.01 lei | 119.72 lei | 133.34 lei |

3.1.2. Memoriu tehnico-economic privind modificarea tarifului

Activitatea/prestația

pentru care se
solicită aprobarea
tarifului

**Operarea stației de transfer Insuratei-fracia
reziduala-**

Tip cerere

- Stabilire
 Ajustare
 Modificare

Situația existentă

| | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Număr și data contract/ hotărâre de dare în administrare | Contract de nr. 294 din data de: 14.12.2021 |
| Tariful în vigoare [în cazul ajustării ori modificării] | Pentru activitatea de transfer deseuri reziduale, tariful actual este de 100,61 lei/tonă, fara depozitare, fără TVA, fara CEC |

Motivul ajustării sau, după caz, modificării tarifului

- a).** la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare (Parametrul de ajustare este Indicele Preturilor de Consum Total pentru perioada martie-septembrie 2023 in valoare de 103,31%), conform art. 6 alin. c) din contractul de delegare;
- b).** la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c).** la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative,

inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

✓ **Motivarea deciziei de modificare a tarifului**

In ceea ce priveste solicitarea de modificare a tarifelor, va rugam sa regasiti, in cele ce urmeaza, identificarea motivelor care au dus la propunerea noastra de majorare a tarifului de sortare, noile valori ale acestora fiind determinate in mare masura de :

3.1.2.1. *Modificarea structurala a costurilor ca urmare a cresterii de pret survenite in economie la nivel national/global*

Tinand cont de faptul ca inceperea activitatii a avut loc la 01/03/2023, la 2 ani si 7 luni de la momentul postarii pe SICAP si ca in toata aceasta perioada au intervenit criza COVID, razboiul din Ucraina, criza energetica, am identificat urmatoarele elemente de cost care s-au modificat substantial la nivel global sau regional si asupra modificarii carora atragem atentia Autoritatii Contractante, urmand ca in capitolele ce urmeaza sa le analizam amanuntit:

- ▶ Carburanti,
- ▶ Electricitate
- ▶ Costurile cu munca

1. *Modificari ale preturilor carburantilor*

Asa cum va precizam si la capitolul anterior, pretul carburantilor luati in considerare pentru aceasta procedura, este de 6.12 lei/litru.
ne va rezulta o diferenta de cost de:

$$55,825.17 \text{ lei} - 36,487 \text{ lei} = 19.338.17 \text{ lei}$$

Impactul asupra tarifului fiind de:

Tabel#21 Combustibil Transfer residual Insuratei

| 1.1 | | Carburanti, aditivi, lubrifianti | | | | | | | 55,825.17 lei | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------|--------|-----------------|---------------|---------------|
| | | Carburanti | | | | | | | 9,122 | 55,825 lei |
| # | Consumatori | Nr. unitati | Procent alocare | Distanta parcursa | Timp functionare | Consum normal | | Pret unitar | Total | Chelt. totale |
| | | buc | % | km/an | runh/an | l/100 km | l/runh | lei/litru | | |
| 1 | Camion transport containere # 1- deseuri reziduale- Renault Trucks-Euro 5-3 axles- | 1 | 100.00% | 20,271 | 450 | 45% | - | 6.12 lei | 9,122 | 55,825 lei |

2. Modificari ale preturilor energiei electrice

Diferenta va fi de:

$$17.494,91 \text{ lei} - 7.203,78 \text{ lei} = 10,291.13 \text{ lei}$$

Impactul asupra tarifului fiind de:

$$10.292,13 \text{ lei} : 3.771,27 \text{ tone/an} = 2.73 \text{ lei/tona}$$

Tabel#22 Energie Transfer residual Insuratei

| 1.2 | | Cheltuieli cu utilitățile, din care | | | | | | 19,870.81 lei | |
|--------|----------------------|--------------------------------------------|-----------------|----------------------|------------------|------------------|--------------|---------------|------------|
| | | Energie electrica | | | | | | 17,152 | 17,495 lei |
| 1.2.1. | | Energie electrica tehnologica | | | | | | 17,152 | 17,495 lei |
| # | Consumatori | Nr. unitati | Procent alocare | Consum specific | Timp functionare | Pret unitar | Consum total | Chelt. totale | |
| | | buc | % | Putere consumata kwh | runh/an | lei/kwh | | | |
| 1 | Bariera poarta acces | 1 | 100% | 0.504 | 52 | 1.020 lei | 26.21 | 26.73 lei | |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------|---|------|-------|-------|--|-------|-----------|
| 2 | Iluminat exterior | 1 | 100% | 1.125 | 3,120 | | 3,510 | 3,580 lei |
| 3 | Corp de iluminat fluorescent 2x36 W | 1 | 100% | 0.144 | 3,120 | | 449 | 458 lei |
| 4 | Cantar rutier | 1 | 100% | 0.084 | 260 | | 22 | 22 lei |
| 5 | Terminal afisaj exterior | 1 | 100% | 0.17 | 2,080 | | 349 | 356 lei |
| 6 | Terminal afisaj interior | 1 | 100% | 0.168 | 2,080 | | 349 | 356 lei |
| 7 | Calculator | 1 | 100% | 0.42 | 2,080 | | 874 | 891 lei |
| 8 | Imprimanta | 1 | 100% | 0.336 | 130 | | 44 | 45 lei |
| 9 | Radiator electric | 1 | 100% | 1.68 | 1,600 | | 2,688 | 2,742 lei |
| 10 | Aparat aer conditionat 9000BTU/h | 1 | 100% | 2.1 | 320 | | 672 | 685 lei |
| 11 | Corp de iluminat fluorescent 2x36W | 1 | 100% | 0.072 | 130 | | 9 | 10 lei |
| 12 | Radiator electric | 1 | 100% | 0.84 | 300 | | 252 | 257 lei |
| 13 | Aparat preparare apa calda | 1 | 100% | 1.26 | 260 | | 328 | 334 lei |
| 14 | Corp de iluminat fluorescent 2x36W | 1 | 100% | 0.072 | 260 | | 19 | 19 lei |
| 15 | Radiator electric | 1 | 100% | 0.84 | 2,400 | | 2,016 | 2,056 lei |
| 16 | Grup hidrofor trifazat | 1 | 100% | 0.63 | 130 | | 82 | 84 lei |
| 17 | Rezerva | 1 | 100% | 1.15 | 2,080 | | 2,392 | 2,440 lei |
| 18 | Sistem complet de compactare deseuri | 1 | 100% | 16.8 | 105 | | 1,764 | 1,799 lei |
| 19 | Iluminat de lucru zona compactare | 1 | 100% | 0.3 | 520 | | 156 | 159 lei |
| 20 | Electropompe separator de hidrocarburi | 1 | 100% | 7.56 | 130 | | 983 | 1,002 lei |
| 21 | Electropompa udare gazon | 1 | 100% | 0.84 | 200 | | 168 | 171 lei |

3. Modificari ale costurilor cu munca

In ultimii ani, au avut loc cresteri succesive si repetate ale salariilor minime pe economie, acestea avand un impact asupra fondului general de salarii cu răsfrângeri asupra tuturor salariilor si nu numai a celor care erau platiti cu salariul minim pe economie.

Impact asupra tarifului:

$$184,112.10 \text{ lei} - 172,613.90 \text{ lei} = \mathbf{11,498.2 \text{ lei}}$$

Impactul asupra tarifului fiind de:

$$11,498.2 : 3,771,27 \text{ tone/an} = \mathbf{3.05 \text{ lei/tona}}$$

| | | | | | |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|----------|
| 3 | Salarii angajati Transfer-rezidual- | Angajat cantar | 2,600.00 lei | 3,300.00 lei | 3.05 lei |
| | | Muncitor necalificat statie de transfer | 2,800.00 lei | 3,300.00 lei | |
| | Tichete de masa | 15.00 lei | 20.00 lei | | |

Tabel#23 Costuri cu munca Transfer rezidual Insuratei

| | | | | | | |
|----------|---------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2 | Cheltuieli cu munca vie | | | | | 184,112.10 lei |
| | Cheltuieli de natura salariala | | | | | 151,600.00 lei |
| | | | | | | Cheltuieli totale (lei/an) |
| # | Categorie de personal | Procent alocare | Numar | Salariu mediu brut/luna/persoana (lei/luna) | Salariu mediu brut annual/persoana (lei/an) | 151,600 lei |
| 1 | Manager de Contract | 100.00% | 0.17 | 8,000.00 lei | 16,000.00 lei | 16,000 lei |
| 2 | Sef de schimb/Coordonator Activitate | 100.00% | 0.50 | 5,000.00 lei | 30,000.00 lei | 30,000 lei |
| 3 | Responsabil de Calitate si Mediu | 100.00% | 0.17 | 6,000.00 lei | 12,000.00 lei | 12,000 lei |
| 4 | Sofer camion | 100.00% | 1.00 | 4,500.00 lei | 54,000.00 lei | 54,000 lei |

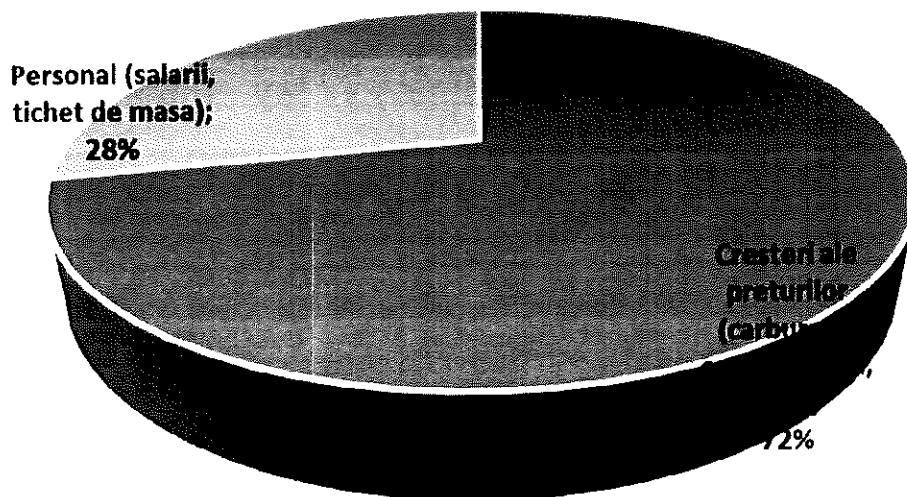
Service for the Future

| | | | | | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------|----------------------------|
| 5 | Angajat cantar | 100.00% | 0.50 | 3,300.00 lei | 19,800.00 lei | 19,800 lei |
| 6 | Muncitor necalificat statie de transfer | 100.00% | 0.50 | 3,300.00 lei | 19,800.00 lei | 19,800 lei |
| Total angajati | | | 2.83 | | | |
| Alte cheltuieli de natura salariala | | | | | | Cheltuieli totale (lei/an) |
| # | Categorie | Procent alocare (%) | | | | 32,512.10 lei |
| 1 | Tichete de masa | 100.00% | | 13,600.00 lei | | 13,600.00 lei |
| | Valoare tichet | Zile lucratoare/luna | Nr. de luni | Angajati | | |
| | 20.00 lei | 20 | 12 | 2.83 | | |
| 2 | Tichete de vacanta | 100.00% | | 0 lei | | 0 lei |
| | Valoare tichet de vacanta | | Angajati | | | |
| | 0 lei | | 2.83 | | | |
| 3 | Alte cheltuieli prevazute in CCM | 100.00% | | 3,752.10 lei | | 3,752 lei |
| | Procent Contributie Asiguratorie pentru Munca | | | | | |
| | 2.25% | | | | | |
| 4 | Bonusuri anuale angajati | 100.00% | | 15,160 lei | | 15,160 lei |
| | Procent bonus annual | | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|-------|------------|-------|
| | 10% | | | |
| 5 | Prime Paste/Craciun | 0.00% | 1,700 lei | 0 lei |
| | Valoare | | | |
| | 600 lei | | | |
| 6 | Cheltuieli cu transportul de personal | 0.00% | 11,185 lei | 0 lei |

In concluzie : modificarea costurilor au impact major asupra tarifului de transfer deseuri reziduale propus si influenteaza modificarea acestuia cu ponderi diferite, dupa cum se poate analiza din graficul de mai jos:

Ponderea modificarii costurilor:



In procente cresterea tarifului reprezinta 11.38% , valoare mai mare decat valoarea parametrului de ajustare.

3.2.1. Fisa de fundamentare a tarifului de transfer reciclabil

Va prezentam, in cele ce urmeaza, un rezumat al modificarilor costurilor survenite de la momentul intocmirii ofertei financiare pana la momentul inceperii activitatii

Tabel#24 Impact asupra tarifului transfer reciclabil

| Impact asupra tarifului Transfer reciclabil | 17.65 lei | 100% |
|----------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Cresteri ale preturilor (carburant, paza) | 12.29 lei | 70% |
| Personal (salarii, tichet de masa) | 5.36 lei | 30% |

| # | Modificari efectuate Transfer reziduuri reciclabil | Valoare licitatie | Noua valoare | Impact tarif (lei/tona) | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------|
| 1 | Combustibil | 4.00 lei | 6.12 lei | 12.29 lei | |
| 2 | Salarii angajati Transfer-reciclabil- | Angajat cantar | 2,600.00 lei | 3,300.00 lei | 5.36 lei |
| | | Muncitor necalificat statie de transfer | 2,800.00 lei | 3,300.00 lei | |
| | Tichete de masa | 15.00 lei | 20.00 lei | | |
| Total impact asupra tarifului | | | | 17.65 lei | |

In procente cresterea tarifului reprezinta 11.37% , valoare mai mare decat valoarea parametrului de ajustare.

Tabel#25 Fisa de fundamentare transfer deseuri reciclabile

| Anexa nr. 3 I) la normele metodologice | | UM | Tarif transfer reciclabil | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| Nr. crt. | Specificatie | | Fundamentare anterioara-licitatie 17/11/2020- | Fundamentare in conformitate cu OUG 640 | Propus de la 01/01/2024 |
| 1 | Cheltuieli materiale, din care: | lei/an | 144,819.88 lei | 160,474.36 lei | 186,823.80 lei |
| 1.1 | Carburanți, aditivi și lubrifianti | lei/an | 49,715.53 lei | 49,715.53 lei | 76,064.76 lei |
| 1.2 | Cheltuieli cu utilitățile, din care | lei/an | 2,375.95 lei | 2,375.95 lei | 2,375.95 lei |
| 1.2.1. | Energie electrică tehnologică | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.2.2. | Energie electrică activități administrative | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.2.3. | Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate | lei/an | 2,375.95 lei | 2,375.95 lei | 2,375.95 lei |
| 1.2.4. | Alte utilități | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.3 | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.4. | Materii prime și materiale consumabile | lei/an | 600.00 lei | 600.00 lei | 600.00 lei |
| 1.5 | Echipament de lucru și protecția muncii | lei/an | 1,081.05 lei | 1,081.05 lei | 1,081.05 lei |
| 1.6 | Reparații și întreținere, din care | lei/an | 19,411.15 lei | 19,411.15 lei | 19,411.15 lei |
| 1.6.1. | Reparații și întreținere în regie | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.6.2. | Reparații și întreținere cu terții | lei/an | 0.00 lei | 19,411.15 lei | 19,411.15 lei |
| 1.7 | Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport | lei/an | 16,382.86 lei | 16,382.86 lei | 16,382.86 lei |
| 1.8 | Redevență | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.9 | Cheltuieli cu protecția mediului | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.10. | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.11. | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/an | 55,253.35 lei | 70,907.83 lei | 70,908.04 lei |
| 1.11.1. | Campanii de informare și conștientizare | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.11.2. | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1.11.3. | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | lei/an | 15,654.48 lei | 15,654.48 lei | 15,654.48 lei |

Service for the Future

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.11.4. | Alte cheltuieli | lei/an | 0.00 lei | 55,253.35 lei | 55,253.56 lei |
| 1.12 | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 2 | Cheltuieli de natură salarială, din care: | lei/an | 172,613.90 lei | 172,613.90 lei | 184,112.10 lei |
| 2.1 | Salarii | lei/an | 158,840.00 lei | 158,840.00 lei | 166,760.00 lei |
| 2.2 | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | 3,573.90 lei | 3,573.90 lei | 3,752 lei |
| 2.3 | Contribuție la fondul pentru handicap | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 2.4 | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | 10,200.00 lei | 10,200.00 lei | 13,600.00 lei |
| I | Total cheltuieli de exploatare (1+2+3) | lei/an | 333,088.26 lei | 333,088.26 lei | 370,935.90 lei |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | 4,880.00 lei | 4,880.00 lei | 4,880.00 lei |
| III | Cheltuieli totale (CT = I + II) | lei/an | 337,968 lei | 337,968 lei | 375,815.90 lei |
| IV | Profit (CT x r%) | lei/an | 16,898.41 lei | 16,898.41 lei | 18,790.80 lei |
| V | Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%) | lei/an | 0.00 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| VI | Valoare totală a prestației (III + IV + V) | lei/an | 354,866.67 lei | 354,867 lei | 394,607 lei |
| VII | Cantitatea programată de deșeuri reziduale | tone/an | 2,144.69 | | |
| VIII | Număr de locuitori | persoane | 39,712 | | |
| IX | Tarif (VI/VII) | lei/tonă | 165.46 lei | 165.47 lei | 183.99 lei |
| IV | Cheltuieli aferente altor activitati | lei | 731,169 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 1 | Cheltuieli aferente activităților de sortare lanca * 2.144,69 tone/an | lei | 731,169 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| 2 | Cheltuieli aferente depozitarii lanca** 3.771,27 tone/an | lei | 0 lei | 0.00 lei | 0.00 lei |
| V | VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (III+IV) | lei | 1,086,035.67 lei | 354,866.67 lei | 394,606.70 lei |
| C | CANTITATE PROGRAMATĂ | tone | 2,144.69 | | |
| VI | TARIF EXCLUSIV TVA (V/C)-T4.1.- | lei | 506.38 lei | 165.46 lei | 183.99 lei |
| VII | TVA (19%) | 19% | 96.21 lei | 31.44 lei | 34.96 lei |
| VIII | TARIF INCLUSIV TVA | lei | 602.60 lei | 196.90 lei | 218.95 lei |

3.2.2. Memoriu tehnico-economic privind modificarea tarifului

Activitatea/prestația

pentru care se
solicită aprobarea
tarifului

Operarea stației de transfer Insuratei-fractia
reciclabila-

Tip cerere

- Stabilire
 Ajustare
 Modificare

Situația existentă

Număr și data
contract/ hotărâre de
dare în administrare

Contract de delegare nr.
294 din data de: 14.12.2021

Tariful în vigoare
[în cazul ajustării ori
modificării]

Pentru activitatea de transfer
deseuri reciclabile. tariful actual
este de 165,47 lei/tonă, fara
depozitare, fără TVA, fara CEC

Motivul ajustării sau, după caz, modificării tarifului

a). la modificarea majoră a unuia sau a mai multor
elemente de cheltuieli, determinată de modificarea
prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare
sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în
creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată
din aplicarea parametrului de ajustare (Parametrul de
ajustare este Indicele Preturilor de Consum Total pentru
perioada martie-septembrie 2023 in valoare de 103,31%),
conform art. 6 alin. c) din contractul de delegare;

b). la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența,
ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe
rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate
și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c). la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor
elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative,

inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

In ceea ce priveste solicitarea de modificare a tarifelor, va rugam sa regasiti, in cele ce urmeaza, identificarea motivelor care au dus la propunerea noastra de majorare a tarifului de transfer la sortare, noile valori ale acestora fiind determinate in mare masura de :

3.2.2.1. Modificarea structurala a costurilor ca urmare a cresterii de pret survenite in economie la nivel national/global

Tinand cont de faptul ca inceperea activitatii a avut loc la 01/03/2023, la 2 ani si 7 luni de la momentul postarii pe SICAP si ca in toata aceasta perioada au intervenit criza COVID, razboiul din Ucraina, criza energetica, am identificat urmatoarele elemente de cost care s-au modificat substantial la nivel global sau regional si asupra modificarii carora atragem atentia Autoritatii Contractante, urmand ca in capitolele ce urmeaza sa le analizam amanuntit:

- ▶ Carburanti
- ▶ Costurile cu munca

1. Modificari ale preturilor carburantilor

Asa cum va precizam si la capitolul anterior, pretul carburantilor luati in considerare pentru aceasta procedura, este de **6.12 lei/litru**.

ne va rezulta o diferenta de cost de:

$$76,064.76 \text{ lei} - 49,715.53 \text{ lei} = 26,349.23 \text{ lei}$$

Impactul asupra tarifului fiind de:

26,349.23 lei: 2,144.69 tone/an = **12.29 lei/tona**

Tabel#26 Combustibil Transfer reciclabil

| 1.1 | | Carburanti, aditiv, lubrifianti | | | | | | | 76,064.76 lei | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------|--------|-----------------|---------------|---------------|
| | | Carburanti | | | | | | | 12,429 | 76,065 lei |
| # | Consumatori | Nr. unitati | Procent alocare | Distanta parcursa | Timp functionare | Consum normal | | Pret unitar | Total | Chelt. totale |
| | | buc | % | km/an | runh/an | l/100 km | l/runh | lei/litru | | |
| 1 | Camion transport containere # 2- deseuri reziduale- Renault Trucks- Euro 5-3 axles- | 1 | 100.00% | 27,620 | 552 | 45% | - | 6.12 lei | 12,429 | 76,065 lei |

2. Modificari ale costurilor cu munca

In ultimii ani, au avut loc cresteri successive si repetate ale salariilor minime pe economie, acestea avand un impact asupra fondului general de salarii avand impact asupra tuturor salariilor si nu numai a celor care erau platiti cu salariul minim pe economie.

Impact asupra tarifului:

$$184,112.10 \text{ lei} - 172,613.90 \text{ lei} = \mathbf{11,498.2 \text{ lei}}$$

Impactul asupra tarifului fiind de:

$$11,498.2 \text{ lei} : 2.144,69 \text{ tone/an} = \mathbf{5.36 \text{ lei/tona}}$$

Tabel#27 Costuri cu munca Statia de Transfer reciclabile Insuratei

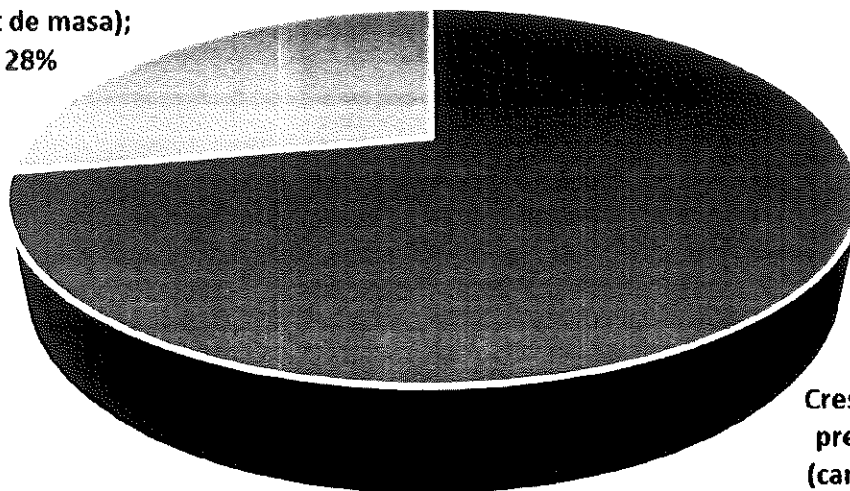
| 2 | Salarii angajati Transfer-reciclabil- | | | 5.36 lei |
|---|-----------------------------------------|--------------|--------------|----------|
| | | | | |
| | Angajat cantar | 2,600.00 lei | 3,300.00 lei | |
| | Muncitor necalificat statie de transfer | 2,800.00 lei | 3,300.00 lei | |
| | Tichete de masa | 15.00 lei | 20.00 lei | |

| | | | | | | |
|----------|---------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| 2 | Cheltulele cu munca vie | | | | | 184,112.10 lei |
| | Cheltuieli de natura salariala | | | | 151,600.00 lei | Cheltuieli totale (lei/an) |
| # | Categorie de personal | Procent alocare | Numar | Salariu mediu brut/luna/persoana (lei/luna) | Salariu mediu brut annual/persoana (lei/an) | 151,600 lei |
| 1 | Manager de Contract | 100.00% | 0.17 | 8,000.00 lei | 16,000.00 lei | 16,000 lei |
| 2 | Sef de schimb/Coordonator Activitate | 100.00% | 0.50 | 5,000.00 lei | 30,000.00 lei | 30,000 lei |
| 3 | Responsabil de Calitate si Mediu | 100.00% | 0.17 | 6,000.00 lei | 12,000.00 lei | 12,000 lei |
| 4 | Sofer camion | 100.00% | 1.00 | 4,500.00 lei | 54,000.00 lei | 54,000 lei |
| 5 | Angajat cantar | 100.00% | 0.50 | 3,300.00 lei | 19,800.00 lei | 19,800 lei |
| 6 | Muncitor necalificat | 100.00% | 0.50 | 3,300.00 lei | 19,800.00 lei | 19,800 lei |
| | Total angajati | | 2.83 | | | |

In concluzie : modificarea costurilor au impact major asupra tarifului de transfer deseuri reciclabile propus si influenteaza modificarea acestuia cu ponderi diferite, dupa cum se poate analiza din graficul de mai jos:

Ponderea modificarii costurilor:

Personal (salarii,
tichet de masa);
28%



Cresteri ale
preturilor
(carburant,
energie, etc.);
72%

In procente creșterea tarifului reprezinta 11.20% , valoare mai mare decat valoarea parametrului de ajustare.

☞ Referitor la modalitatea de calcul a **densitatii deseurilor reciclabile**, s-a pornit de la urmatoarele premise: (s-au considerat cantitatile intrate, mentionate in Caietul de Sarcini, pentru zonele 2 si 3):

Tabel#28 Tabele cantitati deseuri reciclabile: Zona 2, 3 si total

| Zone 2 | Urban | Rural | Similar | Total |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Paper | 392.27 | 589.55 | 212.28 | 1,194 |
| Plastic | 420.40 | 540.42 | 212.18 | 1,173 |
| Metal | 56.05 | 49.13 | 77.16 | 182 |
| Glass | 112.11 | 98.26 | 77.15 | 288 |
| Wood | 140.13 | 0.00 | 77.16 | 217 |
| | 1120.96 | 1277.36 | 655.93 | 3,054 |
| Voluminoase (t) zone 2+3 | | | | 318 |

| Zone 3 | Urban | Rural | Similar | Total | % |
|---------------|--------------|--------------|----------------|--------------|----------|
|---------------|--------------|--------------|----------------|--------------|----------|



Environment

Service for the Future

| | | | | | |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|-------------|
| Paper | 171.30 | 448.40 | 136.40 | 756.10 | 40.16% |
| Plastic | 183.53 | 411.04 | 136.40 | 730.97 | 38.83% |
| Metal | 24.47 | 37.37 | 49.60 | 111.44 | 5.92% |
| Glass | 48.94 | 74.73 | 49.60 | 173.28 | 9.20% |
| Wood | 61.18 | 0.00 | 49.60 | 110.78 | 5.88% |
| | 489.42 | 971.54 | 421.61 | 1882.57 | 100% |
| Voluminoase (t) zone 2+3 | | | | 223 | |

| Total Zone 2+3 | Urban | Rural | ASSW | Total | % |
|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|---------------|
| Paper | 563.57 | 1037.95 | 348.68 | 1,950 | 39.50% |
| Plastic | 603.93 | 951.46 | 348.58 | 1,904 | 38.57% |
| Metal | 80.52 | 86.50 | 126.76 | 294 | 5.95% |
| Glass | 161.05 | 172.99 | 126.75 | 461 | 9.33% |
| Wood | 201.31 | 0.00 | 126.76 | 328 | 6.65% |
| | 1610.38 | 2248.90 | 1077.54 | 4,937 | 100% |

| | |
|---------------------------------|------------|
| Voluminoase (t) zone 2+3 | 541 |
|---------------------------------|------------|

Eliminand deseurile voluminoase si tinand cont de densitatile deseurilor si calculand o medie ponderata a greutatii specifice, ne rezulta urmatoarea densitate:

Tabel#29 Densitati deseuri reciclabile

| ρ | t/m^3 | % | qtles (t) |
|---------|-------------|-------|-----------------|
| Pa/Ca | 0.10 | 39.5% | 1,950.20 |
| Plastic | 0.05 | 38.6% | 1,903.97 |
| Glass | 0.60 | 9.3% | 460.80 |
| Wood | 0.20 | 6.6% | 328.07 |
| Metal | 2.50 | 6.0% | 293.78 |
| | 0.28 | | 4,936.82 |

Ne rezulta o densitate medie a deseurilor de **0.28 t/m³**

⇒ Densitatile deseurilor luate in considerare pentru calculul tarifului pentru persoanele juridice (utilizatori non-casnici) sunt prezentate in urmatorul tabel :

Tabel #30 Ordin 756

**ORDIN Nr. 756 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind Incinerarea
deșeurilor-Tabelul nr. 1. Greutatea specifică medie a componentelor deșeurilor menajere-**

| Nr. crt. | Componentii deșeurilor Menajere | Greutatea specifică kg/m ³ | | |
|----------|------------------------------------|---------------------------------------|-------|-------|
| | | Uscate | Umede | Medle |
| 1 | Resturi alimentare | 350 | 800 | 575 |
| 2 | Hârtie, cartoane | 100 | 750 | 425 |
| 3 | Textile | 200 | 650 | 425 |
| 4 | Piele | 300 | 450 | 375 |
| 5 | Materiale plastice | 50 | 50 | 50 |
| 6 | Deșeuri de lemn (talaș) | 200 | 900 | 550 |
| 7 | Cauciuc | 3,500 | 3,500 | 3,500 |
| 8 | Oase | 400 | 450 | 425 |
| 9 | Metale | 2,500 | 2,800 | 2,650 |
| 10 | Sticlărie | 600 | 750 | 675 |
| 11 | Ceramice | 500 | 650 | 575 |
| 12 | Cenușă | 400 | 700 | 550 |
| 13 | Zgură | 600 | 700 | 650 |
| 14 | Pământ | 400 | 700 | 550 |

3. Alte documente justificative

- ✓ Factura fiscala energie electrica
- ✓ Factura fiscala achizitie carburant
- ✓ Act aditional #1 CUP-FCC
- ✓ Contract de proiectare Proiect Tehnic de Inchidere si Monitorizare
- ✓ Dovada depunere AFM-15.03.2023-
- ✓ Adresa de revenire catre AFM-12.07.2023-
- ✓ Dovada platii garantiei de mediu
- ✓ Decizia Administratorului privind modificarea valorii tichetelor de masa nr.1316/20.04.2022

Pentru orice alta solicitare, va ramanem la dispozitie.

Cu deosebita consideratie

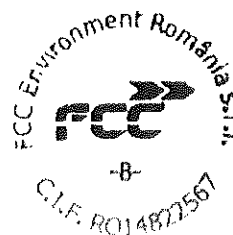
Florian Pop

Director General

FCC Environment Romania SRL

**Florian
Pop**

Digitally signed by
Florian Pop
Date: 2023.11.20
11:59:21 +02'00'



0624

Către,

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
ECO DUNAREA BRAILA
Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2 Braila**

Referitor: Ajustare tarif depozitare DEDMI Muchea Braila

Urmare adresei dumneavoastra nr. 2584/13.11.2023, va retransmitem alaturat propunerea de ajustare a tarifului de depozitare din cadrul DEDMI Muchea – jud. Braila, insotita de urmatoarele:

- Fisa de fundamentare pentru ajustarea tarifului de depozitare la DEDMI Muchea – Braila intocmita conform Anexei 2 i) la normele metodologice
- Memoriul tehnico-economic justificativ intocmit conform Anexei nr. 4 la norme
- Adresa Institutului National de Statistica privind valoarea IPC total – 103.90 % pentru perioada martie 2023- octombrie 2023.

In temeiul prevederilor art. 43 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, va rugam sa analizati propunerea Tracon si sa dispuneti ajustarea tarifului de depozitare din cadrul DEDMI Muchea – jud. Braila conform documentelor anexate.

Cu stima,

ADMINISTRATOR
Lucian NINQIU


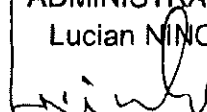


TRACON SRL
Splaiul Unirii nr. 16 Bucuresti
J40/11332/2023, CUI RO2266522
DEDMI MUCHEA - JUD. BRAILA

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru ajustarea tarifului de depozitare
DEDMI MUCHEA - BRAILA
IPC total 103.90

| Nr. rt. | SPECIFICATIE | UM | Fundamentarea anterioara | Propus |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| I | Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4) | lei/an | 6.039.024,87 | 6.274.546,84 |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| III | Cheltuieli totale (CT = I + II) | lei/an | 6.039.024,87 | 6.274.546,84 |
| IV | Profit (CTx r%) | lei/an | 301.951,24 | 313.727,34 |
| V | Cota de dezvoltare, daca este cazul | lei/an | 0,00 | 0,00 |
| VI | Valoarea totala a prestatiei (III+IV+V) | lei/an | 6.340.976,11 | 6.588.274,18 |
| VII | Cantitatea programata | tone/an | 50.727,60 | 50.727,60 |
| VIII | Numar locuitori | pers | nu este cazul | nu este cazul |
| IX | Tarif (VI/VII) | lei/to | 125,00 | 129,88 |
| X | Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII X 12) | lei/pers/luna | nu este cazul | nu este cazul |
| XI | Densitatea medie a fractiei de deseuri, prevazuta in caietul de sarcini (p) | tone/mc | 0.35 tone/mc | 0.35 tone/mc |
| XII | Tarif utilizatori noncasnici (IX x XI) | lei/mc | nu este cazul | nu este cazul |

ADMINISTRATOR
Lucian NINOIU




INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA
Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro

Biroul de presa: Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro

Catre

Ca raspuns la solicitarea dvs. din data de 15-11-2023, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

| Perioada curenta | Perioada de referinta | TOTAL IPC (%) | IPC Marfuri alimentare (%) | IPC Marfuri nealimentare (%) | IPC Servicii (%) |
|------------------|-----------------------|---------------|----------------------------|------------------------------|------------------|
| 2023 - Octombrie | 2023 - Martie | 103,90 | 100,33 | 105,69 | 106,15 |

© 1998-2018 Institutul Național de Statistică

Reutilizarea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace se fac numai conform licenței pentru o guvernare deschisă.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.


 Proiect finanțat de
Uniunea Europeană

5618



INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro

Biroul de presa: Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro

15.11.2023
178
103,90

Catre ADI ECO DUNAREA Braila

Ca raspuns la solicitarea dvs. din data de 15-11-2023, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

| Perioada curenta | Perioada de referinta | TOTAL IPC (%) |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 2023 - Octombrie | 2023 - Martie | 103,90 |

© 1998-2018 Institutul Național de Statistică

Proiect finanțat de
Uniunea Europeană

Reutilizarea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace se fac numai conform licenței pentru o guvernare deschisă.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"ECO DUNAREA" BRAILA

Braila, Soseaua Buzaului, nr. 3A, corp 2, cod 810303

Telefon / Fax: 0239 616 060; 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Nr.

Către,

TRACON S.R.L. București

Spre știință CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Referitor: Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila", nr. 302/27.02.2023

-Adresa dvs. nr.5293 din 03.11.2023 privind cererea de ajustare a tarifelor, înregistrată la sediul nostru cu nr. 2474/03.11.2023.

Stimate domn,

Ca urmare a analizării documentelor prezentate de dumneavoastră, am identificat următoarele neconformități în ceea ce privește următoarele :

1. Data de referință

În conformitate cu art. 4 alin. e) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022

e) ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;

Conform art. 10 alin. (1) din contract :

" (1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice de la Data de Începere a Contractului este :

125,00 lei/tonă, la care se adaugă taxa CEC, plus TVA."

Data de începere a contractului, transmisă prin Ordinul de începere nr. 304/27.02.2023 a fost 01.03.2023.

În concluzie, luna de referință pentru calcularea IPC Total este ***martie 2023***.

În plus, data la care a fost semnat contractul de delegare a fost 27.02.2023, iar o dată de referință anterioară acestei date NU poate fi acceptată.

Vă solicităm să luați ca referință pentru calcularea IPC Total luna ***martie 2023***.

2. Formatul fișei de fundamentare

Pe lângă cele expuse la punctul 1 de mai sus, Fișa de fundamentare trebuie să respecte formatul indicat în anexa 2i) a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, astfel cum a fost modificat de Punctul 20, Articolul I din Ordinul nr. 201 din 10 martie 2023, publicat în Monitorul Oficial nr. 239 din 23 martie 2023.

În consecință, se va avea în vedere următorul format al fișei de fundamentare

| Nr. crt. | Specificație | UM | Fundamentarea anterioară aprobată | Propus |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| I | Total cheltuieli de exploatare | lei/an | CE(0) | $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$ |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | CF(0) | $CF(1) - CF(0)$ |
| III | Cheltuieli totale (CI = I + II) | lei/an | CT(0) | $CT(1) = CE(1) + CF(1)$ |
| IV | Profit (CI x r%) | lei/an | | $CT(1) \times r\%$ |
| V | Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CI x d%) | lei/an | | $CT(1) \times d\%$ |
| VI | Valoare totală a prestației (III + IV + V) | lei/an | | V(1) |
| VII | Cantitatea programată | tone/an | Q(0) | $Q(1) - Q(0)$ |
| VIII | Număr de locuitori | persoană | nu este cazul | nu este cazul |
| IX | Tarif (VI/VII) | lei/tonă | | |
| X | Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12) | lei/persoană/lună | nu este cazul | nu este cazul |
| XI | Densitatea medie a fracției de deșeurii, prevăzută în caietul de sarcini (p) | tone/mc | 0,35 tone/mc | 0,35tone/mc |
| XII | Tarif utilizatori noncasnici (IX x XI) | lei/mc | nu este cazul | nu este cazul |

Vă solicităm să întocmiți Fișa de fundamentare a tarifului conform anexei 2i) a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, astfel cum a fost modificat și completat de Ordinul nr. 201 din 10 martie 2023.

3. Referitor la Memoriul tehnico-economic justificativ,

Motivația dumneavoastră din memoriu privind data de referință nu poate fi acceptat, având în vedere faptul că data la care s-a semnat contractul de delegare este 27.02.2023, și orice modificare/ajustare a tarifelor și a contractului trebuie să se facă după această dată.

Restul informațiilor și documentelor NU sunt necesare a fi prezentate în cazul procedurii de ajustare a tarifelor, în conformitate cu ART. 33 alin. (3) din Norme.

În conformitate cu art. 56 alin. (3), din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 așteptăm răspunsul dvs. punctual și concis la toate solicitările noastre, în termen de 30 de zile de la data primirii prezentei solicitării.

Vă mulțumim pentru colaborare,

Cu stimă.

Președinte "ADI ECO DUNĂREA" Brăila
Francisk-Julian Chiriac



Director Executiv
Zainea Steluta

Nr. 5293 / 31.10.2023

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
ECO DUNAREA BRAILA

Către,

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
ECO DUNAREA BRAILA**

Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2 Braila

2474
03.11.2023

Referitor: Ajustare tarif depozitare DEDMI Muceha Braila

Prin prezenta, in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatea de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate art. 33-34 din Sectiunea a 2-a din Normele Metodologice, va transmitem alaturat propunerea de ajustare a tarifului de depozitare din cadrul DEDMI Muceha – jud. Braila, insotita de urmatoarele:

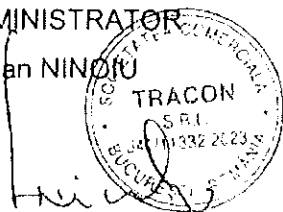
- Fisa de fundamentare pentru ajustarea tarifului de depozitare la DEDMI Muceha – Braila intocmita conform Anexei 2 i) la normele metodologice
- Memoriul tehnico-economic justificativ intocmit conform Anexei nr. 4 la norme
- Adresa Institutului National de Statistica privind valoarea IPC total – 105.74 % pentru perioada decembrie 2022- septembrie 2023.

In temeiul prevederilor art. 43 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, va solicitam sa analizati propunerea Tracon si sa dispuneti aprobarea tarifului de depozitare din cadrul DEDMI Muceha – jud. Braila conform documentelor anexate.

Cu stima,

ADMINISTRATOR

Lucian NINOIU

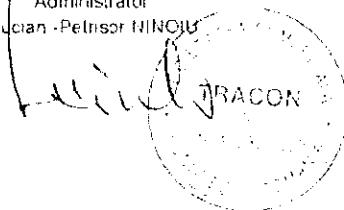


TRACON SRL
 Splaiul Unirii nr. 16 Bucuresti
 J40/11332/2023, CUI RO2266522
 DEDMI MUCHEA - JUD. BRAILA

FISA DE FUNDAMENTARE
 pentru ajustarea tarifului de depozitare
 DEDMI MUCHEA - BRAILA

| Nr. Crt | SPECIFICATIE | UM | Fundamentarea anterioara aprobata ADI ECO DUNAREA | Propus IPC total 105.74 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Cheltuieli materiale, din care: | lei/an | 3,145,273.08 | 3,325,811.75 |
| 1.1 | Carburanti | lei/an | 1,187,334.81 | 1,255,487.83 |
| 1.2 | Cheltuieli cu utilitatile, din care | lei/an | 130,360.68 | 137,843.38 |
| 1.2.1 | Energie electrica tehnologica | lei/an | 28,498.65 | 30,134.48 |
| 1.2.2 | Energie electrica activitati administrative | lei/an | 85,322.26 | 90,219.76 |
| 1.2.3 | Alimentare cu apa si canalizare ape uzate | lei/an | 16,539.76 | 17,489.14 |
| 1.3 | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente | lei/an | 195,800.90 | 207,039.87 |
| 1.4 | Materii prime si materiale consumabile | lei/an | 174,525.29 | 184,543.04 |
| 1.5 | Echipament de lucru si protectia muncii | lei/an | 13,667.71 | 14,452.23 |
| 1.6 | Reparatii si intretinere, din care | lei/an | 129,632.10 | 137,072.98 |
| 1.6.1 | Reparatii | lei/an | 34,553.10 | 36,536.45 |
| 1.6.2 | Revizii | lei/an | 95,079.00 | 100,536.53 |
| 1.7 | Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport | lei/an | 167,759.15 | 177,388.53 |
| 1.8 | Redeventa | lei/an | 192,801.00 | 203,867.78 |
| 1.9 | Cheltuieli cu protectia mediului | lei/an | 323,356.59 | 341,917.26 |
| 1.10 | Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care: | lei/an | 588,229.49 | 621,993.87 |
| 1.10.1 | Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari | lei/an | 81,249.30 | 85,913.01 |
| 1.10.2 | Alte cheltuieli | lei/an | 506,980.19 | 536,080.85 |
| 1.11 | Alte cheltuieli materiale, exclusive amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari | lei/an | 41,805.36 | 44,204.99 |
| 2 | Cheltuieli de natura salariala, din care: | lei/an | 1,466,175.39 | 1,550,333.86 |
| 2.1 | Salarii | lei/an | 1,326,084.89 | 1,402,202.17 |
| 2.2 | Contributie asiguratorie pentru munca CAM | lei/an | 22,504.83 | 23,796.61 |
| 2.3 | Contributie la fondul pentru handicap | lei/an | 11,839.27 | 12,518.84 |
| 2.4 | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | 105,746.40 | 111,816.24 |
| 3 | Fond pentru inchiderea si monitorizarea post inchidere a depozitului de deseuri | lei/an | 1,419,846.40 | 1,501,345.58 |
| 4 | Cheltuieli cu garantia financiara de mediu | lei/an | 7,730.00 | 8,173.70 |
| I | Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4) | lei/an | 6,039,024.87 | 6,385,664.89 |
| II | Cheltuieli financiare | lei/an | 0.00 | 0.00 |
| III | Cheltuieli totale (CT = I + II) | lei/an | 6,039,024.87 | 6,385,664.89 |
| IV | Profit (CTx r%) | lei/an | 301,951.24 | 319,283.24 |
| V | Cota de dezvoltare, daca este cazul | lei/an | 0.00 | 0.00 |
| VI | Valoarea totala a prestatiei (III+IV+V) | lei/an | 6,340,976.11 | 6,704,948.14 |
| VII | Cantitatea programata | tone/an | 50,727.60 | 50,727.60 |
| VIII | Numar locuitori | pers | | |
| IX | Tarif (VI/VII) | lei/tona | 125.00 | 132.18 |

Administrator
 Lucian -Petrisor HINCU



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ****Bd. Libertății 16, București Sector 5, ROMANIA**

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro

Biroul de presa: Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro

Catre

Ca raspuns la solicitarea dvs. din data de 2-11-2023, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

| Perioada curenta | Perioada de referinta | TOTAL IPC (%) | IPC Marfuri alimentare (%) | IPC Marfuri nealimentare (%) | IPC Servicii (%) |
|-------------------|-----------------------|---------------|----------------------------|------------------------------|------------------|
| 2023 - Septembrie | 2022 - Decembrie | 105,74 | 104,93 | 105,08 | 109,15 |

© 1998-2018 Institutul Național de Statistică

Reutilizarea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace se fac numai conform licenței pentru o guvernare deschisă.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.

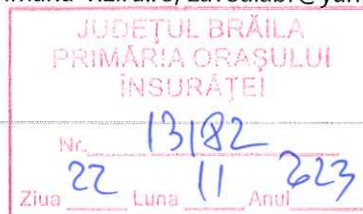
Proiect finanțat de
Uniunea Europeană

rugaminte emitere hotarare de mandatare ADI ECO DUNAREA Braila -mail 1

De la: Ecodunarea Braila (ecodunareabraila@yahoo.com)

Către: pmb@pmbr.ro; primariafaurei@gmail.com; primaria.ianca@yahoo.com; primariainsuratei@yahoo.com; bertestiidejos@br.e-adm.ro; primariabaraganulbr@yahoo.com; primaria.bordeiverde@yahoo.com; primariacazasu@yahoo.com; primariachiscani@yahoo.com; secretarchiscani@gmail.com; primariaciocile@yahoo.com; primariaciresu@yahoo.com; duestibraila@yahoo.com; uatfrecatei@yahoo.com; primariagalbenu@yahoo.com; uatgemenele@yahoo.com; pgradistea@yahoo.com; primariagropeni@gmail.com; uat.jirlau@yahoo.com; primariamarasu@yahoo.com; primariamaxineni@yahoo.com; primaria.mirceavoda@yahoo.com; brmovilamiresii@yahoo.com; primaria.racovita@yahoo.com; primariarimnicelu@yahoo.com; primariaromanu@ymail.com; primaria_rosiori@yahoo.com; secretariat@salciatudor.ro; uatscortarunou@yahoo.com; secretariat@primariabordeiverde.ro; sil_prim@yahoo.com; stancutaprimaria@yahoo.com; primariagaiseanca@yahoo.com; comunasurdilagreci@yahoo.com; sutesti11@yahoo.com; primariatichilesti@yahoo.com; primariatraianbr@yahoo.com; primariatudorvladimirescu@yahoo.com; primariatufesti@gmail.com; secretartufesti@gmail.com; primaria_ulmu@yahoo.com; primaria_unirea@yahoo.com; office@vadeni.ro; victoriaprimaria@yahoo.com; clmvisani@yahoo.com; registratura@primaria-viziru.ro; zavoaiabr@yahoo.com; secretar@pmbr.ro

Data: marți, 21 noiembrie 2023 la 15:31 EET



Buna ziua,

Va rugam ca in prima sedinta de Consiliu Local să adoptați hotararea privind: acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al Unității Administrativ Teritoriale, de a vota in cadrul Adunarii Generale a Asociațiilor ADI ECO DUNĂREA BRĂILA pentru aprobarea tarifelor si tarifelor distincte privind gestionarea deseurilor aferente activitatilor desfasurate de operatori pe fluxul deseurilor municipale din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" si acordarea unui mandat special Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Braila de aproba aceste tarife in cadrul Adunarii Generale a Asociatiei.

In atas regasiti:

- Adresa ADI catre CJ,UAT-uri_2652_21.11.2023
- Raport de Specialitate ADI_2651_21.11.2023;
- Cerere Modificare Tarif RER_2617_16.11.2023;
- Cerere modificare tarif FCC_2470_03.11.2023;
- Cerere ajustare tarif TRACON_2608_15.11.2023;
- Cerere ajustare tarif BRAI-CATA_2472_03.11.2023;
- model de hotarare de Consiliul Local.

Hotararea va fi transmisa imediat ce a fost adoptata pe e-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

Cu stima,

Director executiv
Zainea Steluta

Rog confirmare primire mail.

A.D.I. "ECO DUNAREA" Braila

Adresa: Sos. Buzaului, Nr.3A, Corp 2, Braila

Telefon/Fax: 0239616060 Mobil: 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com



1. Raport de Specialitate ADI_2651_21.11.2023_compressed.pdf
4.8MB



2. Cerere Modificare Tarif RER_2617_16.11.2023_compressed.pdf
5.5MB



Adresa ADI catre CJ,UAT-uri_2652_21.11.2023_compressed.pdf
277.6kB



Adresa inaintare HCL 2023_comune final.docx
266.4kB



3. Cerere modificare tarif FCC_2470_03.11.2023_compressed.pdf
9.1MB



4. Cerere ajustare tarif TRACON_2608_15.11.2023_compressed (1).pdf
1.3MB

rugaminte emitere hotarare de mandatare ADI ECO DUNAREA Braila -mail 2

De la: Ecodunarea Braila (ecodunareabraila@yahoo.com)

Către: pmb@pmb.ro; primariafaurei@gmail.com; primaria.ianca@yahoo.com; primariainsuratei@yahoo.com; bertestiidejos@br.e-adm.ro; primariabaraganulbr@yahoo.com; primaria.bordeiverde@yahoo.com; primariacazasu@yahoo.com; primariachiscani@yahoo.com; secretarchiscani@gmail.com; primariaciocile@yahoo.com; primariaciresu@yahoo.com; duestibraila@yahoo.com; uatfrecatei@yahoo.com; primariagalbenu@yahoo.com; uatgemenele@yahoo.com; pgradistea@yahoo.com; primariagropeni@gmail.com; uat.jirlau@yahoo.com; primariamarasu@yahoo.com; primariamaxineni@yahoo.com; primaria.mirceavoda@yahoo.com; brmovilamiresii@yahoo.com; primaria.racovita@yahoo.com; primariarimnicelu@yahoo.com; primariaromanu@ymail.com; primaria_rosiori@yahoo.com; secretariat@salciatudor.ro; uatscortarunou@yahoo.com; secretariat@primariabordeiverde.ro; sil_prim@yahoo.com; stancutaprimaria@yahoo.com; primariagaiseanca@yahoo.com; comunasurdilagreci@yahoo.com; sutesti11@yahoo.com; primariatichilesti@yahoo.com; primariatraianbr@yahoo.com; primariatudorvladimirescu@yahoo.com; primariatufesti@gmail.com; secretartufesti@gmail.com; primaria_ulmu@yahoo.com; primaria_unirea@yahoo.com; office@vadeni.ro; victoriaprimaria@yahoo.com; clmvisani@yahoo.com; registratura@primaria-viziru.ro; zavoaiabr@yahoo.com; secretar@pmb.ro

Data: marți, 21 noiembrie 2023 la 15:32 EET



Buna ziua,

Va rugam ca in prima sedinta de Consiliu Local să adoptați hotararea privind: acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al Unității Administrativ Teritoriale, de a vota in cadrul Adunarii Generale a Asociațiilor ADI ECO DUNĂREA BRĂILA pentru aprobarea tarifelor si tarifelor distincte privind gestionarea deseurilor aferente activitatilor desfasurate de operatori pe fluxul deseurilor municipale din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" si acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Braila de aproba aceste tarife in cadrul Adunarii Generale a Asociației.

In atas regasiti:

- Adresa ADI catre CJ,UAT-uri_2652_21.11.2023
- Raport de Specialitate ADI_2651_21.11.2023;
- Cerere Modificare Tarif RER_2617_16.11.2023;
- Cerere modificare tarif FCC_2470_03.11.2023;
- Cerere ajustare tarif TRACON_2608_15.11.2023;
- Cerere ajustare tarif BRAI-CATA_2472_03.11.2023;
- model de hotarare de Consiliul Local.

Raport de
Specialitate
SFC
SPS

Hotararea va fi transmisa imediat ce a fost adoptata pe e-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

Cu stima,

Director executiv
Zaina Steluta

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

Consiliul Local al

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind: acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al municipiului/ comunei/ orasului..... de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila si acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNĂREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației

Consiliul Local al, județul Brăila, întrunit în ședința la data de.....;

Având în vedere:

- Adresa nr. 2652/21.11.2023 și Raportul de specialitate nr. 2651/21.11.2023 din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitara “ECO DUNĂREA” Brăila, privind necesitatea adoptării acestei hotărâri;

În baza prevederilor:

- art. 8 alin. (3) lit. k), art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. (1) lit. l) și alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 17 alin. (5) lit. f) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 13, art. 59 și art. 63 din Anexa la Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu privire la valoarea Contribuției pentru economia circulară de 160 lei/tonă începând cu 01.01.2024;

- Statutului ADI ECO DUNĂREA Brăila art.3 alin.2, lit. h) și art.20 alin.3, lit. g)

- Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare si transport deșeuri municipale in Județul Brăila si a activității de măturat, spălat, stropit si întreținere căi publice in Municipiul Brăila numarul 360/07.06.2022, încheiat cu Asocierea RER, prin lider de asociere RER SUD S.A. Buzău;

- Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Insurăței, depozitului ecologic si stației de sortare Ianca din cadrul “Sistemului de Management Integrat al Deseurilor în județul Brăila”, nr. 294 din 14.12.2021, închiat cu FCC Environment România SRL Arad;

- Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila” nr. 302/27.02.2023, încheiat cu S.C. TRACON S.R.L. Brăila.

În baza art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 132 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. h) coroborat cu art. 196 alin (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se acordă un mandat special domnului/doamnei _____, reprezentantul/a de drept al/a municipiului/ orașului/ comunei _____ în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, să voteze în numele și pe seama municipiului/ orașului/ comunei _____, pentru aprobarea tarifelor privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila” prevăzute la Art. 2, Art 3, Art.4 și Art. 5 din prezenta Hotărâre.

Art.2 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila să aprobe în Adunarea Generală a Asociației tarifele reduse, calculate de Aparatul tehnic al Asociației, ca urmare a cererii de modificare de tarife transmisă de operatorul Asocierii RER în cadrul Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila numărul 360/07.06.2022, tarifele reduse sunt după cum urmează:

- a) Tarif 1- pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful este de 1.113,57 lei/tonă, fără TVA;
- b) Tarif 2 - pentru activitatea de colectarea și transport separat a altor tipuri de deșeuri decât cele prevăzute la lit. a) tariful este de 231,22 lei/tonă, fără TVA.

Art.3 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila să aprobe în Adunarea Generală a Asociației tarifele modificate solicitate de operatorul FCC Environment România SRL Arad în cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Insurăței, depozitului ecologic și stației de sortare Ianca din cadrul “Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila”, nr. 294 din 14.12.2021, după cum urmează:

- a) Pentru activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale tariful este de 297,57 lei/tonă, fără TVA
- b) Pentru activitatea de depozitare tariful este de 219,30 lei/tonă, fără TVA;
- c) Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer, pentru deșeurile municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă tariful aplicat este de 112,05 lei/tonă, fără TVA;
- d) Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful aplicat este de 183,99 lei/tonă, fără TVA

Art.4 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila să aprobe în Adunarea Generală a Asociației tariful ajustat solicitat de operatorul TRACON S.R.L. București în cadrul Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a

deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila” nr. 302/27.02.2023, după cum urmează:

a) Pentru activitatea de depozitare tariful este de 129,88 lei/tonă, fără TVA

Art.5 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila să calculeze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociației, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (4) din Anexa la Ordinul ANRSC nr. 640/2022 tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale (a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă).

Art.6 Tarifele prevăzute la art. 2 - 5 vor intra în vigoare începând cu data de 01.01.2024

Art.7 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila și altor instituții interesate .

Prezenta Hotărâre a fost adoptată în ședința din data de _____, cu un număr de _____ voturi din numărul total de _____ consilieri locali în funcție, îndeplinindu-se cerința de majoritate din numărul voturilor consilierilor locali în funcție.

INIȚIAT DE PRIMAR,

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Rog confirmare primire mail.

A.D.I. "ECO DUNAREA" Braila

Adresa: Sos. Buzaului, Nr.3A, Corp 2, Braila

Telefon/Fax: 0239616060 Mobil: 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com



Model proiect HCL_mandat tarife.docx

25.2kB



5. Cerere ajustare tarif BRAI-CATA_2472_03.11.2023_compressed.pdf

5.1MB

rugaminte emitere hotarare de mandatare ADI ECO DUNAREA Braila -mail 1

De la: Ecodunarea Braila (ecodunareabraila@yahoo.com)

Către: pmb@pmbr.ro; primariafaurei@gmail.com; primaria.ianca@yahoo.com; primariainsuratei@yahoo.com; bertestiidejos@br.e-adm.ro; primariabaraganulbr@yahoo.com; primaria.bordeiverde@yahoo.com; primariacazasu@yahoo.com; primariachiscani@yahoo.com; secretarchiscani@gmail.com; primariaciocile@yahoo.com; primariaciresu@yahoo.com; duestibraila@yahoo.com; uatfrecatei@yahoo.com; primariagalbenu@yahoo.com; uatgemenele@yahoo.com; pgradistea@yahoo.com; primariagropeni@gmail.com; uat.jirlau@yahoo.com; primariamarasu@yahoo.com; primariamaxineni@yahoo.com; primaria.mirceavoda@yahoo.com; brmovilamiresii@yahoo.com; primaria.racovita@yahoo.com; primariarimnicelu@yahoo.com; primariaromanu@ymail.com; primaria_rosiori@yahoo.com; secretariat@salciatudor.ro; uatscortarunou@yahoo.com; secretariat@primariabordeiverde.ro; sil_prim@yahoo.com; stancutaprimaria@yahoo.com; primariagaiseanca@yahoo.com; comunasurdilagreci@yahoo.com; sutesti11@yahoo.com; primariatichilesti@yahoo.com; primiatraianbr@yahoo.com; primariatudorvladimirescu@yahoo.com; primariatufesti@gmail.com; secretartufesti@gmail.com; primaria_ulmu@yahoo.com; primaria_unirea@yahoo.com; office@vadeni.ro; victoriaprimaria@yahoo.com; clmvisani@yahoo.com; registratura@primaria-viziru.ro; zavoaiabr@yahoo.com; secretar@pmbr.ro

Data: marți, 21 noiembrie 2023 la 15:31 EET

Buna ziua,

Va rugam ca in prima sedinta de Consiliu Local să adoptați hotararea privind: acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al Unității Administrativ Teritoriale, de a vota in cadrul Adunarii Generale a Asociațiilor ADI ECO DUNĂREA BRĂILA pentru aprobarea tarifelor si tarifelor distincte privind gestionarea deseurilor aferente activitatilor desfasurate de operatori pe fluxul deseurilor municipale din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" si acordarea unui mandat special Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Braila de aproba aceste tarife in cadrul Adunarii Generale a Asociatiei.

In atas regasiti:

- Adresa ADI catre CJ,UAT-uri_2652_21.11.2023
- Raport de Specialitate ADI_2651_21.11.2023;
- Cerere Modificare Tarif RER_2617_16.11.2023;
- Cerere modificare tarif FCC_2470_03.11.2023;
- Cerere ajustare tarif TRACON_2608_15.11.2023;
- Cerere ajustare tarif BRAI-CATA_2472_03.11.2023;
- model de hotarare de Consiliul Local.

Hotararea va fi transmisa imediat ce a fost adoptata pe e-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

Cu stima,

Director executiv
Zainea Steluta

Rog confirmare primire mail.

A.D.I. "ECO DUNAREA" Braila

Adresa: Sos. Buzaului, Nr.3A, Corp 2, Braila

Telefon/Fax: 0239616060 Mobil: 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com



1. Raport de Specialitate ADI_2651_21.11.2023_compressed.pdf
4.8MB



2. Cerere Modificare Tarif RER_2617_16.11.2023_compressed.pdf
5.5MB



Adresa ADI catre CJ,UAT-uri_2652_21.11.2023_compressed.pdf
277.6kB



Adresa inaintare HCL 2023_comune final.docx
266.4kB



3. Cerere modificare tarif FCC_2470_03.11.2023_compressed.pdf
9.1MB



4. Cerere ajustare tarif TRACON_2608_15.11.2023_compressed (1).pdf
1.3MB



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 18.12.2023

privind rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul în curs

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței și raportul de specialitate al Serviciului financiar contabil înregistrate la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 13823/11.12.2023 și nr.13824/11.12.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr.13191/22.11.2023 a Proiectului de Hotărâre, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art. 19, alin.(2) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 3/2023 privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și a listei obiectivelor de investiții, pe anul 2023, cu rectificările ulterioare;

Sub imperiul prevederilor art. 84, art.87, art.88, art. 96, art. 105 alin.(1), art.106 și art. 110 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.a) coroborate cu prevederile art.139 alin.(3) lit.a), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.a), art.197, art. 198, art.240 și art.243, alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Se aprobă rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul 2023, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, ordonator principal de credite și Serviciul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA

Rectificare buget local pe anul 2023

Mii lei

| Nr. Crt. | Explicatie obiectiv | Cod | Sectiunea | Buget initial | Influente | | | | Buget rectificat |
|------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------|----------|----------|----------------|------------------|
| | | | | | Trim I | Trim II | Trim III | Trim IV | |
| I. | Total venituri, din care: | | | 36811,75 | | | | +822,35 | 37634,10 |
| 1. | Sume defalcate din tva pentru institutii | 11.02.02 | | 3603,75 | | | | +86 | 3689,75 |
| 2 | Sume defalcate din tva pentru echilibrare | 11.02.06 | | 925 | | | | +650 | 1575 |
| 3. | Sume din ivg pentru echilibrare | 04.02.04 | | 1535 | | | | +16,35 | 1551,35 |
| 4. | Sume repartizate din fondul la dispozitia Consiliului Județean | 04.02.05 | | 2400 | | | | +70 | 2470 |
| II. | Total cheltuieli, din care: | | | 41115,75 | 0 | 0 | 0 | +102,35 | 41218,10 |
| 1. | Cap. 65.02- învățământ | 57.02.01 | funcționare | 184 | | | | +19 | 203 |
| 2. | Cap. 68.02- asigurări și asistență | 57.02 | Funcționare | 2655 | | | | +67 | 2722 |
| 3. | Cap. 61.02- ordine publică și siguranță națională | Titlul I cod 10 | Funcționare | 630 | | | | +15 | 645 |
| 4. | La capitolul de cheltuieli 65.02- învățământ | Titlul I cod 10 | Funcționare | 231 | | | | +1,35 | 232,35 |
| | Deficit | | | -4304 | | 0 | 0 | +720 | -3584 |



Nr. _____ / _____ 2023

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre de rectificare a bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023

Carșote Florentina, viceprimarul orașului, care exercită temporar atribuțiile legale ale primarului orașului Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Decizilor nr. 9/28.11.2023, nr. 10/06.12.2023 și nr. 11/07.12.2023 a șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila de repartizare pe unități administrativ- teritoriale a sumelor defalcate din tva pe anul 2023 emise în conformitate cu prevederile H.G nr. 1139/23.11.2023 și prevederile H.G. nr. 1188/29.11.2023 și de repartizare a unor sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale și a cotei de 6% din impozitul pe venit încasat suplimentar în anul 2023, prevederile H.G. nr. 1183/29.11.2023 de suplimentare a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2023, art.1, prevederile HCJ nr. 284/11.12.2023 de repartizare pe unități administrativ- teritoriale a fondului la dispoziția Consiliului Județean și prevederile art. 19, alin(2) din Legea nr. 273/2006, vă propun rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023 după cum urmează:

- La capitolul de venituri 04.02.04- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, prin majorarea prevederilor bugetare anuale și în trimestrul IV cu suma de 16350 lei,
- La capitolul de venituri 04.02.05- sume repartizate din fondul la dispoziția Consiliului Județean, prin majorarea prevederilor bugetare anuale și ale trimestrului IV cu suma de 70000 lei,
- La capitolul de venituri 11.02.02 – sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul orașului, prin majorarea prevederilor anuale și ale trimestrului IV cu suma de 86000 lei,
- La capitolul de venituri 11.02.06- sume defalcate din tva pentru echilibrarea bugetelor locale, prin majorarea prevederilor bugetare anuale și ale trimestrului IV cu suma de 650000 lei,
- La capitolul de cheltuială 51.02- autorități publice și acțiuni externe- cheltuieli de capital, prin alocarea sumei de 70000 lei din sume din fondul la dispoziția Consiliului Județean și retragerea aceleiași sume alocate în timpul anului din excedentul bugetului local,
- capitolul de cheltuială 61.02- ordine publică și siguranță națională- cheltuieli de personal, prin majorarea prevederilor bugetare anuale și în trimestrul IV cu suma de 15000 lei,
- La capitolul de cheltuială 65.02- învățământ- cheltuieli de personal prin majorarea prevederilor bugetare anuale și în trimestrul IV cu suma de 1350 lei,
- La capitolul de cheltuială 65.02- învățământ- cheltuieli privind drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, prin majorarea prevederilor bugetare anuale și ale trimestrului IV cu suma de 19000 lei,

- La capitolul de cheltuieli 68.02- asigurări și asistență socială- cheltuieli privind indemnizațiile persoanelor cu handicap grav prin majorarea prevederilor bugetare anuale și în trimestrul IV cu suma de 67000 lei ,
- La capitolul 84.02- transporturi- cheltuieli de capital prin alocarea sumei de 650000 lei din tva pentru echilibrarea bugetelor locale pentru finanțarea lucrărilor de investiții în derulare și retragerea aceleiași sume alocate din excedentul bugetului local.

**P. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre de rectificare a bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023

Subsemnata Lipan Marioara, șef serviciu financiar contabilitate din cadrul primăriei orașului Însurăței, în conformitate cu prevederile Decizilor nr. 9/28.11.2023, nr. 10/06.12.2023 și nr. 11/07.12.2023 a șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila de repartizare pe unități administrativ- teritoriale a sumelor defalcate din tva pe anul 2023 emise în conformitate cu prevederile H.G nr. 1139/23.11.2023 și prevederile H.G. nr. 1188/29.11.2023 și de repartizare a unor sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale și a cotei de 6% din impozitul pe venit încasat suplimentar în anul 2023, prevederile H.G. nr. 1183/29.11.2023 de suplimentare a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pa anul 2023, art.1, prevederile HCJ nr. 284/11.12.2023 de repartizare pe unități administrativ - teritoriale a fondului la dispoziția Consiliului Județean, precum și prevederile Legii nr. 273/2006, art. 19, alin(2) vă propun inițierea în vederea prezentării și aprobării în Consiliul Local a unui proiect de hotărâre de rectificare a bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023, după cum urmează:

- La capitolul de venituri 04.02.04- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, prin majorarea prevederilor bugetare anuale și în trimestrul IV cu suma de 16350 lei,
- La capitolul de venituri 04.02.05- sume repartizate din fondul la dispoziția Consiliului Județean, prin majorarea prevederilor bugetare anuale și ale trimestrului IV cu suma de 70000 lei,
- La capitolul de venituri 11.02.02 – sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul orașului, prin majorarea prevederilor anuale și ale trimestrului IV cu suma de 86000 lei,
- La capitolul de venituri 11.02.06- sume defalcate din tva pentru echilibrarea bugetelor locale, prin majorarea prevederilor bugetare anuale și ale trimestrului IV cu suma de 650000 lei,
- La capitolul de cheltuială 51.02- autorități publice și acțiuni externe- cheltuieli de capital, prin alocarea sumei de 70000 lei din sume din fondul la dispoziția Consiliului Județean și retragerea aceleiași sume alocate în timpul anului din excedentul bugetului local,
- capitolul de cheltuială 61.02- ordine publică și siguranță națională- cheltuieli de personal, prin majorarea prevederilor bugetare anuale și în trimestrul IV cu suma de 15000 lei,
- La capitolul de cheltuială 65.02- învățământ- cheltuieli de personal prin majorarea prevederilor bugetare anuale și în trimestrul IV cu suma de 1350 lei,
- La capitolul de cheltuială 65.02- învățământ- cheltuieli privind drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, prin majorarea prevederilor bugetare anuale și ale trimestrului IV cu suma de 19000 lei,

- La capitolul de cheltuieli 68.02- asigurări și asistență socială- cheltuieli privind indemnizațiile persoanelor cu handicap grav prin majorarea prevederilor bugetare anuale și în trimestrul IV cu suma de 67000 lei ,
- La capitolul 84.02- transporturi- cheltuieli de capital prin alocarea sumei de 650000 lei din tva pentru echilibrarea bugetelor locale pentru finanțarea lucrărilor de investiții în derulare și retragerea aceleiași sume alocate din excedentul bugetului local.

**Șef serviciu financiar- contabil,
Ec. Lipan Marioara**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 18.12.2023

privind aprobarea Planului local de acțiune pentru Îmbunătățirea Situației Romilor din Orașul Însurăței, județul Brăila, pentru perioada 2024-2025

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței și raportul de specialitate al Direcției de asistență Socială înregistrate la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 13839/11.12.2023 și nr. 13840/11.12.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr.13191/22.11.2023 a Proiectului de Hotărâre, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu:

- HG nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027 – punctul 9.2.2 HG și punctul I și II din anexa nr. 7;
- Acordul pentru implementarea Programului ROMACT încheiat între UAT oraș Însurăței, Comisia Europeană și Consiliul Europei înregistrat sub numărul 4206 din 20.04.2023 la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila;
- Legea nr. 33/1995 pentru ratificarea Convenției – cadru pentru protecția minorităților naționale, încheiată la Strasbourg la 1 februarie 1995;
- Legea nr. 292/2011 – legea asistenței sociale, modificată;
- Legea nr. 24/2000 republicată și modificată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.a), b) și p) coroborate cu prevederile art.139 alin.(1), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.a), art.197, art. 198, art.240 și art.243, alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Aprobarea Planului local de acțiune pentru Îmbunătățirea Situației Romilor din Orașul Însurăței, județul Brăila, pentru perioada 2024-2025, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează grupul de lucru local, instituții și autorități publice prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre, viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, Serviciul financiar contabil și Direcția de Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA

**Planul Local de Acțiune pentru Îmbunătățirea Situației Romilor
din Orașul Însurăței, județul Brăila, pentru perioada 2024 –2025**

A.EDUCAȚIE

Obiective: (1) Asigurarea accesului egal, gratuit și universal al cetățenilor români aparținând minorității rome la educație de calitate la toate nivelurile în sistemul public de învățământ.

(2) Promovarea educației incluzive în cadrul sistemului educațional, inclusiv prin prevenirea și eliminarea segregării și combaterea discriminării etnice.

| Nr | Măsură / Activitate | Responsabil | Perioada de implementare | Sursa de finanțare | Buget previzionat (lei) | Rezultate/Indicatori |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Extinderea, derularea, monitorizarea și mediatizarea programelor de sprijin care vizează stimularea participării școlare, reducerea absentismului și obținerea succesului școlar în învățământul preuniversitar. | -Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) - Școala Gimnazială "Spiru Haret"-Însurăței -Liceul Tehnologic ,, Nicolae Titulescu" -Însurăței -ONG-urile cu atribuții legate de educația grupurilor dezavantajate și cu experiență în domeniu. | 2024-2025 | Buget de stat Buget local | | -reducerea abandonului școlar în rândul copiilor de etnie romă, creșterea promovabilității acestora |
| 2. | Asigurarea accesului egal, gratuit și universal al cetățenilor români aparținând minorității rome | -Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) - Școala Gimnazială "Spiru | | Buget de stat Buget local | | -scăderea numărului de persoane analfabete |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>la educație de calitate la toate nivelurile sistemului public de învățământ prin dezvoltarea unor programe de tip „Școală de după școală”, „A doua șansă” și de corectare a abandonului școlar, pentru copii și tinerii care au părăsit timpuriu școala.</p> | <p>Haret”-Însurăței</p> <ul style="list-style-type: none"> -Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu”- Însurăței -ONG-urile cu atribuții legate de educația grupurilor dezavantajate și cu experiență în domeniu -Partenerii sociali -Reprezentanți ai minorității rome | <p>2024-2025</p> | <p>Buget propriu</p> | |
| <p>3. Dezvoltarea unui program de tip „Școală după școală”, la Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu”- Însurăței</p> | <p>Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie)</p> <p>Reprezentant -Școală Gimnazială ” Spiru Haret”- Însurăței</p> <p>-Reprezentant al Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței</p> <p>-ONG-urile cu atribuții legate de educația grupurilor dezavantajate și cu experiență în domeniu</p> <p>-Partenerii sociali</p> | <p>2024-2025</p> | <p>Buget de stat; Buget local; Sponsorizări Alte surse</p> | <p>-Stimularea continuării studiilor</p> <p>-dezvoltarea aptitudinilor de comunicare și afirmare în societate ale copilului</p> |
| <p>4. Continuarea aplicării măsurii privind acordarea de locuri speciale pentru elevii rome, la admiterea în învățământul liceal,</p> | <p>-Inspectoratul Școlar</p> <p>- Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu”</p> | <p>2024-2025</p> | <p>Buget de stat</p> | <p>-creșterea gradului de ocupare a locurilor speciale alocate de către MECTS, elevilor</p> |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | profesional, postliceal și superior. | - Școala Gimnazială "Spiru Haret"-Însurăței -Reprezentanți ai minorității rome | | | | romi în sistemul de învățământ |
| 5. | Organizarea de concursuri, activități extrașcolare, extracurriculare și tabere școlare care să ofere facilități copiilor/elevilor proveniți din grupuri dezavantajate. | -Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) ONG-urile cu atribuții legate de educația grupurilor dezavantajate și experiență în domeniu:- -Reprezentanți ai minorității rome Liceului Tehnologic „ Nicolae Titulescu” - Reprezentanți Școala Gimnazială "Spiru Haret"-Însurăței | 2024-2025 | Buget local Sponsorizări | | -scăderea ratei abandonului școlar prin atragerea către instituția școlară, a copiilor rome |
| 6. | Implementarea unor programe și activități de educație parentală și de încurajare a participării părinților rome la procesul educațional din școală și din afara ei. | Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) Conducerea Liceului Tehnologic „ Nicolae Titulescu” Reprezentanți Școala Gimnazială "Spiru Haret"-Însurăței | 2024-2025 | Bugetul local | | -creșterea interesului părinților pentru educația copiilor lor |
| 7 | Organizarea unor campanii de promovare a diversității, de prevenire a discriminării în învățământ . | -ONG-urile cu atribuții legate de educația grupurilor dezavantajate și cu experiență | 2024-2025 | Bugetul local | | Informarea categoriilor diferite de beneficiari cu privire la serviciile |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Conștientizarea importanței educației preșcolare, gimnaziale, liceale și prevenirea absenteismului, abandonului școlar, a abuzului și a neglijării copilului</p> <p>Organizarea trimestrială de întâlniri între liderii comunităților de romi, părinții elevilor romi și cadrele didactice din instituțiile de învățământ, în vederea încurajării participării școlare a tinerilor romi.</p> | <p>în domeniu.</p> <p>-Reprezentanți ai minorității rome.</p> | | | <p>disponibile în școli.</p> <p>Monitorizarea calității serviciilor de sprijin existente, precum și a celor de consiliere și orientare/ tutorat specifice grupurilor dezavantajate</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

B.Ocupare

Obiectiv: Stimularea creșterii ocupării forței de muncă a persoanelor aparținând minorității romilor.

| Nr | Măsură / Activitate | Responsabil | Perioada de implementare | Sursa de finanțare | Buget previzionat (lei) | Rezultate/Indicatori |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. | Promovarea antreprenorialului în rândul comunităților de romi din Orașul Însurăței | -ANR -Autoritatea publică locală (Consiliul Județean, Consiliul Local, Primărie) -Parteneri sociali | 2024-2025 | Fonduri structurale Buget de stat Buget local Alte surse | | -îmbunătățirea situației socioeconomice a populației rome |
| 2. | Identificarea unor oportunități de muncă bazate pe flexibilitate | Partenerii sociali | | Fonduri structurale Buget de stat | Nu necesită | -scăderea numărului de persoane fără loc de muncă din rândul |

| | pentru grupurile vulnerabile, în special pentru femeile aparținând minorității romilor (locuri de muncă flexibile, dar având asigurări sociale plătite), activități generatoare de venit și mici afaceri pentru familii, programe de ucenicie sau tutorat, concomitent cu asigurarea suportului pentru accesul la serviciile de educație și îngrijire; | Reprezentanți ai minorității rome Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) AJOFM – Punct de lucru Insurăței | 2024-2025 | Buget local Alte surse | femeilor rome |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Identificarea modalităților de recunoaștere a competențelor profesionale ale cetățenilor aparținând minorității rome, obținute în afara cadrului formal, în scopul facilitării incluziunii pe piața muncii. | AJOFM – Punct de lucru Insurăței Autoritatea publică locală (Consiliul Județean, Consiliul Local, Primărie) Parteneri sociali | 2024-2025 | Buget de stat Buget local Alte surse Nu necesită. | -Scăderea numărului de persoane fără loc de muncă din rândul romilor -Stimularea creșterii ocupării forței de muncă a persoanelor aparținând minorității rome și creșterea atractivității pentru investiții |
| 4. | Acordarea serviciilor de consiliere profesională persoanelor aflate în dificultate, inclusiv | AJOFM – Punct de lucru Insurăței -Reprezentanți ai minorității rome -Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie prin | 2024-2025 | Buget de stat Buget local Alte surse Nu necesită | -Scăderea numărului de persoane fără loc de muncă din rândul romilor. |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>pentru membrii minorității romilor, în vederea reintegrării sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -identificarea surselor de finanțare pentru demararea de activități pe cont propriu, sprijin pentru pregătirea unui CV și pentru participarea la un interviu, găsirea unui loc de muncă | <p>serviciul de specialitate) - ONG – uri locale</p> | | | | <p>Creșterea participării a șomerilor la cursuri de formare profesionala</p> |
| 5. | <p>Selectarea, consilierea și îndrumarea persoanelor de etnie romă aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane care nu au finalizat studiile primare sau gimnaziale, spre unitățile de învățământ. În vederea finalizării studiilor și obținerii unei diplome de calificare.</p> | <p>- Autoritatea publică locală - Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” -Școala Gimnazială ”Spiru Haret”-Însurăței</p> | 2024-2025 | <p>PNRR Buget de stat Buget local Alte surse</p> | Nu necesită | <p>-reducerea numărului de persoane fără studii.</p> |
| 6. | <p>Desfășurarea activităților de informare și consiliere profesională și mediere pentru persoanele aflate în evidența</p> | <p>AJOFM – Punct de lucru Însurăței -Reprezentanți ai minorității rome. -Autoritatea publică locală</p> | 2024-2025 | <p>PNRR Buget de stat Buget local Alte surse</p> | | <p>-crearea de locuri de muncă</p> |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | <p>AJOFM, prin: includerea persoanelor de etnie romă în servicii de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri pe cont propriu; - întâlniri cu reprezentanți ai etniei rome, precum și întâlniri în comunitățile de romi de pe raza localității, cu cetățenii de etnie romă, pentru a-i informa despre modalitățile de ocupare și formare profesională.</p> | <p>(Consiliul Local, Primărie prin serviciul de specialitate</p> | | | |
| 7. | <p>Sprejinierea persoanelor de etnie roma pentru demararea unei afaceri și obținerea documentelor necesare, acordarea de autorizații pentru organizarea și desfășurarea în baza liberei inițiative a activităților economice (comerț stradal, etc.).</p> | <p>-Reprezentanți ai minorității rome -Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) -ONG-uri</p> | 2024-2025 | <p>PNRR Buget de stat Buget local Alte surse</p> | <p>Crearea de locuri de muncă</p> |

C.SĂNĂTATE

Obiectiv: Stimularea măsurilor de promovare a sănătății care să contribuie la creșterea accesului cetățenilor aparținând minorității romilor la serviciile de sănătate publică și la creșterea speranței de viață

| Nr | Măsură / Activitate | Responsabil | Perioada de implementare | Sursa de finanțare | Buget previzionat (lei) | Rezultate/Indicatori |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medicul de familie și demararea procedurilor de înscriere. | -DSP -DAS-Însurăței - Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) | 2024-2025 | Buget de stat Buget local, ONG-uri Alte surse | -Nu necesită | -creșterea accesului romilor la serviciile medicale, prin includerea lor în sistemul de asigurări |
| 2. | Implicarea asitenților medicali care să-și desfășoare activitatea în cadrul comunităților de romi | -DSP, - Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie -Asistenți medicali -DAS | 2024-2025 | Buget de stat; Buget local, ONG-uri Alte surse | | Îmbunătățirea accesului romilor la serviciile medicale publice |
| 3. | Derularea periodică a unor activități de informare/instruire sanitară și de educație pentru sănătate la nivelul comunităților de romi. -Campanii de educație sanitară privind BTS (Bolile cu transmitere sexuală) -Campanii de educație sanitară privind alimentația sănătoasă a cetățenilor | - DAS-Însurăței (Consiliul Local, Primărie) - DSP -ONG-uri -Membri CAG | 2024-2025 | Buget de stat Buget local, ONG-uri Alte surse | Nn necesită | -reducerea riscului de îmbolnăviri în cadrul comunităților de romi |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|-----------|-------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Campanii de conștientizare privind efectele negative ale sarcinii și căsătoriei timpurii. | | | | | | |
| 4. Identificarea copiilor și familiilor aflate în dificultate și includerea acestora în sistemul de asistență socială. | -DAS-Însurăței | | 2024-2025 | Buget local Alte surse | Nu necesită | -acordarea beneficiilor de asistență socială, respectiv ajutorul social, alocația pentru susținerea familiei și alte drepturi stabilite prin lege |
| 5. Desfășurarea anuală, în colaborare cu ONG-urile și autoritățile locale, a unor campanii de informare și de sensibilizare a opiniei publice cu privire la drepturile copilului, precum și la problematica familiilor aflate în dificultate, în scopul prevenirii abandonului, abuzului și a neglijării copilului. | - DAS-Însurăței - ONG-uri cu preocupare în problematica romilor | | 2024-2025 | Buget local ONG-uri locale | | -îmbunătățirea situației socioeconomice a familiilor de romi |
| 6. Asigurarea serviciilor de planificare familială | -Medicul de familie -DSP Braila | | 2024-2025 | Buget local | Nu necesită | -Îmbunătățirea calității vieții |
| 7. Angajarea unui mediator sanitar | -DSP-Braila -Primăria Orașului Însurăței -Asistenți comunitari | | 2024-2025 | Buget de stat | | -creșterea accesului romilor la serviciile medicale |

D.LOCUIRE ȘI MICĂ INFRASTRUCTURĂ

Obiectiv: Asigurarea de către instituțiile locale a accesului la servicii publice și mică infrastructură.

| Nr | Măsură / Activitate | Responsabil | Perioada de implementare | Sursa de finanțare | Buget previzionat (lei) | Rezultate/Indicatori |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Facilitarea accesului la locuință socială, publică, privată, atribuirea de teren pentru construire de locuințe conform legii | -Autoritatea publică locală(Consiliul Local, Primărie prin serviciul de specialitate) | 2024-2025 | Buget de stat Buget local Alte surse | Nu necesită | -îmbunătățirea condițiilor de trai |
| 2. | Soluționarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi. | -Oficiul de Cadastru și - Publicitate Imobiliară Braila -Reprezentanți ai minorității rome -Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) | 2024-2025 | Buget de stat Buget local, ONG-uri Alte surse | | - creșterea numărului de locuințe intrate în legalitate |
| 3. | Asigurarea condițiilor normale de locuit în zonele populate de romi prin racordarea la serviciile de energie electrică, apă potabilă, canalizare, salubritate | Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) | 2024-2025 | Buget de stat Buget local, ONG-uri | | -îmbunătățirea accesului cetățenilor de etnie romă la serviciile publice și îmbunătățirea condițiilor de locuit |
| 4. | Reparații străzi locuite de romi, prin asfaltare sau refacere pietruire în funcție de situație | Autoritatea publică locală (Consiliul Local) | 2024-2025 | PNRR Buget de stat Buget local | | -îmbunătățirea accesului cetățenilor de etnie romă la serviciile publice și îmbunătățirea condițiilor de locuit |
| 5. | Realizări trotuare (alei pietonale) pe străzi | Autoritatea publică locală (Consiliul Local) | 2024-2025 | PNRR Buget de stat | | -îmbunătățirea accesului cetățenilor |

| | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|-------------|--|----------------------------------------------------------------------------|
| locuite de romi | | | | Buget local | | de etnie romă la serviciile publice și îmbunătățirea condițiilor de locuit |
|-----------------|--|--|--|-------------|--|----------------------------------------------------------------------------|

E.CULTURĂ

Obiectiv: Păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu) a minorității romilor.

| Nr | Măsură / Activitate | Responsabil | Perioada de implementare | Sursa de finanțare | Buget previzionat (lei) | Rezultate/Indicatori |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Sprrijinirea și finanțarea din surse locale a unor evenimente culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani | - Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) - O.N.G.-uri | 2024-2025 | -Buget local -Surse atrase (donații, sponsorizări | | - afirmarea culturii și identității romani, în special în rândul copiilor, a tinerilor |
| 2. | Organizarea Zilei Internaționale a Romilor 8 Aprilie; Organizarea Zilei Dezrobirii Romilor 26 Februarie . | Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) -Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu”Însurăței, Școala Gimnaziala ”Spiru Haret”-Însurăței -ONG-uri | 2024-2025 | - Surse locale - ONG – uri | | -Păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu) a minorității rome. |
| 3. | Inițierea unor proiecte culturale de reconstrucție și afirmare identitară a romilor. | - Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) -O.N.G.-uri -Integrare europeană | 2024-2025 | -Fonduri europene -ONG-uri -Buget local -Surse atrase (donații, sponsorizări | | -Păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu) a minorității rome |

F.INFRASTRUCTURĂ SOCIALĂ

Obiectiv: Dezvoltarea, de către instituții, a măsurilor care răspund unor nevoi sociale ale membrilor minorității romilor în domeniile: protecția copilului, justiție și ordine publică, administrație și dezvoltare comunitară.

| Nr | Măsură / Activitate | Responsabil | Perioada de implementare | Sursă de finanțare | Buget previzionat (lei) | Rezultate/Indicatori |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Inițierea unor programe de prevenire și combatere a discriminării cu care se confruntă copiii romi, inclusiv prin încurajarea realizării de parteneriate între organizațiile neguvernamentale și structurile publice locale pentru protecția copilului. | -ONG – uri -Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) | 2024-2025 | -Fonduri nerambursabile -Buget local -ONG-uri | | -Dezvoltarea unor proiecte durabile în domeniul educației, dezvoltării comunitare, societății civile, sănătății și culturii romilor din localitatea Însurăței |
| 2. | Asigurarea protecției speciale a copilului aflat în dificultate, prin stabilirea măsurilor de protecție specială, potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului | -DAS-Însurăței | 2024-2025 | -Fonduri nerambursabile -Buget local -ONG-uri | | - Reducerea sărăciei și a decalajului socio-economic |
| 3 | Acordarea a 20 de ajutoare de urgență anual, ajutoare de | -DAS Însurăței | 2024-2025 | Buget local | | - Reducerea sărăciei și a decalajului |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
| încălzire si alte ajutoare sociale | | | | | | | | | socio-economic |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|

G. JUSTIȚIE ȘI ORDINE PUBLICĂ

| Nr | Măsură / Activitate | Responsabil | Perioada de implementare | Sursa de finanțare | Buget previzionat (lei) | Rezultate/Indicatori |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Prevenirea și combaterea apariției stărilor tensionate sau susceptibile de a genera violența prin: - medierea și comunicare corespunzătoare; - organizarea de întâlniri lunare între șefii poliției cu reprezentanți ai romilor pentru asigurarea unui climat de bună conviețuire între cetățeni români de etnie romă și ceilalți locuitori; - formarea de abilități în intervenții nonviolente la apariția stărilor conflictuale. | -IPJ Braila -Instituția Prefectului Județului Brăila -Lideri ai organizațiilor de romi | 2024-2025 | Surse locale | Nu necesită | -Reducerea ratei infracționalității |
| 2. | Inițierea și desfășurarea unor | -IPJ Braila -Instituția Prefectului Județului | | | | -Prevenirea si combaterea |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| programe de educație juridică, civică și de prevenire, în colaborare cu membrii minorității rome, cuprinzând: -ore de legislație rutieră în școli Gimnaziale și grădinițe -combaterea violenței și a faptelor antisociale atât în școli cât și în afara acestora; -respectarea unor norme de conduită în societate și a legilor în vigoare | Brăila -Lideri ai organizațiilor de romi -Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu -Școala Gimnazială "Spiru Haret"-Însurăței | 2024-2025 | Surse locale | Nu necesită | infracționalității -Cresterea gradului de siguranță a cetățenilor din Orașul Însurăței Jud.Brăila |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

H.ADMINISTRAȚIE ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ

| Nr | Măsură / Activitate | Responsabil | Perioada de implementare | Sursa de finanțare | Buget previzionat (lei) | Rezultate/Indicatori |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Identificarea persoanelor de etnie romă care nu au acte de identitate sau de stare civilă, la nivelul localității și punerea lor în legalitate. Reactualizarea permanentă a bazei de date. | Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) Serviciul de Evidență Informatizată a persoanei | 2024-2025 | Buget local | Nu necesită | -Punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă prin identificarea persoanelor fără acte de stare civilă și de identitate în vederea emiterii acestora |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi din Orașul Inșurăței, prin organizarea de întâlniri semestriale între reprezentanții Grupului de lucru local, care reunește: reprezentanți ai instituțiilor publice locale, membrii ai organizațiilor neguvernamentale (inclusiv cele ale romilor) și membrii ai Consiliului Local.</p> | <p>-Grupul de lucru local</p> | <p>2024-2025</p> | <p>Buget Local</p> | <p>-Realizarea obiectivelor propuse în prezentul Plan Local de Acțiune -Monitorizarea periodica a realizării activităților din Planul Local de Acțiune pentru Îmbunătățirea situației Romilor din Inșurăței</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**p.Primar
Viceprimar
Carșote Florentina**

Șef serviciu financiar contabil,

Lipan Marioara,



**Întocmit,
Direcția de Asistență socială,**

Ganea Ionuț Costel

Ion Lenuța

Dumitru Daniela





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 13839/11.12.2023

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului local de acțiune pentru Îmbunătățirea Situației Romilor din Orașul Însurăței, județul Brăila, pentru perioada 2024-2025

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Având în vedere considerentele legale precum și unele aspecte cu privire la situația romilor de la nivelul orașului Însurăței, județul Brăila, redate, astfel:

1. În luna aprilie a anului 2022 Guvernul României a emis Hotărârea de Guvern Nr.560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027. În cadrul acestei Strategii, este recomandat ca la nivelul Unităților Administrativ Teritoriale cu un număr semnificativ de romi - autodeclarați sau recenzați oficial, sau pe baza evidențelor organizațiilor reprezentative ale romilor sau ale altor resurse umane pentru romi prezente și recunoscute de comunitate să se realizeze un Plan de acțiune locală pentru incluziunea comunităților de romi, care să cuprindă măsuri integrate în vederea reducerii excluziunii sociale a acestei categorii de populație și a depășirii situației de vulnerabilitate. De asemenea, UAT-urile vor aloca resurse financiare de la bugetul local și vor atrage resurse financiare extrabugetare în vederea implementării unor programe/proiecte în beneficiul comunităților de romi.
2. În orașul Însurăței, județul Brăila, locuiesc aproximativ 280 de persoane de etnie romă care se confruntă cu probleme în ceea ce privește: educația, sănătatea, infrastructura, ocuparea unor locuri de muncă, etc.
3. Primăria Orașului Însurăței în data de 20.04.2023 a semnat acordul pentru implementarea Programului ROMACT cu Comisia Europeană și Consiliul Europei prin care își asumă că va realiza și implementa un Plan de Acțiune pentru Îmbunătățirea Situației Romilor din localitate.
4. În conformitate cu prevederile Strategiei Guvernului României, pentru o bună implementare a activităților din plan local în cadrul APL, în care se înregistrează cetățeni de etnie romă, se impune desfășurarea de acțiuni punctuale în baza unei analize de nevoi a comunităților acesteia.
5. Implementarea măsurilor din Strategie este asigurată de Primar, în calitate de autoritate executivă, și de Consiliul Local, în calitate de autoritate deliberativă la nivel local, ambele având ca atribuții asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

Pe cale de consecință, vă rog să fiți de acord cu hotărârea în forma prezentată

**p.Primar,
Viceprimar,
Carșote Florentina**

RAPORT DE SPECIALITATE

AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN CADRUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA

pentru aprobarea Planului local de Acțiune pentru Îmbunătățirea Situației Romilor din Orașul Însurăței, județul Brăila, pentru perioada 2024-2025

Prin proiectul de hotărâre ce are la bază prezentul raport de specialitate se propune aprobarea Planului Local de Acțiune pentru Îmbunătățirea Situației romilor din Orașul Însurăței, pentru perioada 2023-2024.

Având în vedere considerentele legale și unele aspecte privind situația romilor de la nivelul orașului Însurăței redată după cum urmează:

- În luna aprilie a anului 2022 Guvernul României a emis Hotărârea de Guvern Nr.560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027. În cadrul acestei Strategii este recomandat ca la nivelul Unităților Administrative Teritoriale cu un număr semnificativ de romi - autodeclarați sau recenzați oficial, sau pe baza evidențelor organizațiilor reprezentative ale romilor sau ale altor resurse umane pentru romi prezente și recunoscute de comunitate să se realizeze un Plan de acțiune locală pentru incluziunea comunităților de romi, care să cuprindă măsuri integrate în vederea reducerii excluziunii sociale a acestei categorii de populație și a depășirii situației de vulnerabilitate. De asemenea, UAT-urile vor aloca resurse financiare de la bugetul local și vor atrage resurse financiare extrabugetare în vederea implementării unor programe/proiecte în beneficiul comunităților de romi.
- În orașul Însurăței locuiesc aproximativ 280 de persoane de etnie romă care se confruntă cu probleme în ceea ce privește: educația, sănătatea, infrastructura, ocuparea unor locuri de muncă, etc.
- Primăria Orașului Însurăței în data de 20.04.2023, a semnat acordul pentru implementarea Programului ROMACT cu Comisia Europeană și Consiliul Europei prin care își asumă că va realiza și implementa un Plan de Acțiune pentru Îmbunătățirea Situației Romilor din localitate.
- În conformitate cu prevederile Strategiei Guvernului României, pentru o bună implementare a activităților din plan local în cadrul APL în care se înregistrează un număr semnificativ de romi, se impune desfășurarea de acțiuni punctuale în baza unei analize de nevoi a comunităților.
- Implementarea măsurilor din Strategie este asigurată de Primar, în calitate de autoritate executivă, și de Consiliul Local, în calitate de autoritate deliberativă la nivel local, ambele având ca atribuții asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

Față de toate aceste aspecte, vă rugăm a dezbate și aproba proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Întocmit,
Direcția de Asistență Socială

Ganea Ionuț-Costel
Ion Lenuța
Dumitru Daniela

Co-funded
by the European Union



Co-funded and implemented
by the Council of Europe

4206
20.01.2023

Acord pentru implementarea Programului ROMACT în localitatea Însurăței

ROMACT este un program derulat în parteneria de către Comisia Europeană și Consiliul Europei, fiind implementat în România din anul 2013, cu scopul de a întări capacitatea autorităților locale de a realiza și de a implementa politici publice incluzive de dezvoltare locală, precum și planuri de incluziune socială a comunităților de romi.

În urma procesului de consultare și a schimbului de informații, localitatea Însurăței din România este de acord să facă parte din Programul ROMACT și se angajează:

- Să comunice publicului larg decizia sa de a implementa procesul ROMACT, inclusiv pe site-ul propriu;
- Să desemneze un reprezentant de rang înalt din rândurile funcționarilor săi în calitate de Coordonator, care va fi responsabil pentru managementul și monitorizarea procesului ROMACT;
- Să desemneze un reprezentant din rândul funcționarilor care va fi pregătit și mentorat pentru a prelua sarcinile facilitatorilor la finalul perioadei de implementare;
- Să delege reprezentanți din departamentele relevante ale autorității locale pentru a participa la Grupul de Coordonare (Taskforce) pentru incluziunea romilor;
- Să asigure participarea personalului relevant al autorității locale la activitățile de consolidare a capacității instituționale planificate în cadrul procesului ROMACT;
- Să contribuie la elaborarea sau la îmbunătățirea Planului de Acțiune pentru Incluziunea Romilor, cu contribuția Grupului de Acțiune Comunitară înființat cu suportul programului ROMACT, și să sprijine adoptarea acestuia de către Consiliul Local;
- Să promoveze, acolo unde este relevant, integrarea conținutului Planului de Acțiune pentru Incluziunea Romilor în Strategia și în Planul General de Dezvoltare a localității;
- Să urmărească implementarea Planului de Acțiune pentru Incluziunea Romilor, inclusiv a activităților integrate, în Strategia și în Planul General de Dezvoltare a localității, prin alocarea de resurse locale, precum și prin finanțare externă, inclusiv fonduri ale Uniunii Europene, acolo unde este relevant.

Ca partea a acestui Acord, Programul ROMACT va pune la dispoziție:

- Sprijinul unui Facilitator care va oferi formare și coaching (mentorat) personalului din diferitele departamente ale primăriei pentru elaborarea, finanțarea și implementarea măsurilor pentru incluziunea romilor. Facilitatorul va sprijini, de

Co-funded
by the European Union



Co-funded and implemented
by the Council of Europe

asemenea, dialogul și cooperarea dintre localitate și comunitatea de romi;

- acolo unde este necesar, expertiză tehnică prin intermediul unor experți de specialitate.

Brussels

Data

20/07/2023

Alison Crabb

Director al Unității
Dizabilități și
Incluziune din cadrul DG
Ocuparea Forței de Muncă,
Afaceri Sociale și
Incluziune,
Comisia Europeană

Strasbourg

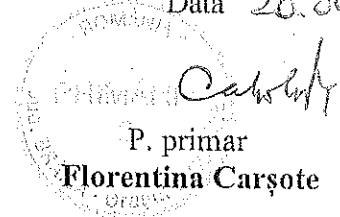
Data 18/04/2023

Eleni Tsetsekou

Seful de Divizie al Echipei
Sprijin
pentru Romi și Travellers a
Consiliului Europei

Însurăței

Data 20.04.2023



P. primar

Florentina Carșote

Vice Primar

Însurăței



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 18.12.2023

privind aprobarea prelungirii duratei de implementare precum și asigurarea cheltuielilor estimate necesare realizării și finalizării proiectului „CONSTRUIRE CENTRUL CULTURAL PENTRU TINERET ȘI MODERNIZARE STRĂZI, ETAPA a III-a, ÎN ORAȘUL ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA”

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței și raportul comun de specialitate al Serviciului financiar contabil și al compartimentului proiecte și achiziții publice înregistrate la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 13700/07.12.2023 și nr. 13687/07.12.2023;
 - avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
 - aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr.13191/22.11.2023 a Proiectului de Hotărâre, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;
 - obiectivele de investiții din strategia locală de dezvoltare durabilă a orașului Însurăței 2013-2020 aprobată prin H.C.L. nr.67/26.09.2013;
 - prevederile H.C.L. nr. 69 din 27.09.2018 privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza studiul de fezabilitate/DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul integrat „CONSTRUIRE CENTRUL CULTURAL PENTRU TINERET ȘI MODERNIZARE STRĂZI, ETAPA a III-a, ÎN ORAȘUL ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA”;
 - prevederile H.C.L. nr. 71 din 27.09.2018 privind aprobarea proiectului integrat „CONSTRUIRE CENTRUL CULTURAL PENTRU TINERET ȘI MODERNIZARE STRĂZI, ETAPA a III-a, ÎN ORAȘUL ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA”;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 32/24.03.2020 modificată prin HCL nr. 33 din 08.04.2020 privind modificarea art.2 și art.3 din Hotărârea Consiliului Local nr.32/24.03.2020 privind aprobarea actualizării valorii totale eligibile, a contribuției solicitantului la cheltuielile eligibile și neeligibile prevăzute în bugetul cererii de finanțare aferent proiectului integrat „CONSTRUIRE CENTRUL CULTURAL PENTRU TINERET ȘI MODERNIZARE STRĂZI, ETAPA a III-a, ÎN ORAȘUL ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA”;
 - contractul de finanțare nr.6942/09.06.2021;
 - prevederile Ghidului Solicitantului aferent Programului Operațional Regional 2014-2020 , Condiții Specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu numărul POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI, POR/2018/13/13.1/1/ITI și POR/2018/13/13.1/1/SUERD, Axa prioritară 13, Prioritatea de investiții 9b, Obiectivul specific 13.1 – „Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România”;
- Ținând seama** de prevederile art.41 și art.44 alin.(4) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.84, alin.(1), alin.(3)-(5), art.87 alin.(1)-(2), alin.(5), art.110 alin.(1), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), art. 139, alin.(1), alin.(3) lit.a), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.198 alin.(1) și alin.(2), art.240 și art.243 alin(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Aprobarea prelungirii duratei de implementare a proiectului „CONSTRUIRE CENTRUL CULTURAL PENTRU TINERET ȘI MODERNIZARE STRĂZI, ETAPA a III-a, ÎN ORAȘUL ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA”, până la data de 31.12.2024.

Art.2- Se aprobă asumarea angajamentului financiar de către Consiliul Local al orașului Însurăței, în ceea ce privește finalizarea integrală a activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia de către primarul orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.3- Se vor asigura toate resursele financiare necesare finalizării în integralitate a proiectului prevăzut la art.1, respectiv cofinanțarea și cheltuielile neeligibile din bugetul unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul 2024.

Art.4-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, ordonator principal de credite, Serviciul financiar contabil, compartimentul proiecte și achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.5-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea implementării etapei a II-a a proiectului „CONSTRUIRE CENTRU CULTURAL PENTRU TINERET SI MODERNIZARE STRAZI, ETAPA A III-A, IN ORASUL INSURATEI, JUDETUL BRAILA» *finanțat în cadrul POR 2014-2020, în cadrul noului Program PRSE 2021-2027, în scopul finalizării integrale, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens – co- finanțare, cheltuieli neeligibile în anul 2024;*

În temeiul prevederilor art. 30, alin. (1), lit. c), din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Temeiul juridic al proiectului mentionat il constituie art. 129, alin. 2, lit. b), alin. 4, lit. d) din OUG nr. 57/2000 privind Codul administrativ, coroborat cu art. 44, alin. 1) si 4) din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, prin care autoritatile administratiei publice locale initiaza si aproba documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local.

Avand în vedere faptul că acest proiect avea ca termen de finalizare 31.12.2023, conform programului de finanțare POR 2014-2020, dar datorită unor factori care nu au depins strict de autoritatea publică, respectiv decontarea greoaie, criza materialelor de constructii, datorată situației din zona Ucrainei si a pandemiei de Covid 19, Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene a aprobat etapizarea proiectelor nefinalizate pentru noul program de finanțare PRSE 2021-2027.

În conformitate cu clauzele contractului de finanțare nr.6942/09.06.2021, Condiții Generale - Art.9-Modificări și completări din contractul de finanțare-Condiții generale, ținând cont de prevederile OUG nr.36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, având în vedere dispozițiile instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023 - Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020, propunem: modificarea contractului de finanțare nr. 6942/09.09.2021 finanțat prin POR 2014-2020, în scopul etapizării acestuia în perioada de programare 2021-2027.

Pentru finalizarea integrală a activităților, atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurarea funcționalității investiției propuse, propun aprobarea implementării etapei a II-a a proiectului în cursul anului 2024 și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens – co- finanțare, cheltuieli neeligibile.

20.02.2023

P.Primar,
Viceprimar,

Carșote Florentina

Raport de specialitate

la proiectul de hotarare privind aprobarea implementării etapei a II-a a proiectului „CONSTRUIRE CENTRU CULTURAL PENTRU TINERET SI MODERNIZARE STRAZI, ETAPA A III-A, IN ORASUL INSURATEI, JUDETUL BRAILA» finanțat în cadrul POR 2014-2020, în cadrul noului Program PRSE 2021-2027, în scopul finalizării integrale, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens – co- finanțare, cheltuieli neeligibile în anul 2024;

Subsemnații Lipan Marioara, șef serviciu financiar contabilitate și Marin Costel, consilier achiziții publice in cadrul compartimentului proiecte și achizitii publice al primariei orasului Insuratei,

Avand în vedere faptul că acest proiect avea ca termen de finalizare 31.12.2023, conform programului de finanțare POR 2014-2020, dar datorită unor factori care nu au depins strict de autoritatea publică, respectiv decontarea greoaie, criza materialelor de constructii, datorată situației din zona Ucrainei si a pandemiei de Covid 19, Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene a aprobat etapizarea proiectelor nefinalizate pentru noul program de finanțare PRSE 2021-2027.

Pentru includerea proiectului pe lista proiectelor etapizate este nevoie de hotărâre a Consiliului Local de aprobare a noului termen de implementare, respectiv anul 2024, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens – co- finanțare, cheltuieli neeligibile.

În conformitate cu clauzele contractului de finanțare nr.6942/09.06.2021, Condiții Generale - Art.9-Modificări și completări din contractul de finanțare-Condiții generale, ținând cont de prevederile OUG nr.36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, având în vedere dispozițiile instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023 - Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020, propunem: modificarea contractului de finanțare nr. 6942/09.09.2021 finanțat prin POR 2014-2020, în scopul etapizării acestuia în perioada de programare 2021-2027.

Lipan Marioara ,

Șef Serviciu Financiar contabilitate

Marin Costel,

Consilier achiziții publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 18.12.2023

**privind aprobarea proiectului "Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530",
a cheltuielilor legate de proiect, precum și a Acordului de parteneriat pentru
realizarea acestuia**

Consiliul Local al orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în sesiunea ordinară azi data de mai sus:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, raportul comun de specialitate al Serviciului financiar contabil și al compartimentului proiecte și achiziții publice înregistrate la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 14012/14.12.2023 și nr. 14013/14.12.2023, precum și adresa Consiliului Județean Brăila nr.28120/12.12.2023 înregistrată la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 14005/13.12.2023, prin care se propune încheierea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530";
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr.13191/22.11.2023 a Proiectului de Hotărâre, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/4.1/1/2023 Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității Prioritatea 4.- O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor art.129 alin. (2) lit. b) și e), art. 139 și art.196 alin.(1) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.1-Se aprobă proiectul " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T apelul de proiecte nr. PRSE/4.1/1/2023.

ART.2-Se aprobă Acordul de parteneriat prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila - lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Însurăței-partener 2 și alte unități administrativ-teritoriale în vederea implementării în comun a proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530".

ART.3- Se aprobă valoarea totală a proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", în cuantum de 204.533.489,79 lei (inclusiv TVA).

ART.4- Se împuternicește d-na Carsote Florentina, viceprimar al orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței să semneze Acordul de parteneriat .

ART.5- Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al orașului Însurăței în vederea ducerii sale la îndeplinire către viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, Serviciul financiar contabil și compartimentul proiecte și achiziții publice.

Art.6 -Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

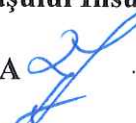
Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 18.12.2023, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotriva ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenți.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA



Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului „Reabilitare drum judetean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din *Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Areste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDETUL BRAILA, cu sediul în municipiul Braila, Piata Independentei nr. 1, cod poștal 810210, telefon/fax 0239619945 / 0239619047, e-mail: programe@portal-braila.ro, codul fiscal 4205491, reprezentata de dl. CHIRIAC FRANCISK IULIAN – Presedinte, având calitatea de **Lider de parteneriat**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: RO55TREZ151504102X010532

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Braila, str. Delfinului nr. 1, Braila

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:

RO95TREZ15121A429303XXXX Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027

RO08TREZ15121A454801XXXX Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent FEDR

RO52TREZ15121A454802XXXX Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori FEDR

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Braila, str. Delfinului nr. 1, Braila

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:

RO96TREZ15121A454803XXXX Prefinantare FEDR

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Braila, str. Delfinului nr. 1, Braila

2.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL INSURATEI, cu sediul în orasul Insuratei Soseaua Brailei nr. 18, cod postal 815300, telefon 0239660312, e-mail primariainsuratei@yahoo.com, codul fiscal 4721220, reprezentata de doamna CARSOTE FLORENTINA-viceprimar cu atributii de primar, având calitatea de **Partener 2**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

3.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA BORDEI VERDE, cu sediul în comuna Bordei Verde, str. Principala nr. 33, telefon 0239696088, e-mail uatcomunabordeiverde@gmail.com codul fiscal 4874798, reprezentata de domnul Rotaru Dumitru-primar, având calitatea de **Partener 3**,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

4.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA CIRESU, cu sediul în comuna Ciresu, str. 1 decembrie 1918 nr. 12, telefon 0239623749, e-mail primariaciresu@yahoo.com codul fiscal 4342804, reprezentata de domnul POPA RADU -primar, având calitatea de **Partener 4**,
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

5.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA ULMU, cu sediul în comuna Ulmu, str. LIVIU REBREANU nr. 25 cod poștal 817190, telefon 0239638175, e-mail primaria_ulmu@yahoo.com codul fiscal 4874712, reprezentata de domnul BANICA VASILE-primar, având calitatea de **Partener 5**,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

6.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA ZAVOAIA, cu sediul în comuna Zavoia, str. Dr. Al. Vechiu nr. 51, cod poștal 817220, e-mail zavoaiabr@yahoo.com, codul fiscal 4342790, reprezentata de domnul DRUGAU STANICA-primar, având calitatea de **Partener 6**,
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, **Obiectiv de politică 3** - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, **Prioritatea 4** - O regiune accesibilă, **Obiectiv Specific 3.2** Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, **Actiunea 4.1** Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, Apel de proiecte nr **PRSE/4.1/1/2023** - **Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

| Organizația | Roluri și responsabilități |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lider de parteneriat (Partener 1) UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDETUL BRAILA | 1 .Răspunde de elaborarea documentației necesare depunerii proiectului; 2.Elaborează și semnează cererea de finanțare împreună cu partenerii; 3.Semnează contractul de finanțare; 4.Mentine legătura cu finanțatorul; 5.Asigura resursele financiare necesare cofințării și derulării proiectului, precum și cheltuielile conexe care pot interveni; 6.Realizează achizițiile necesare în cadrul proiectului și urmărește derularea contractelor încheiate; 7.Urmărește realizarea lucrărilor și menține legătura cu dirigințele de șantier și proiectantul; 8. Asigura promovarea proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală și da în administrare partenerilor plăcile permanente și panourile temporare, după caz; |

9.Menține legătura cu auditorul si pune la dispoziție toate documentele necesare realizării rapoartelor de audit;

10.Realizeaza rapoartele de progres si cererile de rambursare/plata, după caz;

11 .Menține proprietatea terenului aferent drumului județean modernizat si reabilitat pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioada de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale in cadrul proiectului;

12.Asigura cheltuielile de mentenanta si intretinere pe perioada de durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale in cadrul proiectului).

Activitati in care este implicat:

I. Activitati realizate înainte de depunerea cererii de finantare

Activitatea I.1. Elaborarea proiectului

I.1.1. Elaborarea documentatiilor tehnico-economice

I.1.2. Obținerea certificatului de urbanism si a avizelor/acordurilor necesare

I.1.3. Achizitie proiectare PT, DTE, precum si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executare a lucrarilor

I.1.4.Achizitie servicii verificare proiect

Activitatea I. 2. Realizare PT, DTE si verificare proiect

I.2.1. Realizare PT, DTE

I.2.2. Verificare proiect

I.2.3. Elaborarea cererii de finantare

II. Activitati ce se vor realiza după depunerea cererii de finantare

Activitatea II.1:Managementul proiectului

II. 1.1. Managementul tehnic

II. 1.2. Managementul financiar

Activitatea II.2: Organizarea procedurilor de achizitie:

II.2.1.Achizitie lucrari de reabilitare si modernizare infrastructura de transport

II.2.2.Achizitie asistenta tehnica din partea dirigintelui de santier pe perioada de executare a lucrarilor

II.2.3.Achizitie servicii realizare materiale de promovare si informare privind proiectul

II.2.4.Achizitie servicii de auditare a proiectului

Activitatea II.3: Realizarea si urmarirea lucrarilor de reabilitare si modernizare

II.3.1. Executarea lucrarilor de reabilitare si modernizare a infrastructurii de transport județean pe traseul drumului județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530

II.3.2. Realizarea serviciilor de asistenta tehnica din partea

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>proiectantului pe perioada de executare a lucrarilor</p> <p>II.3.3. Realizarea serviciilor de asistenta tehnica din partea dirigintelui de santier pe perioada de executare a lucrarilor</p> <p>Activitatea II.4: Promovarea si informarea privind proiectul</p> <p>II.4.1.Promovare prin mijloacele mass-media</p> <p>II.4.2.Asigurarea vizibilitatii proiectului conform Manualului de identitate vizuala pentru POR 2021 - 2027</p> <p>Activitatea II.5: Auditul financiar al proiectului</p> |
| <p>Partener 2 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAS INSURATEI</p> | <p>1.Furnizează informațiile si documentele necesare elaborării si implementării proiectului;</p> <p>2.Asigura promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care il reprezintă si administrează, dupa caz, panourile/ plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atat pe perioada implementării cat si pe o perioada de 5 ani de la efectuarea plății finale in cadrul proiectului;</p> <p>3. Se obliga sa contribuie la procesul de conștientizare publica privind necesitatea menținerii in parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructura adiacente drumului;</p> <p>4.Se obliga sa intretina șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, caile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.</p> <p>5.Participa la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat</p> <p>Activități in care este implicat:</p> <p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p>Activitatea I.1. Elaborarea proiectului - 0,00 lei</p> <p>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</p> <p>Activitatea II.4.:Realizarea si urmărirea lucrărilor de reabilitare si modernizare - 0,00 lei</p> <p>Activitatea II.5.:Promovarea si informarea privind proiectul- 0,00 lei</p> |
| <p>Partener 3 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA BORDEI VERDE</p> | <p>1 .Furnizează informațiile si documentele necesare elaborării si implementării proiectului;</p> <p>2.Asigura promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care il reprezintă si administrează, dupa caz, panourile/ plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atat pe perioada implementării cat si pe o perioada de 5 ani de la efectuarea plății finale in cadrul proiectului;</p> <p>3. Se obliga sa contribuie la procesul de conștientizare publica privind necesitatea menținerii in parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructura adiacente drumului;</p> <p>4.Se obliga sa intretina șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, caile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>5.Participa la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat</p> <p>Activități în care este implicat:</p> <p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p>Activitatea 1.1. Elaborarea proiectului - 0,00 lei</p> <p>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</p> <p>Activitatea II.4.:Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare - 0,00 lei</p> <p>Activitatea II.5.:Promovarea și informarea privind proiectul - 0,00 lei</p> |
| <p>Partener 4 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA CIRESU</p> | <p>1 .Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării și implementării proiectului;</p> <p>2.Asigura promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care îl reprezintă și administrează, după caz, panourile/ plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;</p> <p>3. Se obliga să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;</p> <p>4.Se obliga să întretină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, caile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.</p> <p>5.Participa la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat</p> <p>Activități în care este implicat:</p> <p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p>Activitatea 1.1. Elaborarea proiectului - 0,00 lei</p> <p>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</p> <p>Activitatea II.4.:Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare - 0,00 lei</p> <p>Activitatea II.5.:Promovarea și informarea privind proiectul- 0,00 lei</p> |
| <p>Partener 5 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA ULMU</p> | <p>1. Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării și implementării proiectului;</p> <p>2. Asigura promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care îl reprezintă și administrează, după caz, panourile/ plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;</p> <p>3. Se obliga să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;</p> |

4. Se obliga sa intretina șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, caile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

5. Participa la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

Activitatea I.1. Elaborarea proiectului - 0,00 lei

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

Activitatea II.4.:Realizarea si urmărirea lucrărilor de reabilitare si modernizare - 0,00 lei

Activitatea II.5.:Promovarea si informarea privind proiectul- 0,00 lei

Partener 6
UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALA
COMUNA ZAVOIA

1 .Furnizează informațiile si documentele necesare elaborării si implementării proiectului;

2.Asigura promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care il reprezintă si administrează, dupa caz, panourile/ plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atat pe perioada implementării cat si pe o perioada de 5 ani de la efectuarea plății finale in cadrul proiectului;

3. Se obliga să contribuie la procesul de conștientizare publica privind necesitatea menținerii in parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructura adiacente drumului;

4.Se obliga sa intretina șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, caile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice, care traversează UAT-ul.

5.Participa la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

Activitatea I.1. Elaborarea proiectului - 0,00 lei

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

Activitatea II.4.:Realizarea si urmărirea lucrărilor de reabilitare si modernizare - 0,00 lei

Activitatea II.5.:Promovarea si informarea privind proiectul- 0,00 lei

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lider de parteneriat (Partener 1) UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDETUL BRAILA | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și 2%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și 100%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> |
| Partener 2 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL INSURATEI | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei si 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei si 0,00 % Valoarea contribuției la valoarea totala a proiectului (0,00 lei si 0,00%)</i> |
| Partener 3 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA BORDEI VERDE | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei si 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei si 0,00 % Valoarea contribuției la valoarea totala a proiectului (0,00 lei si 0,00%)</i> |
| Partener 4 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA CIRESU | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei si 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei si 0,00 % Valoarea contribuției la valoarea totala a proiectului (0,00 lei si 0,00%)</i> |
| Partener 5 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA ULMU | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei si 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei si 0,00 % Valoarea contribuției la valoarea totala a proiectului (0,00 lei si 0,00%)</i> |
| Partener 6 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei si 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei si 0,00 % Valoarea contribuției la valoarea totala a proiectului (0,00 lei si</i> |

| | |
|--------|-------|
| ZAVOIA | 0,00% |
|--------|-------|

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.

(10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

Anexa 3

cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2,3,4,5,6

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2,3,4,5,6 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerilor 2,3,4,5,6

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă, infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile

finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 7 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

| Lider de parteneriat (Partener 1) | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDETUL BRAILA | CHIRIAC FRANCISK-IULIAN PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN BRAILA | | |

| Partener 2 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL INSURATEI | FLORENTINA CARȘOTE VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR | | |
| Partener 3 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA BORDEI VERDE | ROTARU DUMITRU PRIMAR | | |
| Partener 4 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA CIRESU | POPA RADU PRIMAR | | |
| Partener 5 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA ULMU | BANICA VASILE PRIMAR | | |

| Partener 6 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA ZAVOIA | DRUGAU STANICA PRIMAR | | |



S.C. ADD GLOBAL DESIGN S.R.L.
PROIECTARE - CONSULTANTA - ASISTENTA TEHNICA



Anexa la HCL nr.
Caracteristici principale si indicatori tehnico- economici cuprinsi in
Proiectul tehnic de executie privind:
“REABILITARE DRUM JUDETEAN DJ 203R, KM. 0+000 - KM. 35+530”

CUPRINS

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII | 2 |
| 1.1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII | 2 |
| 1.2. AMPLASAMENTUL | 2 |
| 1.3. ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE..... | 2 |
| 1.4. INVESTITORUL | 2 |
| 1.5. BENEFICIARUL INVESTIȚIEI | 2 |
| 1.6. ELABORATORUL PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE | 2 |
| 2. DESCRIEREA PROIECTULUI..... | 3 |
| 2.1. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI | 3 |
| 2.2. SOLUȚIA TEHNICĂ..... | 5 |
| 2.3. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AFERENȚI INVESTIȚIEI..... | 9 |

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

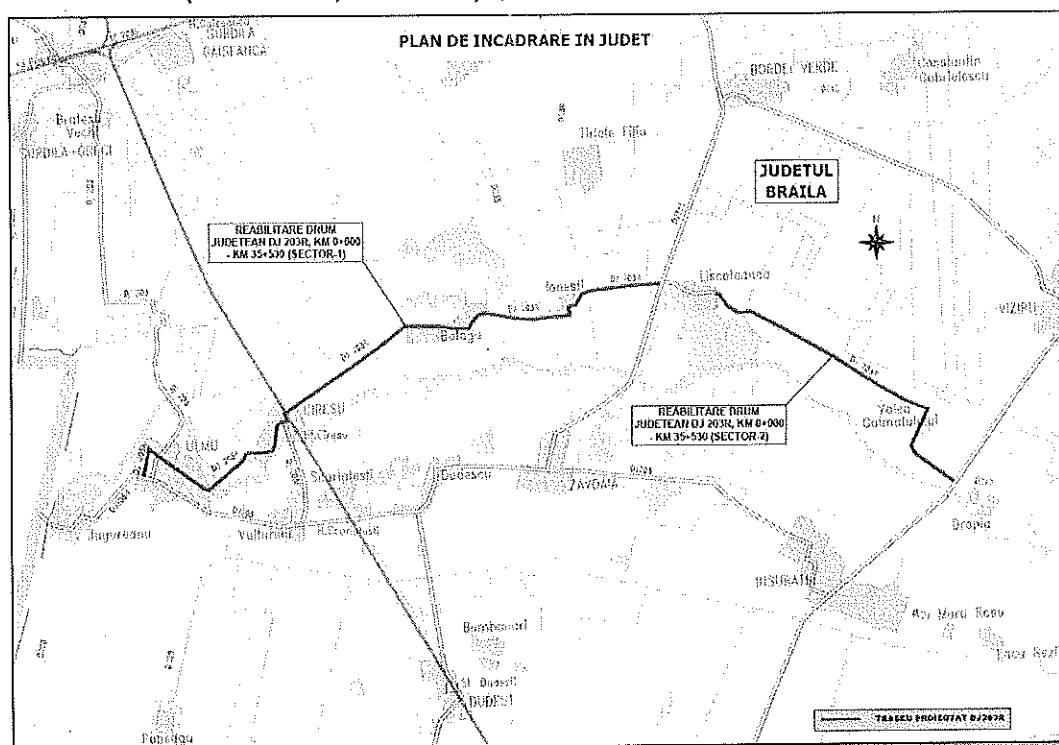
1.1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

“REABILITARE DRUM JUDETEAN DJ 203R, KM. 0+000 - KM. 35+530”

1.2. AMPLASAMENTUL

Amplasamentul este situat în România, regiunea Sud-Est, județul Brăila.

- STAT: ROMANIA
- REGIUNEA: SUD – EST
- JUDEȚUL: BRĂILA
(U.A.T. ULMU, U.A.T. CIREȘU, U.A.T. ZĂVOIAIA, U.A.T. BORDEI VERDE, U.A.T. ÎNSURĂȚEI)



1.3. ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE

JUDEȚUL BRĂILA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

1.4. INVESTITORUL

JUDEȚUL BRĂILA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

1.5. BENEFICIARUL INVESTIȚIEI

JUDEȚUL BRĂILA

- sediu: Brăila, Piața Independenței nr.1, cod. 810210
- nr.telefon centrala: 0239.619.600, 0239.619.700
- e-mail: consiliu@cjbrazilia.ro
- web : www.portal-braila.ro, www.cjbrazilia.ro

1.6. ELABORATORUL PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE

S.C. ADD GLOBAL DESIGN S.R.L.

- sediu: Str. Brailei, Nr. 134A, Parter, Camera 8, Municipiul Galați
 - date identificare: C.U.I. 31593331, Registrul Comerțului J17/579/2013
- Activitatea principală: 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de aceasta

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI

Descrierea amplasamentului

Drumul județean DJ 203R asigură legătura între drumul județean DJ 203 (Ulmu) și drumul național european E584 (DN 21) străbatând următoarele localități: Ulmu, Cireșu, Batogu, Ionești, Liscoteanca și Valea Calmatuiului, pe traseu intersectându-se între localitățile Ionești și Liscoteanca cu drumul județean DJ 211.

Brăila este un județ în regiunea Muntenia din România. Se învecinează la nord cu județele Vrancea și Galați, la est cu județul Tulcea, la sud cu județele Constanța și Ialomița și la vest cu județul Buzău. Județul este administrat de Consiliul Județean Brăila, iar Brăila este municipiul reședință.

Județul Brăila este situat în partea de est a țării, în unitatea numită Câmpia Română. Prin suprafața sa de 4,765.8 km², reprezintă 2% din suprafața țării, fiind un județ de mărime mijlocie. Reședința județului este Municipiul Brăila, situat la 200 de Km. nord-est față de București.

Această poziționare geografică este avantajoasă, deoarece condițiile naturale și proximitățile sunt prielnice dezvoltării economice și sociale. Relieful și clima favorizează locuirea, iar pe solurile fertile se practică o agricultură bogată. Dunărea deține cantități mari de apă și adapostește numeroase viețuitoare. Apropierea de mare și de capitală înlesnește legăturile cu întreaga țară și cu Europa. Toate aceste elemente conferă Brăilei accesibilitate și deschiderea către întreaga țară.

Întreaga suprafață afectată de lucrările de reabilitare și modernizare în prezentul proiect este în domeniul public al Județului Brăila conform Hotărârii de Guvern nr. 562/15.08.2002 și documentelor cadastrale.

Situația existentă

Drumul județean DJ 203R are o lungime totală de cca. 37.3 Km. și asigură legătura între drumul județean DJ 203 (Ulmu) și drumul național european E584 (DN 21) străbatând următoarele localități: Ulmu, Cireșu, Batogu, Ionești, Liscoteanca și Valea Calmatuiului.

Pe tronsonul cuprins între Km. 22+520 - Km. 24+660, s-au realizat lucrări de reabilitare în anul 2019 prin P.N.D.L. executându-se lucrări pentru aducerea structurii rutiere la parametri tehnici corespunzători clasei tehnice IV, creșterea capacității portante, îmbunătățirea caracteristicilor geometrice specifice și refacerea sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale.

Restul drumului județean este constituit din tronsoane pietruite și asfaltate care alternează astfel:

- Ulmu - Cireșu: pietruit;
- Cireșu - Batogu: asfaltat;
- Batogu - Ionești: pietruit;
- Interior localitate Ionești: asfaltat;
- Ionești - intersecție DJ 211: pietruit;
- Leșire Lișcoteanca - DN 21: pietruit;

Aceste tronsoane se află într-o stare avansată de degradare. Potrivit Studiului de trafic, principalele disfuncționalități identificate în aria de analiză sunt:

- starea proastă a părții carosabile ce prezintă grad mare de uzură pe toate segmentele asfaltate, aceasta reducând viteza medie de circulație și fiind totodată un pericol pentru siguranța circulației;
- porțiunea de drum neasfaltat care devine nepracticabilă în perioada de iarnă și reduce semnificativ capacitatea de utilizare a drumului în ansamblu, mare parte din tranzit urmând o altă rută, ocolitoare;
- marcajele rutiere orizontale și verticale uzate, sau lipsa acestora, reprezintă un pericol pentru siguranța circulației, făcând totodată neatractiv segmentul de drum;
- lipsa stațiilor amenajate corespunzător pentru un serviciu de transport public face ca un serviciu privat să fie neinteresant pentru eventualii călători;

În plan, drumul județean DJ 203R se prezintă sub forma unor aliniamente de lungime medie și mare, racordate cu curbe arc de cerc cu valori cuprinse între $R_{min} = 10$ m și $R_{max} = 2000$ m. În lungul traseului au fost identificate un număr de 70 curbe.

În profil transversal, drumul județean DJ 203R se caracterizează prin următoarele elemente:

- parte carosabilă cuprinsă între 3.00 m și 5.00 m pe porțiunile pietruite și 5.00 – 6.00 m la cele asfaltate;
- platformă 5.00 m și 6.00 m pe porțiunile pietruite și 6.00 – 7.00 m la cele asfaltate;
- acostamente stânga-dreapta de 0.50 – 1.0 m din pământ pe porțiunile pietruite sau fără acostamente pe anumite porțiuni pietruite. Pe porțiunile asfaltate, acostamentele au 0.50 – 1.00 m și sunt în general din balast sau piatră spartă pe unele porțiuni în amestec cu pământ;
- șanțuri cu secțiune neprotejată, de lățime mică de 0.50 – 0.70 m și de adâncime de max. 0.30 m colmatate și cu vegetație de apă pe anumite porțiuni. Există și porțiuni, atât pe sectoarele pietruite, cât și cele asfaltate, unde șanțurile lipsesc.

De asemenea, pe foarte multe porțiuni platforma drumului este încadrată de cavaleri (ridicături de pământ ce împiedică apa de pe partea carosabilă să se scurgă în exteriorul platformei drumului).

Structura sistemului rutier existent se prezintă după cum urmează și este în concordanță cu fișele complexe ale forajelor anexate la Studiul geotehnic întocmit pentru prezenta lucrare:

- tronsoane pietruite:
 - 9 - 90 cm: pietriș cu nisip sau 8 - 20 cm piatră spartă;
 - 40 - 90 cm: umplutură argiloasă, prăfoasă, slab nisipoasă.
- tronsoane asfaltate:
 - 3 - 8 cm: asfalt existent (degradat, degradat parțial, stare bună);
 - 9 - 90 cm: pietriș cu nisip;
 - 40 - 90 cm: umplutură argiloasă, prăfoasă, slab nisipoasă.

Pe întreg traseul DJ 203R ce face obiectul documentației, și luând în considerare datele referatului geotehnic întocmit, s-au întâlnit următoarele structuri rutiere existente:

- Km. 0+000 - Km. 0+450: 3 cm asfalt degradat + 87 cm pietriș cu nisip;
- Km. 0+450 - Km. 6+000: minim 20 cm pietriș cu nisip;
- Km. 6+000 - Km. 10+000: 7-9 cm asfalt în stare bună + 8-11 cm pietriș cu nisip;
- Km. 10+000 - Km. 12+000: 6-8 cm asfalt în stare bună pe 7-10 cm pietriș cu nisip;
- Km. 12+000 - Km. 20+500: 3-4 cm asfalt degradat + 30-87 cm pietriș cu nisip în matrice argiloasă-prăfoasă;
- Km. 20+500 - Km. 22+500: 30-50 cm pietriș cu nisip și bolovăniș;
- Km. 24+500 - Km. 29+000: 10 cm pietriș cu nisip, piatră spartă în matrice prăfoasă;
- Km. 29+000 - Km. 36+400: 5 cm pietriș în matrice prăfoasă + pământ sau 4- 16 cm pietriș sau 4-10 cm pietriș cu nisip și bolovăniș.

Pe porțiunea Km. 26+000 - 26+150, unde pe partea stângă a drumului există un sediu al firmei Petrom, acest beneficiar a consolidat partea carosabilă prin prevederea unor dale din beton de ciment așezate pe un strat de balast, nisip.

Suprafața carosabilă prezintă următoarele tipuri de degradări:

a) pe porțiunile pietruite:

- gropi în pietruirea existentă, pe unele porțiuni umplute cu apă;
- fâgașe longitudinale (ornieraje);
- tasări ale părții carosabile;
- burdușiri, prin cedarea fundației de balast sau piatră spartă, astfel încât, pe unele porțiuni, aceste denivelări (fâgașe) au între 5 și 20 cm.

b) pe porțiunile asfaltate:

- gropi, denivelări;
- faianțări, fisuri și crăpături;
- suprafață cu ciupituri, exudată, pelade;
- fâgașe longitudinale (de adâncime mică)

Pantele transversale ale drumului nu asigură o circulație corespunzătoare a apei către exteriorul platformei drumului și apa, pe unele porțiuni bălțește pe platformă în gropile și fâgașele formate.

Curbele de racordare nu sunt amenajate nici în plan orizontal și nici în plan vertical. Semnalizarea rutieră lipsește, atât cea orizontală, cât și cea verticală.

Acostamentele drumului nu sunt delimitate în secțiune transversală pe porțiunile pietruite, și lipsesc în cea mai mare parte a traseului drumului județean DJ 203R.

Intersecțiile cu alte drumuri (județene, comunale, agricole) nu sunt amenajate, pe cele mai multe intersecții lipsesc podețele de subtraversare a drumurilor intersectate.

Drumul județean DJ 203R se intersectează cu următoarele drumuri clasificate:

- Km. 0+000: cu **DJ 203N**: DN 2B (Surdila Greci) - Ulmu (DJ 203)
- Km. 0+740: cu **DJ 203**: Limita Jud. Buzău - Însurăței
- Km. 15+990: cu **DC 35**: Batogu- Perişoru
- Km. 22+520: cu **DJ 211**: Limita Jud. Ialomița - Ianca (DN 2B)
- Km. 37+305; cu **DN 21**: Brăila (DN 2B) - Viziru - Însurăței - Bărăganul - Limita Jud. Ialomița

De asemenea, pe tronsoanele ce se vor reabilita au fost întâlnite 113 drumuri laterale (drumuri și străzi laterale).

Elemente de colectare și dirijare a apelor pluviale (șanțuri, rigole) lipsesc în cea mai mare parte a traseului drumului județean, iar pe porțiunile care există sunt colmatate și de adâncime mică.

În lungul traseului DJ 203R pe tronsoanele ce se vor reabilita, se întâlnesc următoarele construcții: lucrări de artă: Pod la Km. 3+160 cf. expertiza, Km. 3+160 cf. plan proiectat (sat Ulmu); Pod la Km. 4+900 cf. expertiza, Km. 4+790 cf. plan proiectat (sat Ulmu); Pod la Km. 10+000 cf. expertiza, Km. 10+030 cf. plan proiectat (sat Batogu); Pod la Km. 10+800 cf. expertiza, Km. 10+840 cf. plan proiectat (sat Batogu); Pod la Km. 17+700 cf. expertiza, Km. 17+680 cf. plan proiectat (sat Ionesti).

2.2. SOLUȚIA TEHNICĂ

Proiectul vizează lucrări pentru reabilitarea / modernizarea sistemului rutier, executia dispozitivelor de preluare a apelor pluviale, reparatii la podurile și podețele existente, executia podurilor/ podetelor noi, lucrări pentru siguranța și semnalizarea rutiera următoarelor sectoare ale drumului DJ 203R:

- **Sector 1 (Ulmu – DJ 211) Km. 0+000 – Km. 22+520**
- **Sector 2 (Liscoteanca – DN 21) Km. 24+660 – Km. 37+305**

Lungimea totală a sectoarelor de drumuri județene pe care se vor desfășura lucrările însumează **35.165 Km.**

Scopul lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații este de a asigura condițiile tehnice necesare desfășurării circulației rutiere în siguranță precum și pentru crearea unor condiții socio – economice favorabile dezvoltării localităților străbătute de sectoarele de drum județean.

Proiectarea sectoarelor de drum ține seama de următoarele aspecte:

- recomandările expertului tehnic;
- categoria funcțională a drumurilor publice;
- de traficul rutier actual și de perspectivă;
- de siguranța circulației;
- de norme tehnice în vigoare la data proiectării;
- de factori economici și sociali;
- protecția mediului înconjurător;
- planurile de urbanism și amenajarea teritoriului.

Din punct de vedere al tehnologiei de execuție a lucrărilor propuse în cadrul Proiectului, se au în vedere următoarele etape:

- lucrări preliminare constând în curățarea terenului de tufisuri și arbuști, spargeri betoane existente, desfacere confecții metalice existente, etc.
- frezarea/ decaparea îmbrăcămintilor bituminoase existente;
- săpături până la cota de fundare pentru a executa o structură rutieră nouă;
- umpluturi din pământ pentru realizarea profilelor proiectate, unde este cazul;
- stabilizarea pământului din terenul de fundare utilizând lianți hidraulici rutieri;
- execuția stratului de fundație din balast;
- execuția stratului din piatră spartă sau piatră spartă -amestec optimal;
- execuția stratului de legatură din beton asfaltic deschis de tip BAD 22.4 leg. 50/70;
- realizarea dispozitivelor pentru preluarea și evacuarea apelor pluviale;
- reabilitarea podurilor/podetelor existente, precum și execuția podurilor/podetelor propuse spre înlocuire;
- execuția stratului de uzură din beton asfaltic tip BA 16 rul. 50/70 sau MAS 11.2, după caz;
- amenajarea intersecțiilor cu drumuri laterale sau alte drumuri clasificate;

- amenajarea trotuarelor;
- aducerea la cota a utilitatilor;
- realizarea acostamentelor (ne)consolidate;
- realizarea lucrarilor pentru siguranta circulatiei si a semnalizarii prin marcaje rutiere si indicatoare rutiere, amenajarea statiilor de autobuz;
- etc.

Lucrările ce fac obiectul prezentului proiect se încadrează în **categoria C - lucrări de importanță normală** și se vor realiza în condițiile respectării normelor și standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu H.G. 766/1997 și cu Legea 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru execuția lucrărilor.

Structura rutiera utilizata pentru reabilitarea / modernizarea drumului DJ 203R pe zona de intravilan între următoarele pozitii kilometrice:

- Km. 0+000.00 ÷ Km. 2+840.00,
- Km. 5+000.00 ÷ Km. 7+250.00,
- Km. 7+320.00 ÷ Km. 7+800.00,
- Km. 12+810.00 ÷ Km. 13+740.00,
- Km.14+250.00 ÷ Km. 15+730.00,
- Km.18+220.00 ÷ Km. 19+350.00, este:
 - 4 cm strat de uzura din mixtura asfaltica MAS 11.2, cu proprietati fonoabsorbante, conform AND 605, SR EN 13108-5:2008
 - 6 cm strat de legatura din beton asfaltic deschis BAD 22.4 leg. 50/70, conform AND 605, SR EN 13108-1:2008;
 - 20 cm strat de baza din piatra sparta -amestec optimal, conform SR EN 13242+A1:2008;
 - 25 cm strat de fundatie din balast, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242+A1:2008;
 - 15 cm strat de forma stabilizat cu lianti hidraulici rutieri.

Structura rutiera utilizata pentru reabilitarea / modernizarea drumului DJ 203R pe zona de extravilan între următoarele pozitii kilometrice:

- Km. 2+840.00 ÷ Km. 2+940.00,
- Km. 2+940.00 ÷ Km. 3+320.00,
- Km. 3+320.00 ÷ Km. 5+000.00,
- Km. 7+250.00 ÷ Km. 7+320.00,
- Km. 7+800.00 ÷ Km. 12+670.00,
- Km. 12+670.00 ÷ Km. 12+810.00,
- Km. 13+740.00 ÷ Km. 14+250.00,
- Km. 15+730.00 ÷ Km. 18+220.00,
- Km. 19+350.00 ÷ Km. 22+520.00,
- Km. 24+660.00 ÷ Km. 37+305.00, este:
 - 4 cm strat de uzura din beton asfaltic BA 16 rul 50/70, conform AND 605, SR EN 13108-1:2008;
 - 6 cm strat de legatura din beton asfaltic deschis BAD 22.4 leg. 50/70, conform AND 605, SR EN 13108-1:2008;
 - 20 cm strat de baza din piatra sparta -amestec optimal, conform SR EN 13242+A1:2008;
 - 25 cm strat de fundatie din balast, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242+A1:2008;
 - 15 cm strat de forma stabilizat cu lianti hidraulici rutieri.

Este prevazuta amenajarea intersectiei dintre drumul judetean DJ 203R si drumul national DN 21.

Trotuare - in intravilan se vor amenaja trotuare pe o lungime cumulata de 17,290.00 m . Acestea vor fi amplasate la limita proprietatilor, de ambele parti ale platformei drumului judetean, lasand fasii in care sa se amenajeze spatii verzi spre garduri.

Latimea trotuarelor va fi de 1.2 m inclusiv bordurile de incadare. Incadrarea se va face cu borduri de 10x15 cm / 20x25 cm pozate pe o fundatie din beton.

Panta transversala a trotuarelor va fi de 1.0 – 2.0% spre partea carosabila.

Structura rutieră utilizata pentru amenajarea trotuarelor este urmatoarea:

- 3 cm strat de beton asfaltic BA 8 rul. 50/70, conform AND 605, SR EN 13108-5:2008;
- 10 cm strat de beton de ciment C16/20;
- 10 cm strat de balast, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242+A1:2008.

In zona acceselor la proprietati, trotuarele se vor racorda cu acestea pe latimea accesului cu o platforma ce va avea structura rutiera similara trotuarelor. In cazul in care anumite accese deservesc trafic greu, structura trotuarului si platformei, pe latimea necesara, se va realiza cu urmatoarea structura rutiera:

- 3 cm strat de beton asfaltic BA 8 rul. 50/70, conform AND 605, SR EN 13108-5:2008;
- 20 cm strat de beton de ciment C16/20;
- 30 cm strat de balast, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242+A1:2008.

Dispozitive pentru scurgerea apelor - Prin proiect, se vor executa urmatoarele tipuri de santuri si rigole:

- sant nou din beton – 200 ml
- sant / rigola din pamant – 42,200 ml
- rigola carosabila – 17,290 ml

Amenajare trecere la nivel CF - Drumul DJ 203R este intersectat de linia Faurei – Tandarei in dreptul Km. 15+028 al caii ferate si Km. 7+275 al drumului DJ 203R. Pentru reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport pe drumul judetean DJ 203R sunt necesare executarea unor lucrari in zona de siguranta si de protectie a infrastructurii feroviare, pe partea dreapta, respectiv pe partea stanga a liniei Faurei – Tandarei, in zona trecerii la nivel cu calea ferata.

Proiectul de modernizare a drumului prevede realizarea și amplasarea a **15 module stații călători** amplasate pe traseul pe care se va interveni cu lucrări.

Iluminat suplimentar treceri pietoni

In conformitate cu Ordonanță de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice**), art. 72, administratorul drumului are obligația să asigure iluminarea corespunzătoare a trecerilor nesemaforizate marcate și semnalizate corespunzător, cu sisteme inteligente de iluminat tip led cu lumină asimetrică pentru crearea unui contrast puternic între trecerea de pietoni și suprafața carosabilului, de pe sectoarele de drumuri internaționale «E», drumuri naționale și drumuri de interes județean situate în intravilanul localităților.

Astfel, pentru asigurarea sistemului de iluminat suplimentar la trecerile de pietoni, se vor amplasa stâlpi de iluminat fotovoltaici (nealimentați de la rețeaua electrică), amplasați înaintea trecerii la cca. 1m dinspre sensul de circulație, câte 2 la fiecare trecere. Stâlpul va fi echipat cu minim: corp de iluminat $P_{min} = 120W$, $H_{min}=7m$, panouri fotovoltaice, banc de acumulatori, cutii conexiuni, cablare, senzor de prezență/mișcare și senzor crepuscular, conform proiect de specialitate atasat.

Statii pentru incarcare masini electrice

Pentru asigurarea incarcarii masinilor electrice se vor amenaja de-a lungul traseului **3 statii de incarcare** cu cate doua locuri fiecare la pozitile km:

- **Ulmu:** Km. 0+715 (partea dreapta)
- **Ciresu:** Km. 6+965 (partea dreapta)
- **Liscoteanca:** Km. 24+675 (partea dreapta)

Alveolele statiilor se vor executa cu structura rutiera similara pe DJ 203R.

Poduri - Pentru aducerea podurilor situate pe traseul DJ 203R la parametrii normali de exploatare și pentru ca traficul rutier să se desfășoare în condiții de siguranță și confort, pe 2 fire de circulație, corespunzătoare unui drum județean încadrat în clasa tehnică IV, în conformitate cu „*Normele Tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor*”, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr.45/1998, sunt propuse lucrări de intervenție la urmatoarele poduri:

- POD LA KM. 3+160 CF. EXPERTIZA, KM. 3+160 CF. PLAN PROIECTAT (SAT ULMU) –reabilitare pod
- POD LA KM. 4+900 CF. EXPERTIZA, KM. 4+891 CF. PLAN PROIECTAT (SAT ULMU) – pod nou
- POD LA KM. 10+000 CF. EXPERTIZA, KM. 10+030 CF. PLAN PROIECTAT (SAT BATOGU) – pod nou
- POD LA KM. 10+800 CF. EXPERTIZA, KM. 10+840 CF. PLAN PROIECTAT (SAT BATOGU) – pod nou
- POD LA KM. 17+700 CF. EXPERTIZA, KM. 17+680 CF. PLAN PROIECTAT (SAT IONESTI) – reabilitare pod

| Caracteristici tehnice si parametri specifici obiectivului de investitii REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 203 R, KM. 0+000- KM. 35+530 | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Clasa tehnica | IV |
| Lungime drum | 35,165.00 m (inclusiv lungimea podurilor si a rampelor de racordare cu terasamentele) |
| Latime parte carosabila | 6.00 m |
| Latime banda de incadrare consolidata | 2 x 0.25 m |
| Latime acostamente consolidate | 2 x 0.50/0.75 m |
| Lungime santuri din beton | 200 ml |
| Lungime rigola / santuri din pamant | 42,200.00 ml |
| Lungime rigola carosabila | 17,290.00 ml |
| Lungime trotuare | 17,290.00 ml |
| Podete DN 400 (drumuri laterale) | 81 buc. |
| Podete DN 600 | 28 buc. |
| Podete DN 1000 | 20 buc. |
| Podete P2 | 4 buc. |
| Podete D5 | 2 buc. |
| Poduri | 5 buc. |

STATUTUL JURIDIC AL TERENULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE OCUPAT

Lucrările propuse se vor realiza pe amplasamentul actual, pe proprietatea publica a judetului Brăila, fără a afecta suprafețe de teren cu altă destinație aflate în zona de siguranță, respectând O.G. nr. 43/1997 aprobată prin Legea nr. 82/1998 privind regimul juridic al drumurilor publice.

Drumul Județean DJ 203R se află parțial în intravilanul/extravilanul comunelor/orașului Ulmu, Cireșu, Zăvoaia, Bordei Verde, Însurăței și este în administrarea Consiliului Județean Brăila, conform HCl nr. 172/19.07.2017.

Suprafata totala estimata a fi ocupata de lucrari este 408,535.00 mp.

CONCLUZII

Prin reabilitarea și modernizarea sectoarelor de drum județean ce fac obiectul Proiectului se asigură o mai bună desfășurare a traficului rutier în zonă, atât în ceea ce privește accesul populației cât și al echipajelor de intervenție în caz de forță majoră (salvare, pompieri, poliție).

În conformitate cu „NORME TEHNICE privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice”, după intensitatea traficului de perspectivă, drumul DJ 203R se încadrează în **clasa tehnica IV - "TRAFIC REDUS"**.

În conformitate cu „NORME TEHNICE din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor”, din punct de vedere funcțional și administrativ, sectoarele de drum județean: DJ 203R vor fi încadrate în **clasa tehnica IV** fiind prevăzute cu două benzi de circulație având lățimea de 3.00 m și benzi de încadrare de 0.25 m.

Lucrările preconizate în cadrul Proiectului se încadrează în **categoria C - lucrări de importanță normală** și se vor realiza în condițiile respectării normelor și standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu H.G. 766/1997 și cu Legea 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru execuția lucrărilor.

Produsele pentru construcții (materialele, semifabricatele, etc.) utilizate la execuția lucrărilor vor fi însoțite de certificate de calitate, declarații de conformitate, agremente tehnice, care să ateste condițiile de calitate cerute prin proiect și de către normativele în vigoare. Se vor respecta normativele în vigoare în ceea ce privește execuția lucrărilor, calitatea materialelor, semnalizarea pe timpul execuției și semnalizarea definitivă (STAS 1848/2011 și HG 85/2003).

La execuția lucrărilor se vor respecta prescripțiile și normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor.

Va fi asigurat accesul riveranilor la proprietăți pe toată durata execuției lucrărilor.

Realizarea lucrărilor propuse în cadrul prezentului proiect va conduce la:

- ✓ creșterea capacității portante pe sectoarele de drum analizate;
- ✓ creșterea mobilității locuitorilor din zonă, către centrele polarizatoare;
- ✓ creșterea vitezei medii de deplasare pe sectoarele de drum analizate;
- ✓ accesul permanent, rapid și în siguranță a mașinilor de intervenție (poliție, pompieri, salvare);
- ✓ condiții sociale normale pentru locuitorii din zonă;
- ✓ reducerea costului de întreținere pentru mijloacele de transport și a consumului de combustibil;
- ✓ reducerea timpului de deplasare;
- ✓ reducerea riscului de producere a accidentelor.

2.3. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AFERENȚI INVESTIȚIEI

a) Indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA, și respectiv fără TVA, din care construcții – montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

Valoarea totală a investiției cu TVA: **199,862,082.59 LEI**

Valoarea C+M a investiției cu TVA: **176,860,756.45 LEI**

Valoarea totală a investiției fără TVA: **168,212,355.95 LEI**

Valoarea C+M a investiției fără TVA: **148,622,484.41 LEI**

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță- elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții, și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

| | |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| ✚ Lungime drum | 35,165.00 m (clasa tehnica IV) |
| ✚ Latime parte carosabila | 6.00 m |
| ✚ Latime banda de incadrare consolidata | 2 x 0.25 m |
| ✚ Latime acostamente | 2 x 0.50/0.75 m |
| ✚ Lungime trotuare | 17,290.00 ml |
| ✚ Poduri | 5 buc. |

c) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni

Termenul maxim pentru execuția lucrărilor prevăzute în cadrul Proiectului este **36 luni**.

Graficul general de realizare a investiției publice se regăsește anexat și reprezintă esalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Proiectant general,
ADD GLOBAL DESIGN SRL
Ing. Andrei Lucian STANCU



Referat 14 012 /14.12.2023

Referat umum 14 013 /14.12.2023
SFC + Aclitifite

Proiect de hotarare

privind: aprobarea proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", a cheltuielilor legate de proiect, precum si a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia

Consiliul Local al orasului Insuratei, judetul Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de.....

Avand in vedere Referatul de aprobare al primarului orasului Insuratei, raportul Compartimentului de specialitate....precum si adresa Consiliului Judetean Braila nr.....prin care se propune incheierea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530",

Vazand avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al orasului Insuratei, judetul Braila;

In conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/4.1/1/2023 Obiectiv de politica 3 - O Europa mai conectata prin cresterea mobilității Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Actiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T

In baza prevederilor art.129 alin. 2 lit. „b” si „e”, art. 139 si art.196 alin. 1 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Actiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T apelul de proiecte nr. PRSE/4.1/1/2023.

ART 2. Se aprobă Acordul de parteneriat prevazut in anexa la prezenta hotarare, între Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila - lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritoriala Oras Insuratei-partener 2 si alte unitati administrativ-teritoriale în vederea implementării în comun a proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530".

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", în cuantum de 204.533.489,79 lei (inclusiv TVA).

ART 4. Se împuternicește d-na Carsote Florentina, viceprimar cu atribuții de primar al Orasului Insuratei sa semneze Acordul de parteneriat .

ART 5. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al orasului în vederea ducerii sale la îndeplinire către:

- Viceprimarul cu atribuții de primar al Orasului Insuratei
-

ART 6. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul CL/CJ <Municipiul/Județ/ Oraș/ ...> și publicare pe site-ul propriu Primăriei/ Consiliului Județean al <Municipiului/Județ/ Oraș/...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotriva ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

SECRETAR GENERAL AL ORASULUI INSURATEI

.....

Proiect de hotarare

privind: aprobarea documentatiei tehnico-economice (faza Proiect tehnic) si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii cu titlul " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530"

Consiliul Local al orasului/comunei, judetul Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de.....

Avand in vedere Referatul de aprobare al primarului orasului/comunei, raportul Compartimentului de specialitate.... precum si adresa Consiliului Judetean Braila nr..... privind necesitatea aprobarii documentatiei tehnico-economice si a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei cu titlul "Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530",

Vazand avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al orasului/comunei, judetul Braila;

In conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/4.1/1/2023 Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Actiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art.44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

In baza prevederilor art.129 alin. 2 lit. „b”, art. 139 si art.196 alin. 1 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă documentatia tehnico-economica (faza Proiect tehnic) pentru obiectivul de investitii cu titlul " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", conform descrierii prevazute in Anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investitii cu titlul „Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Finantarea obiectivului de investitii se va face in cadrul Programul Regional Sud – Est 2021-2027, Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 4 - O regiune accesibila, Obiectiv Specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Actiunea 4.1 Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, apelul de proiecte nr PRSE/4.1/1/2023.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotriva ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

SECRETAR GENERAL AL ORASULUI/COMUNEI

.....

Proiect de hotarare

privind: aprobarea proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", a cheltuielilor legate de proiect, precum si a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia

Consiliul Local al Comunei Bordei Verde, judetul Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de.....

Avand in vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Bordei Verde, raportul Compartimentului de specialitate....precum si adresa Consiliului Judetean Braila nr.....prin care se propune incheierea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530",

Vazand avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Bordei Verde, judetul Braila;

In conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/4.1/1/2023 Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Actiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T

In baza prevederilor art.129 alin. 2 lit. „b” si „e”, art. 139 si art.196 alin. 1 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Actiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T apelul de proiecte nr. PRSE/4.1/1/2023.

ART 2. Se aprobă Acordul de parteneriat prevazut in anexa la prezenta hotarare, între Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila - lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Bordei Verde-partener 3 si alte unitati administrativ-teritoriale, în vederea implementării în comun a proiectului" Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530".

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului " Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", în cuantum de 204.533.489,79 lei (inclusiv TVA).

ART 4. Se împuternicește domnul Rotaru Dumitru, primarul Comunei Bordei Verde sa semneze Acordul de parteneriat .

ART 5. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei, în vederea ducerii sale la îndeplinire catre:

- Primarul comunei Bordei Verde
-

ART 6. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul CL/CJ <Municipiul/Județ/ Oraș/ ...> și publicare pe site-ul propriu Primăriei/ Consiliului Județean al <Municipiului/Județ/ Oraș/...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotrivă ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BORDEI VERDE

.....

Proiect de hotarare

privind: aprobarea proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", a cheltuielilor legate de proiect, precum și a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia

Consiliul Local al comunei Ciresu, județul Braila, întrunit în ședința ordinară la data de.....

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Ciresu, raportul Compartimentului de specialitate....precum și adresa Consiliului Județean Braila nr.....prin care se propune încheierea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530",

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Ciresu, județul Braila;

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/4.1/1/2023 Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T;

În baza prevederilor art.129 alin. 2 lit. „b” și „e”, art. 139 și art.196 alin. 1 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T apelul de proiecte nr. PRSE/4.1/1/2023.

ART 2. Se aprobă Acordul de parteneriat prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre, între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Braila - lider de proiect, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciresu-partener 4 și alte unități administrativ-teritoriale, în vederea implementării în comun a proiectului " Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530".

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului " Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", în cuantum de 204.533.489,79 lei (inclusiv TVA).

ART 4. Se împuternicește domnul Popa Radu, primarul comunei Ciresu sa semneze Acordul de parteneriat .

ART 5. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei, în vederea ducerii sale la îndeplinire catre:

- Primarul comunei Ciresu
-

ART 6. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul CL/CJ <Municipiul/Județ/ Oraș/ ...> și publicare pe site-ul propriu Primăriei/ Consiliului Județean al <Municipiului/Județ/ Oraș/...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotriva ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CIRESU

.....

Proiect de hotarare

privind: aprobarea proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", a cheltuielilor legate de proiect, precum si a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia

Consiliul Local al comunei Ulmu, judetul Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de.....

Avand in vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Ulmu, raportul Compartimentului de specialitate....precum si adresa Consiliului Judetean Braila nr.....prin care se propune incheierea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului "Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530";

Vazand avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Ulmu, judetul Braila;

In conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/4.1/1/2023 Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Actiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T;

In baza prevederilor art.129 alin. 2 lit. „b” si „e”, art. 139 si art.196 alin. 1 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Actiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T apelul de proiecte nr. PRSE/4.1/1/2023.

ART 2. Se aprobă Acordul de parteneriat prevazut in anexa la prezenta hotarare, între Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila - lider de proiect, Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Ulmu-partener 5 si alte unitati administrativ-teritoriale, în vederea implementării în comun a proiectului" Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530" .

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului " Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", în cuantum de 204.533.489,79 lei (inclusiv TVA).

ART 4. Se împuternicește domnul Banica Vasile, primarul Comunei Ulmu sa semneze Acordul de parteneriat .

ART 5. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei, în vederea ducerii sale la îndeplinire catre:

- Primarul comunei Ulmu
-

ART 6. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul CL/CJ <Municipiul/Județ/ Oraș/ ...> și publicare pe site-ul propriu Primăriei/ Consiliului Județean al <Municipiului/Județ/ Oraș/...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotriva ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ULMU

.....

Proiect de hotarare

privind: aprobarea proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", a cheltuielilor legate de proiect, precum si a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia

Consiliul Local al comunei Zavoia, judetul Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de.....

Avand in vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Zavoia, raportul Compartimentului de specialitate....precum si adresa Consiliului Judetean Braila nr.....prin care se propune incheierea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului „Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”,

Vazand avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Zavoia, judetul Braila;

In conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/4.1/1/2023 Obiectiv de politica 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Actiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T;

In baza prevederilor art.129 alin. 2 lit. „b” si „e”, art. 139 si art.196 alin. 1 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Actiunea 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T apelul de proiecte nr. PRSE/4.1/1/2023.

ART 2. Se aprobă Acordul de parteneriat prevazut in anexa la prezenta hotarare, între Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila - lider de proiect, Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Zavoia-partener 6 si alte unitati administrativ-teritoriale, în vederea implementării în comun a proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530".

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului " Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", în cuantum de 204.533.489,79 lei (inclusiv TVA).

ART 4. Se împuternicește domnul Drugau Stanica, primarul Comunei Zavoia sa semneze Acordul de parteneriat .

ART 5. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei, în vederea ducerii sale la îndeplinire catre:

- Primarul comunei Zavoia
-

ART 6. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul CL/CJ <Municipiul/Județ/ Oraș/ ...> și publicare pe site-ul propriu Primăriei/ Consiliului Județean al <Municipiului/Județ/ Oraș/...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotriva ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ZAVOIA

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 14012/14.12.2023

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre pentru aprobarea proiectului "Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", a cheltuielilor legate de proiect, precum și a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Consiliul Județean Brăila Brăila prin adresa nr.28120/12.12.2023 transmisă prin e-mail și înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 14005/13.12.2023 solicită adoptarea acestei hotărâri;

Drumul județean DJ 203R are o lungime totală de cca. 37.3 Km. și asigură legătura între drumul județean DJ 203 (Ulmu) și drumul național european E584 (DN 21) străbatând următoarele localități: Ulmu, Ciresu, Batogu, Ionesti, Liscoteanca și Valea Calmatuiului.

Pe tronsonul cuprins între Km. 22+520 - Km. 24+660, s-au realizat lucrări de reabilitare în anul 2019 prin P.N.D.L. executându-se lucrări pentru aducerea structurii rutiere la parametrii tehnici corespunzători clasei tehnice IV, creșterea capacității portante, îmbunătățirea caracteristicilor geometrice specifice și refacerea sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale. Restul drumului județean este constituit din tronsoane pietruite și asfaltate.

Proiectul vizează lucrări pentru reabilitarea / modernizarea sistemului rutier, executia dispozitivelor de preluare a apelor pluviale, reparatii la podurile și podetele existente, executia podurilor/ podetelor noi, lucrări pentru siguranța și semnalizarea rutieră următoarelor sectoare ale drumului DJ 203R:

- Sector 1 (Ulmu – DJ 211) Km. 0+000 – Km. 22+520
- Sector 2 (Liscoteanca – DN 21) Km. 24+660 – Km. 37+305

Lungimea totală a sectoarelor de drumuri județene pe care se vor desfășura lucrările însumează **35.165 Km.**

Scopul lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații este de a asigura condițiile tehnice necesare desfășurării circulației rutiere în siguranță precum și pentru crearea unor condiții socio – economice favorabile dezvoltării localităților străbătute de sectoarele de drum județean.

Proiectul se realizează în parteneriat conform Acordului de parteneriat prevăzut în anexa la hotărâre, între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila - lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Însurăței-partener 2 și alte unități administrativ-teritoriale în vederea implementării în comun a proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530".

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, **Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice,**

inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, **Actiunea 4.1** Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, Apel de proiecte nr PRSE/4.1/1/2023 - **Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare. Acordul constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul anexat și corespund prevederilor din Cererea de finanțare, astfel:

1. Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării și implementării proiectului;
2. Asigura promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care îl reprezintă și administrează, după caz, panourile/ plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;
3. Se obliga să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructura adiacente drumului;
4. Se obliga să întretină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, caile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.
5. Participa la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

Activitatea 1.1. Elaborarea proiectului - 0,00 lei

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

Activitatea II.4.: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare - 0,00 lei

Activitatea II.5.: Promovarea și informarea privind proiectul - 0,00 lei

Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în acordul de parteneriat anexat.

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei și 0,00 %
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00%)

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AFERENȚI INVESTITIEI

a) Indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA, și respectiv fără TVA, din care construcții – montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

Valoarea totală a investiției cu TVA: **199,862,082.59 LEI**

Valoarea C+M a investiției cu TVA: **176,860,756.45 LEI**

Valoarea totală a investiției fără TVA: **168,212,355.95 LEI**

Valoarea C+M a investiției fără TVA: **148,622,484.41 LEI**

b) Indicatorii minimali, respectiv indicatori de performanță- elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții, și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

- Lungime drum 35,165.00 m (clasa tehnică IV)
- Latime parte carosabilă 6.00 m
- Latime banda de încadrare consolidată 2 x 0.25 m
- Latime acostamente 2 x 0.50/0.75 m
- Lungime trotuare 17,290.00 ml
- Poduri 5 buc.

c) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni

Termenul maxim pentru execuția lucrărilor prevazute în cadrul Proiectului este **36 luni**.

Graficul general de realizare a investiției publice se regăsește anexat și reprezintă esalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Prin reabilitarea și modernizarea sectoarelor de drum județean ce fac obiectul Proiectului se asigură o mai bună desfășurare a traficului rutier în zonă, atât în ceea ce privește accesul populației cât și al echipajelor de intervenție în caz de forță majoră (salvare, pompieri, poliție).

În conformitate cu „*NORME TEHNICE privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice*”, după intensitatea traficului de perspectivă, drumul DJ 203R se încadrează în **clasa tehnică IV - "TRAFIC REDUS"**.

În conformitate cu „*NORME TEHNICE din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor*”, din punct de vedere funcțional și administrativ, sectoarele de drum județean DJ 203R vor fi încadrate în **clasa tehnică IV** fiind prevazute cu două benzi de circulație având lățimea de 3.00 m și benzi de încadrare de 0.25 m.

Lucrările preconizate în cadrul Proiectului se încadrează în **categoria C - lucrări de importanță normală** și se vor realiza în condițiile respectării normelor și standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu H.G. 766/1997 și cu Legea 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru execuția lucrărilor.

Produsele pentru construcții (materialele, semifabricatele, etc.) utilizate la execuția lucrărilor vor fi însoțite de certificate de calitate, declarații de conformitate, agremente tehnice, care să ateste condițiile de calitate cerute prin proiect și de către normativele în vigoare. Se vor respecta normativele în vigoare în ceea ce privește execuția lucrărilor, calitatea materialelor, semnalizarea pe timpul execuției și semnalizarea definitivă (STAS 1848/2011 și HG 85/2003).

La execuția lucrărilor se vor respecta prescripțiile și normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor.

Va fi asigurat accesul riveranilor la proprietăți pe toată durata execuției lucrărilor.

Realizarea lucrărilor propuse în cadrul prezentului proiect va conduce la:

- creșterea capacității portante pe sectoarele de drum analizate;
- creșterea mobilității locuitorilor din zonă, către centrele polarizatoare;
- creșterea vitezei medii de deplasare pe sectoarele de drum analizate;
- accesul permanent, rapid și în siguranță a mașinilor de intervenție (poliție, pompieri, salvare);
- condiții sociale normale pentru locuitorii din zonă;
- reducerea costului de întreținere pentru mijloacele de transport și a consumului de combustibil;
- reducerea timpului de deplasare;
- reducerea riscului de producere a accidentelor.

Pe cale de consecință, vă rog să fiți de acord cu hotărârea în forma prezentată

**p.Primar,
Viceprimar,**

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 14013/14.12.2023

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea proiectului "Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", a cheltuielilor legate de proiect, precum și a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia

Consiliul Județean Brăila Brăila prin adresa nr.28120/12.12.2023 transmisă prin e-mail și înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 14005/13.12.2023 solicită adoptarea acestei hotărâri;

Drumul județean DJ 203R are o lungime totală de cca. 37.3 Km. și asigură legătura între drumul județean DJ 203 (Ulmu) și drumul național european E584 (DN 21) străbatând următoarele localități: Ulmu, Ciresu, Batogu, Ionesti, Liscoteanca și Valea Calmatuiului.

Pe tronsonul cuprins între Km. 22+520 - Km. 24+660, s-au realizat lucrări de reabilitare în anul 2019 prin P.N.D.L. executându-se lucrări pentru aducerea structurii rutiere la parametri tehnici corespunzători clasei tehnice IV, creșterea capacității portante, îmbunătățirea caracteristicilor geometrice specifice și refacerea sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale. Restul drumului județean este constituit din tronsoane pietruite și asfaltate.

Proiectul vizează lucrări pentru reabilitarea / modernizarea sistemului rutier, execuția dispozitivelor de preluare a apelor pluviale, reparații la podurile și podetele existente, execuția podurilor/ podetelor noi, lucrări pentru siguranța și semnalizarea rutieră următoarelor sectoare ale drumului DJ 203R:

- Sector 1 (Ulmu – DJ 211) Km. 0+000 – Km. 22+520
- Sector 2 (Liscoteanca – DN 21) Km. 24+660 – Km. 37+305

Lungimea totală a sectoarelor de drumuri județene pe care se vor desfășura lucrările însumează **35.165 Km.**

Scopul lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații este de a asigura condițiile tehnice necesare desfășurării circulației rutiere în siguranță precum și pentru crearea unor condiții socio – economice favorabile dezvoltării localităților străbătute de sectoarele de drum județean.

Proiectul se realizează în parteneriat conform Acordului de parteneriat prevăzut în anexa la hotărâre, între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila - lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Însurăței-partener 2 și alte unități administrativ-teritoriale în vederea implementării în comun a proiectului " Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530".

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, **Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 4 - O regiune accesibilă, Obiectiv Specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice,**

inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, **Actiunea 4.1** Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, Apel de proiecte nr **PRSE/4.1/1/2023 - Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare. Acordul constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul anexat și corespund prevederilor din Cererea de finanțare, astfel:

1. Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării și implementării proiectului;
2. Asigura promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care îl reprezintă și administrează, după caz, panourile/ plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;
3. Se obliga să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructura adiacente drumului;
4. Se obliga să întretină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, caile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.
5. Participa la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

Activitatea I.1. Elaborarea proiectului - 0,00 lei

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

Activitatea II.4.: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare - 0,00 lei

Activitatea II.5.: Promovarea și informarea privind proiectul - 0,00 lei

Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în acordul de parteneriat anexat.

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%)
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei și 0,00 %
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00%)

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AFERENȚI INVESTITIEI

a) Indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA, și respectiv fără TVA, din care construcții – montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

Valoarea totală a investiției cu TVA: **199,862,082.59 LEI**

Valoarea C+M a investiției cu TVA: **176,860,756.45 LEI**

Valoarea totală a investiției fără TVA: **168,212,355.95 LEI**

Valoarea C+M a investiției fără TVA: **148,622,484.41 LEI**

b) Indicatorii minimali, respectiv indicatori de performanță- elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții, și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

- Lungime drum 35,165.00 m (clasa tehnică IV)
- Latime parte carosabilă 6.00 m
- Latime bandă de încadrare consolidată 2 x 0.25 m
- Latime acostamente 2 x 0.50/0.75 m
- Lungime trotuare 17,290.00 ml
- Poduri 5 buc.

c) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni

Termenul maxim pentru execuția lucrărilor prevăzute în cadrul Proiectului este **36 luni**.

Graficul general de realizare a investiției publice se regăsește anexat și reprezintă esalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Prin reabilitarea și modernizarea sectoarelor de drum județean ce fac obiectul Proiectului se asigură o mai bună desfășurare a traficului rutier în zonă, atât în ceea ce privește accesul populației cât și al echipajelor de intervenție în caz de forță majoră (salvare, pompieri, poliție).

În conformitate cu „*NORME TEHNICE privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice*”, după intensitatea traficului de perspectivă, drumul DJ 203R se încadrează în **clasa tehnică IV - "TRAFIC REDUS"**.

În conformitate cu „*NORME TEHNICE din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor*”, din punct de vedere funcțional și administrativ, sectoarele de drum județean DJ 203R vor fi încadrate în **clasa tehnică IV** fiind prevăzute cu două benzi de circulație având lățimea de 3.00 m și benzi de încadrare de 0.25 m.

Lucrările preconizate în cadrul Proiectului se încadrează în **categoria C - lucrări de importanță normală** și se vor realiza în condițiile respectării normelor și standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu H.G. 766/1997 și cu Legea 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru execuția lucrărilor.

Produsele pentru construcții (materialele, semifabricatele, etc.) utilizate la execuția lucrărilor vor fi însoțite de certificate de calitate, declarații de conformitate, agremente tehnice, care să ateste condițiile de calitate cerute prin proiect și de către normativele în vigoare. Se vor respecta normativele în vigoare în ceea ce privește execuția lucrărilor, calitatea materialelor, semnalizarea pe timpul execuției și semnalizarea definitivă (STAS 1848/2011 și HG 85/2003).

La execuția lucrărilor se vor respecta prescripțiile și normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor.

Va fi asigurat accesul riveranilor la proprietăți pe toată durata execuției lucrărilor.

Realizarea lucrărilor propuse în cadrul prezentului proiect va conduce la:

- creșterea capacității portante pe sectoarele de drum analizate;
- creșterea mobilității locuitorilor din zonă, către centrele polarizatoare;
- creșterea vitezei medii de deplasare pe sectoarele de drum analizate;
- accesul permanent, rapid și în siguranță a mașinilor de intervenție (poliție, pompieri, salvare);
- condiții sociale normale pentru locuitorii din zonă;
- reducerea costului de întreținere pentru mijloacele de transport și a consumului de combustibil;
- reducerea timpului de deplasare;
- reducerea riscului de producere a accidentelor.

Sub imperiul celor prezentate mai sus, supunem spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre antemenționat.

Serviciul financiar contabil

Lipan Marioara, șef serviciu

Compartiment proiecte și achiziții

Marin Costel, consilier achiziții publice

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN



Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE
Nr. 28120 din 12.12.2023

Catre

Unitatile Administrativ Teritoriale: Oras Insuratei, Comuna Bordei Verde, Comuna Ciresu,
Comuna Ulmu, Comuna Zavoiaia
Doamnei/Domnului Primar

Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila va depune proiectul cu titlul "Reabilitare drum judetean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", in parteneriat cu U.A.T. Oras Insuratei, U.A.T. Comuna Bordei Verde, U.A.T. Comuna Ciresu, U.A.T. Comuna Ulmu si U.A.T. Comuna Zavoiaia

Finantarea obiectivului de investitii se va face in cadrul Programul Regional Sud – Est 2021-2027, Obiectiv de politica 3 - O Europa mai conectata prin cresterea mobilitatii, Prioritatea 4 - O regiune accesibila, Obiectiv Specific 3.2 Dezvoltarea si cresterea unei mobilitati nationale, regionale si locale durabile, reziliente la schimbarile climatice, inteligente si intermodale, inclusiv imbunatatirea accesului la TEN-T si a mobilitatii transfrontaliere, Actiunea 4.1 Investitii destinate reabilitarii si modernizarii infrastructurii rutiere de importanta regionala pentru asigurarea conectivitatii la rețeaua TEN-T, apelul de proiecte nr PRSE/4.1/1/2023.

In acest sens, in calitatea dvs. de partener si conform prevederilor ghidului de finantare, va rugam sa ne transmiteti, pana cel tarziu la data de 19.12.2023, la adresa de e-mail programe@portal-braila.ro, hotararile de consiliu local privind aprobarea:

- documentatiei tehnico-economice (faza Proiect tehnic) si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii titlul cu titlul "Reabilitare drum judetean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530";

- proiectului "Reabilitare drum judetean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", a cheltuielilor legate de proiect, precum si a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia.

Atasam prezentei descrierea documentatiei tehnico-economice (faza Proiect tehnic) si acordul de parteneriat.

Cu stima,

PRESEDINTE,
FRANCISKA IULIAN GHIAC



VICEPRESEDINTE,
IONEL EPUREANU

DIRECTOR EXECUTIV,

LUMINITA STOICA

Stoica

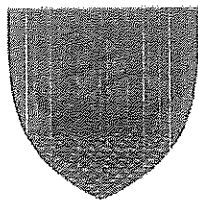
Avizat: Aura Lupu – sef birou

Intocmit: Emilia Danila – consilier

Aura Lupu
Emilia Danila

Referat de aprobare
Raport de omologare
Specialitate SFC
Reabilitare

JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI
INSURĂȚEI
Nr. 14005
Ziua 13 Luna 12 Anul 2023



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN



Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE

Nr. 28120 din 12.12. 2023

Catre

Unitatile Administrativ Teritoriale: Oras Insuratei, Comuna Bordei Verde, Comuna Ciresu,
Comuna Ulmu, Comuna Zavoaiia

Doamnei/Domnului Primar

Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila va depune proiectul cu titlul "Reabilitare drum judetean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", in parteneriat cu U.A.T. Oras Insuratei, U.A.T. Comuna Bordei Verde, U.A.T. Comuna Ciresu, U.A.T. Comuna Ulmu si U.A.T. Comuna Zavoaiia

Finantarea obiectivului de investitii se va face in cadrul Programul Regional Sud – Est 2021-2027, Obiectiv de politica 3 - O Europa mai conectata prin cresterea mobilitatii, Prioritatea 4 - O regiune accesibila, Obiectiv Specific 3.2 Dezvoltarea si cresterea unei mobilitati nationale, regionale si locale durabile, reziliente la schimbarile climatice, inteligente si intermodale, inclusiv imbunatatirea accesului la TEN-T si a mobilitatii transfrontaliere, Actiunea 4.1 Investitii destinate reabilitarii si modernizarii infrastructurii rutiere de importanta regionala pentru asigurarea conectivitatii la rețeaua TEN-T, apelul de proiecte nr PRSE/4.1/1/2023.

In acest sens, in calitatea dvs. de partener si conform prevederilor ghidului de finantare, va rugam sa ne transmiteti, pana cel tarziu la data de **19.12.2023**, la adresa de [e-mail programe@portal-braila.ro](mailto:e-mail_programe@portal-braila.ro), hotararile de consiliu local privind aprobarea:

- documentatiei tehnico-economice (faza Proiect tehnic) si a indicatorilor tehnico-economiei pentru obiectivul de investitii titlul cu titlul "Reabilitare drum judetean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530";

- proiectului "Reabilitare drum judetean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", a cheltuielilor legate de proiect, precum si a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia.

Atasam prezentei descrierea documentatiei tehnico-economice (faza Proiect tehnic) si acordul de parteneriat.

Cu stima,

PRESEDINTE,
FRANCISK JULIAN GHIRIAC



VICEPRESEDINTE,
IONEL EPUREANU

DIRECTOR EXECUTIV,

— IUMINITA STOICA —

I. Stoica

Avizat: Aura Lupu – scf birou
Intocmit: Emilia Danila consilier

Aura Lupu
Emilia Danila



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 18.12.2023

privind aprobarea participării Orașului Însurăței, Județul Brăila la parteneriatul "Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei"

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței și raportul comun de specialitate al Serviciului financiar contabil și al compartimentului proiecte și achiziții publice înregistrate la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 14014/14.12.2023 și nr. 14015/14.12.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr.13191/22.11.2023 a Proiectului de Hotărâre, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând cont de:

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Planului Național Strategic PAC 2023 – 2027;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (9), lit. a), art. 139 alin.(3) lit, f) și ale art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART.1- Aprobarea participării orașului Însurăței, județul Brăila, la parteneriatul "Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei", în vederea depunerii Strategiei de Dezvoltare și a implementării SDL prin accesarea Planului Național Strategic PAC 2023 – 2027.

ART.2- Orașul Însurăței nu va adera la alt parteneriat de tip "Grup de Acțiune Locală" înființat pentru a implementa SDL cu finanțare prin PNS 2023 – 2027.

ART.3- Se desemnează doamna Carșote Florentina viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței să reprezinte Orașul Însurăței în cadrul Asociației GAL Campia Brailei și să semneze în numele unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și în interesul colectivității locale orice document.

ART.4- Își exprimă acordul ca domnul **Răzmeriță Ionuț-Cosmin** să fie reprezentantul legal al parteneriatului "Asociației GAL Câmpia Brăilei" în vederea depunerii Strategiei de Dezvoltare și a oricărui alt document necesar.

Art.5.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, ordonator principal de credite, Serviciul financiar contabil, compartimentul proiecte și achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.6.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3), lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,
CARȘOTE FLORENTINA**

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FĂNICA**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea participării Oraşului Însurăţei judeţul Brăila la parteneriatul” Asociatia Grupul de Actiune Locală Câmpia Brăilei”, în vederea depunerii Strategiei de Dezvoltare şi a implementării SDL prin accesarea Planului Naţional Strategic PAC 2023-2027

În temeiul prevederilor art. 30, alin. (1), lit. c), din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările şi completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze şi consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată şi fundamentată prin prezentul referat şi documentaţia anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Analizand activitatea Asociatiei Grupul de Actiune Locala Campia Brailei, precum si finantarile obtinute de beneficiarii publici si privati din teritoriul acoperit de Asociatie in perioada 2014 – 2020,

Luand act de Statul si documentele elaborate de Asociatie,

Tinand cont de oportunitatile de finantare din cadrul Programului National Strategic 2023 – 2027, atat pentru beneficiari publici cat si pentru beneficiari privati,

Avand in vedere abordarea LEADER, care presupune dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, ceea ce se traduce prin elaborarea unei Strategii de Dezvoltare prin consultarea actorilor publici, si ulterioar finantarea principalelor nevoi identificate,

Propun Consiliului Local aprobarea participării Oraşului Însurăţei judeţul Brăila la parteneriatul” Asociatia Grupul de Actiune Locală Câmpia Brăilei”, în vederea depunerii Strategiei de Dezvoltare şi a implementării SDL prin accesarea Planului Naţional Strategic PAC 2023-2027

14.12.2023

P.Primar,

Viceprimar,
Carşote Florentina

Raport de specialitate

la proiectul de hotarare privind aprobarea participării Oraşului Însurăţei judeţul Brăila la parteneriatul ” Asociația Grupul de Actiune Locală Câmpia Brăilei”, în vederea depunerii Strategiei de Dezvoltare și a implementării SDL prin accesarea Planului Național Strategic PAC 2023-2027

Subsemnații Lipan Marioara, șef serviciu financiar contabilitate și Marin Costel, consilier achiziții publice în cadrul compartimentului proiecte și achizitii publice al primariei orasului Insuratei,

Avand in vedere abordarea LEADER, care presupune dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, ceea ce se traduce prin elaborarea unei Strategii de Dezvoltare prin consultarea actorilor publici, si ulterior finantarea principalelor nevoi identificate;

Analizând prevederile Planului Național Strategic PAC 2023 – 2027;

Tinand cont de oportunitatile de finantare din cadrul Programului National Strategic 2023 – 2027, atat pentru beneficiari publici cat si pentru beneficiari privati și de necesitatea accesării sprijinului pregătitor pentru elaborarea noii strategii de dezvoltare locală și implicit depunerea și implementarea acesteia în noua perioadă de programare, conform PNS 2023 - 2027;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

va rugăm să supuneti Consiliului Local aprobarea participării Oraşului Însurăţei judeţul Brăila la parteneriatul ” Asociația Grupul de Actiune Locală Câmpia Brăilei”, în vederea depunerii Strategiei de Dezvoltare și a implementării SDL prin accesarea Planului Național Strategic PAC 2023-2027.

Lipan Marioara ,

Șef Serviciu Financiar contabilitate

Marin Costel,

Consilier achiziții publice

*Ina secretar
Actiune
Caci*

Model Hotarare partener in Asociatia GAL Campia Brailei

De la: campia brailei (campiabrailei@gmail.com)

Către: costelmarin67@yahoo.com; primariainsuratei@yahoo.com

Data: marți, 5 decembrie 2023 la 18:20 EET

Model Hotarare privind Aprobarea participarii Orasului Insuratei, Județul Braila la parteneriatul "Asociația Grupul de Actiune Locala Campia Brailei"



HCL_Insuratei.docx
25.1kB

*Raynă comuna
de spre 2023
SFE
feliu
g7*

JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI
INSURĂTEI
Nr. 13662
Ziua 06 Luna 12 Anul 2023

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
ORAS INSURATEI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR

din data de2023

Privind: *Aprobarea participării Orasului Insuratei, Județul Braila la parteneriatul "Asociația Grupul de Actiune Locala Campia Brailei"*

Inițiator:

Având în vedere prevederile Planului Național Strategic PAC 2023 – 2027;

Având în vedere necesitatea accesării sprijinului pregătitor pentru elaborarea noii strategii de dezvoltare locală și implicit depunerea și implementarea acesteia în noua perioadă de programare, conform PNS 2023 - 2027;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. 2 lit. b și e, alin. 4 lit.e și alin. 9, lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 139 alin. 3 lit, f și ale art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local Insuratei,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă participarea *Orasului Insuratei, Județul Braila la parteneriatul "Asociația Grupul de Actiune Locala Campia Brailei"*, în vederea depunerii Strategiei de Dezvoltare și a implementării SDL prin accesarea Planului Național Strategic PAC 2023 – 2027.

Art. 2 – Orasul Insuratei nu va adera la alt parteneriat de tip "Grup de Acțiune Locală" înființat pentru a implementa SDL cu finanțare prin PNS 2023 – 2027.

Art. 3 – Se desemnează domnul (doamna), primarul (viceprimarul) Orasului Insuratei să reprezinte Orasul în cadrul Asociației GAL Campia Brailei și să semneze orice document este necesar.

Art. 4 – Își exprimă acordul ca domnul **Razmerita Ionut Cosmin** să fie reprezentantul legal al parteneriatului "Asociației GAL Campia Brailei" în vederea depunerii Strategiei de Dezvoltare și a oricărui alt document necesar.

Art. 5 – Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri va răspunde

Art. 6 – Prezenta hotărâre se comunică

Președinte sedinta,

.....

Secretar General Oras Insuratei

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com*

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 18.12.2023

privind participarea Orașului Însurăței, județul Brăila, în calitate de partener în cadrul proiectului SMART SES – Sprijin pentru dezvoltarea economiei sociale în Regiunea de Sud-Est cod MySMIS2021: 313997, depus în cadrul „Programul Educație și Ocupare”, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței și raportul comun de specialitate al Serviciului financiar contabil și al compartimentului proiecte și achiziții publice înregistrate la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 14016/14.12.2023 și nr. 14017/14.12.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr.13191/22.11.2023 a Proiectului de Hotărâre, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu:

- prevederile art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Programului Educație și Ocupare 2021-2027 aprobat de către Comisia Europeană;
- prevederile O.U.G. nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- prevederile H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă; prevederile H.G. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- prevederile din Ghidul solicitantului - Condiții generale Programul Incluziune și Demnitate Sociala (PIDS) 2021 – 2027 (Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială Obiectiv specific: ESO4.1. ;

- Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+);
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (9), lit. a), art. 139 alin.(3) lit.a) și lit. f) și ale art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART.1- Aprobarea participării orașului Însurăței în calitate de partener în cadrul proiectului SMART SES – Sprijin pentru dezvoltarea economiei sociale în Regiunea de Sud-Est cod MySMIS2021: 313997, depus în parteneriat cu SC DAROMET SRL (lider de parteneriat) și ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA „TERASA BRAILEI” în cadrul cadru „Programul Educație și Ocupare”, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

ART.2- Se mandatează doamna Carșote Florentina, viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, să semneze în numele unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și în interesul colectivității locale acordul de parteneriat, documentele necesare derulării procedurii de depunere a cererii de finanțare și a documentelor conexe acesteia (declarații și formulare stabilite în cadrul Ghidului Condiții generale pentru PIDS 2021 – 2027 și Ghidului Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”).

ART.3- Se aprobă contribuția proprie de 15.000 lei, reprezentând 2% din fondurile alocate pentru implementarea proiectului, de către UAT oraș Însurăței, sumă care va fi pusă la dispoziția proiectului în situația în care cererea de finanțare va fi aprobată de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027 din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Art.4.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, ordonator principal de credite, Serviciul financiar contabil, compartimentul proiecte și achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.5.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3), lit. a) și lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi, din numarul total de _____ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind participarea Orașului Însurăței, Județul Brăila în calitate de partener în cadrul proiectului

SMART SES – Sprijin pentru dezvoltarea economiei sociale în Regiunea de Sud-Est cod MySMIS2021: 313997 depus în cadrul „Programul Educație și Ocupare”, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

În temeiul prevederilor art. 30, alin. (1), lit. c), din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

În conformitate cu;

- prevederile Programului Educație și Ocupare 2021-2027 aprobat de către Comisia Europeană;
- prevederile O.U.G. nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- prevederile H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- prevederile H.G. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- prevederile din Ghidul solicitantului - Condiții generale Programul Incluziune și Demnitate Sociala (PIDS) 2021 – 2027 (Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+);

Propun Consiliului Local aprobarea participării Orașului Însurăței, Județul Brăila în calitate de partener în cadrul proiectului **SMART SES – Sprijin pentru dezvoltarea economiei sociale în Regiunea de Sud-Est** cod MySMIS2021: 313997 depus în cadrul „Programul Educație și Ocupare”, Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenariatului.

14.12.2023

P.Primar,

Viceprimar,
Carșote Florentina

Raport de specialitate

la proiectul de hotarare privind participarea Orașului Însurăței, Județul Brăila în calitate de partener în cadrul proiectului **SMART SES – Sprijin pentru dezvoltarea economiei sociale în Regiunea de Sud-Est** cod MySMIS2021: 313997 depus în cadrul „Programul Educație și Ocupare”, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

Subsemnații Lipan Marioara, șef serviciu financiar contabilitate și Marin Costel, consilier achiziții publice în cadrul compartimentului proiecte și achiziții publice al primăriei orașului Insuratei,

În conformitate cu;

- prevederile Programului Educație și Ocupare 2021-2027 aprobat de către Comisia Europeană;
- prevederile O.U.G. nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- prevederile H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- prevederile H.G. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- prevederile din Ghidul solicitantului - Condiții generale Programul Incluziune și Demnitate Sociala (PIDS) 2021 – 2027 (Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+);

va rugăm să supuneți Consiliului Local aprobarea participării Orașului Însurăței, Județul Brăila în calitate de partener în cadrul proiectului SMART SES – Sprijin pentru dezvoltarea economiei sociale în Regiunea de Sud-Est cod MySMIS2021: 313997 depus în cadrul „Programul Educație și Ocupare”, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, precum și contribuția proprie de 15.000 lei, reprezentând 2% din fondurile alocate pentru implementarea proiectului, de către Primăria orașului Însurăței, sumă care va fi pusă la dispoziția proiectului în situația în care cererea de finanțare va fi aprobată de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027 din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Lipan Marioara,

Șef Serviciu Financiar contabilitate

Marin Costel,

Consilier achiziții publice

Model proiect hotarare

*Asa secretar
Achi giti
Cak*

De la: terasa brailei (terasabrailei@gmail.com)

Către: costelmarin67@yahoo.com; primariainsuratei@yahoo.com

Data: marți, 5 decembrie 2023 la 14:11 EET

Model **proiect hotarare /hotarare** privind participarea Orașului Însurăței, Judetul Brăila in calitate de partener in cadrul proiectului **SMART SES – Sprijin pentru dezvoltarea economiei sociale in Regiunea de Sud-Est** cod MySMIS2021: 313997

Cu stima,

Vrabie Elena

GAL Terasa Brailei



PROIECT HCL urban.docx
26.2kB

*Raport comuna
de gradina de le
SFC
Achi giti
[Signature]*



- programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- prevederile din Ghidul solicitantului - Condiții generale Programul Incluziune și Demnitate Sociala (PIDS) 2021 – 2027 (Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice: „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+);
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în, coroborate cu cele ale art. 129 alin. (9) lit. a din același act normativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea participării orasului Însurăței în calitate de de partener în cadrul proiectului **SMART SES – Sprijin pentru dezvoltarea economiei sociale în Regiunea de Sud-Est** cod MySMIS2021: 313997, depus în parteneriat cu SC DAROMET SRL (lider de parteneriat) și ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA „TERASA BRAILEI” în cadrul cadru „Programul Educație și Ocupare”, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

Art.2 Se mandatează primarul orasului Însurăței Județul Brăila pentru semnarea acordului de parteneriat, a documentelor necesare derulării procedurii de depunere a cererii de finanțare și a documentelor conexe acesteia (declarații și formulare stabilite în cadrul Ghidului Condiții generale pentru PIDS 2021 – 2027 și Ghidului Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”).

Art.3 Se aprobă contribuția proprie de 15.000 lei, reprezentând 2% din fondurile alocate pentru implementarea proiectului, de către Primăria orasului Însurăței sumă care va fi pusă la dispoziția proiectului în situația în care cererea de finanțare va fi aprobată de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027 din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul orasului, compartimentul

Art.6 Prin grija secretarului general al U.T. Însurăței prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor interesate, și adusă la cunoștință publică prin afișare

**INIȚIATOR;
PRIMAR**

.....



CAMERA DE CONTURI
BRĂILA

Y tra scutur
Către

79592\29.11.2023

13481
29 11 2023

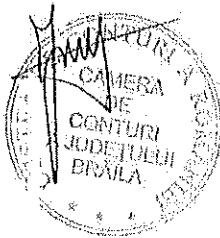
Către,

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

Stimată Doamnă Viceprimar,

Vă remitem alăturat Raportul de audit și Scrisoarea către management, încheiate în urma misiunii de *Audit financiar asupra situațiilor centralizate* ale Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Însurăței, întocmite pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2022, pe care Curtea de Conturi a României, prin Camera de Conturi Brăila a efectuat-o în perioada 06.09.2023 - 29.11.2023, la Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Însurăței.

Director,
Roman Ionela





CAMERA DE CONTURI
BRĂILA

Raport de audit financiar asupra situațiilor financiare consolidate ale Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Însurăței încheiate la 31 decembrie 2022

A. Introducere Misiunea de audit financiar a fost efectuată de către Curtea de Conturi a României prin Camera de Conturi Brăila.

Situațiile financiare supuse auditului. Curții de Conturi au fost încheiate de către Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul (U.A.T.O.) Însurăței cu sediul în orașul Însurăței, Șoseaua Brăilei nr. 18, județul Brăila, cod unic de înregistrare nr. 4721220. Acestea au fost aprobate de către primar, în calitate de ordonator principal de credite și au fost depuse la Ministerul Finanțelor Publice.

Situațiile financiare consolidate ale U.A.T.O. Însurăței au inclus, pe lângă informațiile financiare individuale ale ordonatorului principal de credite și informațiile financiare ale Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu Însurăței; Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Însurăței și Serviciului Public de Salubritate Însurăței, entități de pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului care se află în subordonarea și coordonarea acesteia.

B. Opinia cu Rezerve

Am auditat situațiile financiare consolidate ale Unității Administrativ Teritoriale ale Orașului Însurăței, pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2022, care cuprind: bilanțul; contul de rezultat patrimonial; situația fluxurilor de trezorerie; situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii; contul de execuție bugetară și anexele care fac parte integrantă din situațiile financiare, inclusiv un rezumat al principalelor politici contabile.

În opinia noastră, cu excepția efectelor aspectelor descrise în secțiunea Baza pentru opinia cu rezerve din Raportul de audit, situațiile financiare ale entității prezintă, sub toate aspectele semnificative, o imagine reală și fidelă, în conformitate cu cadrul de raportare financiară aplicabil¹.

C. Baza pentru opinia cu rezerve

Auditul Curții de Conturi a fost efectuat pe baza Standardelor Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit (ISSAI). Suntem independenți în raport cu entitatea auditată din punct de vedere

¹ Legea contabilității nr. 82/1991; O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia; O.M.F.P nr. 596/2023 privind transmiterea situațiilor financiare centralizate întocmite de instituțiile publice la 31 decembrie 2022 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice.



CAMERA DE CONTURI
BRĂILA

al cerințelor etice relevante pentru auditarea situațiilor financiare, așa cum sunt prevăzute în Codul Etic al Curții de Conturi și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice în conformitate cu aceste cerințe. Considerăm că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a constitui baza pentru opinia noastră.

Ca urmare a auditului efectuat asupra situațiilor financiare raportate de către Unitatea Administrativ-Teritorială Oraș Însurăței pentru anul 2022, au fost constatate **erori cu influențe semnificative asupra situațiilor financiare**, după cum urmează:

1. Denaturarea situațiilor financiare ale U.A.T.O. Însurăței prin înregistrarea în conturile de datorii curente și dublarea înregistrării în conturile de cheltuieli, a sumei de 701.623 lei, evidențiată anterior în contabilitatea unui ordonator terțiar în contul 231 "Imobilizări corporale în curs de execuție". Valoarea de 701.623 lei a fost inclusă și în contul 212 "Construcții", în condițiile în care potrivit situației prezentate de entitate, pentru lucrările incluse în această sumă, nu este întocmit proces verbal de recepție, contrar prevederilor legale.² Abaterea a fost remediată în timpul actualei misiuni de audit.

2. Neefectuarea reevaluării activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul entității cel puțin o dată la 3 ani, contrar prevederilor legale.³ U.A.T.O. Însurăței a realizat această activitate în anul curent, la o dată anterioară prezentei verificări iar Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu Oraș Însurăței a stabilit și a înregistrat, în timpul acțiunii de audit, o diferență de reevaluare în sumă netă de 75.386,89 lei. Deficiența identificată a fost remediată în anul curent.

D. Paragraf pentru evidențierea unui aspect

Nu a fost identificat vreun aspect descris în situațiile financiare care, potrivit raționamentului echipei de audit, să fie fundamental și să necesite o evidențiere distinctă, în scopul înțelegerii de către utilizatori a situațiilor financiare.

E. Aspecte cheie ale auditului

Nu au fost identificate aspecte-cheie care să necesite o atenție semnificativă din partea noastră în auditarea situațiilor financiare din perioada curentă, altele decât cele prezentate anterior la secțiunea C – „Baza pentru opinia cu rezerve”.

F. Alte aspecte

² Funcțiunea contului 231 "Active fixe corporale în curs de execuție" și pct.3.2."Momentul înregistrării" din Ordinul Ministerului Finanelor Publice nr. 1.917 din 12 decembrie 2005;

³ art. 2[^]1, art. 2[^]2 din OG nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice; Cap. I art. 11 alin.(1) din Anexa la Ordinul M.E.F. nr. 3.371/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice



CAMERA DE CONTURI
BRĂILA

Ca urmare a nerespectării sau interpretării incorecte a prevederilor legale aplicabile, au fost identificate erori importante nemateriale, dar care afectează calitatea situațiilor financiare raportate, cum ar fi:

1. Neconcordanțe în sumă totală de 13.582,56 lei între datele raportate în contul de execuție al bugetului local și contul de execuție al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local la data de 31.12.2022, la partea de venituri, în coloana „Drepturi constatate de încasat” și valorile reflectate în lista de rămășiță la închiderea anului auditat, ca urmare a faptului că entitatea nu a procedat la reconcilierea datelor reflectate în evidența fiscală și contabilă cu cele raportate în conturile de execuție, pentru indicatorii selectați și verificați (impozit și taxa pe clădiri; impozit și taxa pe teren; venituri din concesiuni și închirieri), contrar prevederilor legale⁴.

2. Formularul tipizat aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P.nr. 144 din 9 februarie 2016 „Registrul de rol nominal unic - Model 2016 ITL 021” care se utilizează pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organul fiscal local, nu în toate cazurile reflectă în mod corect valoarea încasată de la contribuabil prin documentul primar de încasare (chitanța/ordin de plată). Pentru tranzacțiile selectate și verificate, diferențele constatate sunt în valoare totală de 705 lei, contrar prevederilor legale.⁵

3. Entitatea nu a actualizat prețul chiriei în cazul unor contracte de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat al orașului. Pentru tranzacțiile selectate și verificate, diferența de preț a chiriei constatată ca neactualizată este în valoare totală de 3.703 lei, contrar prevederilor contractuale.⁶

În timpul auditului la nivelul entității au fost luate măsuri operative în vederea remedierii aspectelor identificate. Astfel, pentru un număr de 4 contracte încheiate, prețul închirierii a fost indexat conform prevederilor contractuale. Creanțele de încasat rezultate, au fost înregistrate în evidența fiscală inclusiv financiar contabilă și comunicate contribuabililor în vederea încasării acestor venituri, prin poștă cu confirmare de primire.

4. Obligațiile de plată aferente burselor școlare nu au fost înregistrate în evidența contabilă în luna creării acestora, potrivit statelor de plată aprobate, ci în luna efectuării plății acestor drepturi și nici în conturile contabile corespunzătoare (cont 429 „bursieri și doctoranzi”/casă/bancă), contrar dispozițiilor legale referitoare la aplicarea principiului contabilității pe bază de angajamente, principiului constatării drepturilor și obligațiilor și a monogramei contabile aferentă înregistrării în evidența contabilă a cheltuielilor și plăților cu bursele școlare⁷, la nivelul Școlii

⁴ Art. 18 din Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) a contabilității, cu modificările și completările ulterioare; Pct. 7.4 alin. (1) din Normele Metodologice din Anexa 1 la Ordinul nr. 1.801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexbug

⁵ Art. art. 18 și art. 23 alin. (1) din Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.;

⁶ cap. IV, pct. (2) din contractele de închiriere încheiate (contractul de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat al orașului nr. 33112/22.04.2019; nr. 33062/22.04.2019; nr. 33045/22.04.2019 și nr.33060/22.04.2019).

⁷ Art. 13 din Legea contabilității nr. 82/1991; pct. 2.7.1.1. din OMFP nr. 1917/2005 cuprinzând Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare



CAMERA DE CONTURI
BRĂILA

Gimnaziale „Spiru Haret” Însurăței și Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței. Deficiența identificată nu modifică opinia de audit.

Pentru documentele de plată emise la data prezentei Școala Gimnazială „Spiru Haret” Însurăței a procedat în mod corect la înregistrarea plății în conturile contabile corespunzătoare (cont 429 „bursieri și doctoranzi”/casă/bancă).

Cu privire la modul corect de înregistrare în evidența contabilă a obligațiilor de plată aferente burselor școlare în luna creării acestora, potrivit statelor de plată aprobate, nu se mai impune formularea de recomandări în condițiile în care exercițiul financiar a fost închis.

5. Înregistrarea de obligații de plată de natura ajutorului pentru încălzirea locuinței, prin nerespectarea principiului contabilității pe bază de angajamente și funcționii conturilor, contrar prevederilor legale⁸. Situațiile financiare au fost denaturate ca urmare a înregistrării în anul 2022 în conturile de cheltuieli, a unor obligații de plată aferente anului 2021, în cuantum de 14.848 lei, reprezentând ajutor combustibili solizi și/sau petrolieri acordat pentru luna decembrie 2021, în baza Legii nr.226/2021. Cu privire la această abatere, nu se mai impune formularea de recomandări, exercițiul financiar supus auditului fiind închis și raportat.

6. Clasificarea cronată a activelor fixe corporale amortizate integral care aparțin domeniului privat amortizabil și a căror valoare este sub limita de 2.500 lei, limită stabilită pentru valoarea activelor fixe prin Hotărâre a Guvernului, prin neînregistrarea acestor active în categoria „materialelor de natura obiectelor de inventar”, contrar prevederilor legale⁹, fapt ce a condus la denaturarea situațiilor financiare pentru perioada analizată cu suma de 10.938,77 lei. Abaterea a fost remediată în timpul actualei misiuni de audit.

7. Cheltuieli de capital majorate nelegal în cazul eșantionului verificat aferent obiectivului de investiții "*Construire campus școlar în cadrul Grupului Școlar Industrial Însurăței - Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu*"¹⁰, ca urmare a:

7.1. majorării profitului cu suma de 4.101,93 lei ca urmare a actualizării valorii manoperei contractate în baza Ordonanței de Urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 *privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și*

a acestuia, cu completările și modificările ulterioare; Pct. 2.7.1.1. din OMFP nr. 1917/2005 cuprinzând Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

⁸ pct.1.2., 3.2., funcționalitatea contului 438 „Alte datorii sociale” din ANEXA din 12 decembrie 2005 la OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, art.18 din Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității;

⁹ Active fixe corporale din cap. III Prevederi referitoare la elementele de bilanț din OMFP nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice (pct.1.2.1), Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în MO nr. 1186 din 29 decembrie 2005, art. 1, alin.1 din HG nr. 276 din 21.05.2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, publicată în MO nr. 313 din 30 mai 2013;

¹⁰ Art.1 alin.(6) lit.d, art.8 alin.(2) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 publicată în Monitorul Oficial nr.56 din data de 19.01.2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru; art.164 alin.(5) din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G.nr. 395 din 2 iunie 2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 6 iunie 2016; Art.2 alin.1 și alin.6, art.9 din Ordonanța nr. 15 din 30 august 2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică; Art 3 alin.4 din O.U.G. nr.47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru;



CAMERA DE CONTURI
BRĂILA

completarea unor acte normative și prorogarea unor termene (2.566,14 lei) și prin actualizarea nejustificată în baza Ordonanței nr 15 din 30 august 2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică (1.535,79 lei).

7.2. actualizării nejustificate a unor componente din situațiile de plată în sumă de 21.809,77 lei din care: suma de 21.178,72 lei reprezintă valoare utilaje și suma de 631,05 lei reprezintă ajustare la valoarea deja actualizată și nu la cea a ofertei contractuale, contrar prevederilor Ordonanței nr 15 din 30 august 2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică.

Totodată, pentru cheltuielile indirecte majorate ca urmare a actualizării valorii manoperei contractate în baza Ordonanței de Urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, pentru suma de 2.443,93 lei, entitatea nu a prezentat documente din partea executantului care să ateste existența influențelor asupra acestei componente de cost.

Se face mențiunea că actualizările în baza Ordonanței de Urgență nr.47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, s-au realizat asupra valorii solicitărilor de plată deja actualizate ca urmare a O.U.G. nr. 114/2018 și nu asupra valorii solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului, contrar prevederilor legale, rezultând o sumă de 18.679,08 lei, cu precizarea că până la data actualiei verificării nu a fost determinată în baza O.U.G. nr.47/2022 valoarea finală a solicitărilor de plată, urmare definitivării indicilor.

8. Diminuarea cheltuielilor din evidența Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Oraș Însurăței cu valoarea de 13.319,25 lei (din care 2.458,68 lei aferentă anului 2022), prin neînregistrarea amortizării în cazul unui mijloc fix ("Parc joacă"), contrar prevederilor legale¹¹. Abaterea a fost remediată în timpul actualiei misiunii de audit.

G. Bună guvernare

1.1. Deficiențele constatate în cadrul misiunii de audit financiar cu privire la controlul intern managerial sunt redată după cum urmează:

1.1.1. Neimplementarea în totalitate a Standardului 1 - Etica și integritatea (nu au fost elaborate și aprobate proceduri scrise și formalizate corespunzătoare, aplicabile în cazul semnării unor neregularități), contrar prevederilor legale¹².

Deficiența identificată a fost corectată în timpul misiunii de audit și nu modifică opinia de audit.

¹¹ Art. 16 alin. (1) din OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu completările și modificările ulterioare și pct. 1.1.5. Amortizarea din OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu completările și modificările ulterioare

¹² Standardul 1 - Etica și integritatea pct. 1.2.2. din O.S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.



CAMERA DE CONTURI
BRĂILA

1.1.2. Abateri identificate în organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu¹³:

a) Potrivit actului de numire emis de către conducătorul entității publice prin care au fost desemnate persoanele cu atribuții în exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra operațiunilor care fac obiectul vizei și a fișelor de post aferente acestor salariați precum și a altor salariați, reiese că în trei situații, persoanele care exercită controlul financiar preventiv sunt aceleași care efectuează și operațiunea supusă vizei. Deficiența identificată a fost corectată în timpul misiunii de audit și nu modifică opinia de audit.

b) Pentru anul 2022 au fost identificate situații în care angajamente legale (contracte de achiziții publice/acte adiționale încheiate la acestea, state de plată, facturi fiscale) ce dețin calitatea de acte juridice prin care se creează, obligația de plată pe seama fondurilor publice, nu au fost vizate pentru control financiar preventiv propriu. În timpul auditului la nivelul entității au fost luate măsuri operative în vederea remedierii aspectelor constatate. Astfel, angajamente legale emise/încheiate la data prezentei, ce dețin calitatea de acte juridice prin care se creează obligația de plată pe seama fondurilor publice, se identifică vizate pentru control financiar preventiv propriu. Deficiența constatată nu modifică opinia de audit.

1.1.3. Abateri identificate în parcurgerea fazelor execuției bugetare a cheltuielilor la nivelul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” Însurăței: formularele A.L.O.P. în cazul unui angajament legal, nu sunt semnate de ordonatorul de credite la locul prevăzut pe formular, contrar prevederilor legale¹⁴.

În timpul auditului la nivelul entității au fost luate măsuri operative în vederea remedierii aspectelor identificate. Astfel, formularele A.L.O.P. emise în cazul unor angajamente legale încheiate la data prezentei se identifică semnate de ordonatorul de credite la locul prevăzut pe formular. Deficiența identificată nu modifică opinia de audit.

1.1.4. În anul 2022, după emiterea de către conducătorul entității auditate a actelor administrative (dispoziția nr. 222 din 25.02.2022 și dispoziția nr. 223 din 25.02.2022) prin care au fost numite 2 persoane în funcția publică generală de execuție (auditor), nu au fost supuse aprobării modificările și completările aduse la statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Însurăței, contrar prevederilor legale¹⁵.

La data prezentei misiuni de audit financiar, deficiența constatată pentru anul 2022 se identifică corectată și nu modifică opinia de audit.

¹³ Lit. A1 1.2. ; lit. B pct. 1,2,4,5 pct. 4.2. al Anexei nr. 1 din O.M.F.P. nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁴ Anexa 1 Propunere de angajare a unei cheltuieli; Anexa 2 Angajament bugetar individual / global; Anexa 3 Ordonanță de plată la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea ale O.M.F.P. nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

¹⁵ Art. 129 pct. 2 lit. (a) și pct. 3 lit. (c) din O.U.G nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



CAMERA DE CONTURI
BRĂILA

1.1.5. Lipsa acordării vizei pentru "Bun de plată" de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții pe documentele care atestă serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe (pentru anul 2022, la nivelul ordonatorului principal și ordonatorilor tertieri de credite au fost identificate angajamente legale, facturi fiscale și state de plată care nu au fost vizate pentru "Bun de plată" de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții)¹⁶.

În timpul auditului la nivelul entității au fost luate măsuri operative în vederea remedierii aspectelor constatate. Astfel, documentele emise la data prezentei care atestă servicii prestate sau din care reies obligații de plată certe se identifică vizate pentru "Bun de plată" de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții. Deficiența identificată nu modifică opinia de audit.

1.2. Deficiențe constatate în cadrul misiunii de audit financiar cu privire la activitatea de audit intern, sunt redată după cum urmează:

1.2.1. Pentru un auditor public intern din cadrul compartimentului de audit a fost emisă dispoziția nr. 441/27.07.2022 de ordonatorul de credite în vederea îndeplinirii unor activități pe care în mod potențial le poate audita, contrar prevederilor legale.¹⁷

Deficiența identificată a fost corectată în timpul misiunii de audit și nu modifică opinia de audit.

2. În zona procesului de management privind administrarea patrimoniului public și privat al unității administrativ-teritoriale

2.1 În cazul Serviciului Public de Salubritate Însurăței, al cărui conducător are calitatea de ordonator tertiar, operațiunile de inventariere nu au fost organizate și realizate în concordanță cu prevederile legale.¹⁸

Această situație afectează buna gestiune financiară privind asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

2.2 Includerea în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.39/04.01.2023 pentru contractul nr.11612/27.11.2018, doar a sumei de 5.155.745,55 lei fără TVA, parte din valoarea lucrărilor de 5.656.142,64 lei fără TVA, decontate executantului conform fișei contului 404 "Furnizori-îmbobilizări corporale" și înregistrate în contul 212 "Construcții", contrar prevederilor legale¹⁹.

¹⁶ Pct. 2. Lichidarea cheltuielilor din O.M.F.P. nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

¹⁷ Art. 22 (3) din Legea nr. 672 din 19 decembrie 2002 (**republicată**) privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare.

¹⁸ art.1 alin (1), alin.(2) din NORME din 9 octombrie 2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, anexă la O.M.F.P. nr. 286 /2009;

¹⁹ art.15 alin.8 lit.b) din HG. nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;



**CAMERA DE CONTURI
BRĂILA**

Această situație afectează buna gestiune financiară privind asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

H. Continuitatea activității

Nu au fost identificate evenimente sau condiții care ar putea pune la îndoială capacitatea entității de a-și continua activitatea.

I. Responsabilitățile Curții de Conturi și ale conducerii entității auditate

Responsabilitatea Curții de Conturi este de a efectua auditul financiar în conformitate cu Standardele Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit (ISSAI). Aceste standarde impun respectarea de către auditorii publici externi a cerințelor de natură etică și profesională. Ca parte a unui audit care se bazează pe ISSAI, ne exercităm raționamentul profesional și ne menținem scepticismul profesional pe tot parcursul auditului.

Responsabilitățile conducerii entității auditate sunt de întocmire și prezentare a situațiilor financiare în conformitate cu cadrul de raportare financiară aplicabil și de asigurare că operațiunile entității se desfășoară în conformitate cu prevederile legilor și reglementărilor, inclusiv acele reglementări care determină valorile și prezentările din situațiile financiare. Conducerea entității auditate este responsabilă și pentru controlul intern pe care îl consideră necesar pentru a permite întocmirea unor situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

**Camera de Conturi Brăila
Coordonator misiune
Director**

Romjan Ionela





CAMERA DE CONTURI
BRĂILA

Stimată Doamnă Viceprimar,

Camera de Conturi Brăila a desfășurat misiunea de audit financiar asupra situațiilor financiare centralizate ale **Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Însurăței (U.A.T.O. Însurăței)**, întocmite pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2022.

În cadrul ședinței de deschidere din data de 06.09.2023 au fost discutate aspectele cuprinse în Scrisoarea de misiune, scrisoare prin care ne-am asigurat reciproc de înțelegerea responsabilităților noastre și ale dumneavoastră, precum și de înțelegerea termenilor în care se va desfășura misiunea de audit financiar.

La finalizarea etapei de planificare v-am prezentat o scrisoare prin care v-am comunicat riscurile identificate, răspunsul echipei de audit la riscurile identificate (procedurile de audit aplicate pentru obținerea probelor care să susțină opinia de audit), vulnerabilitățile sistemului de control intern de la nivelul entității, precum și unele sugestii pe care echipa de audit le-a formulat, cu scopul reducerii riscurilor identificate și îmbunătățirii sistemului de control intern.

De asemenea, au fost formulate de către echipa de audit propuneri de soluții, în scopul remedierii erorilor identificate în etapa de planificare a auditului financiar.

Aspectele evidențiate anterior sunt completate mai jos, împreună cu alte aspecte identificate în etapa de execuție a auditului:

1. OBSERVAȚIILE DE AUDIT CARE NU AU INFLUENȚAT OPINIA DE AUDIT

| Observația de audit | Impact | Recomandare si termen de implementare |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Neconcordanțe în sumă totală de 13.582,56 lei între datele raportate în contul de execuție al bugetului local și contul de execuție al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local la data de 31.12.2022, la partea de venituri, în coloana „Drepturi constatate de încasat” și valorile reflectate în lista de rămășiță la închiderea anului auditat, ca urmare a faptului că entitatea nu a procedat la reconcilierea datelor reflectate în evidența fiscală și contabilă cu cele raportate în conturile de execuție, pentru indicatorii selectați și verificați (impozit și taxa pe clădiri; impozit și taxa pe teren; venituri din concesiuni și închirieri), contrar prevederilor legale. | Denaturarea soldului contului 461 „Debitori”, contului 464 „Creanțe ale bugetului local” și, implicit, denaturarea activelor curente. | Către conducerea U.A.T.O. Însurăței: Vă recomandăm să asigurați: Analizarea și clarificarea neconcordanțelor în sumă totală de 13.582,56 lei între, <i>drepturile constatate de încasat</i> la venituri fiscale și nefiscale, raportate prin conturile de execuție ale bugetului local încheiate la data de 31.12.2022 și valorile reflectate în lista de rămășiță la închiderea anului auditat, pe surse de venit ale bugetului local. Termen de implementare: 30.06.2024. |

Această abatere s-a produs din cauza

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>nerespectării reglementărilor din domeniul contabilității și / sau nefuncționării corespunzătoare a controlului intern managerial și contravine prevederilor art. 18 din Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) a contabilității, cu modificările și completările ulterioare; Pct. 7.4 alin. (1) din Normele Metodologice din Anexa 1 la Ordinul nr.1.801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare-Forexbug.</p> | | |
| <p>1.2. Formularul tipizat aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 144 din 9 februarie 2016 „ Registrul de rol nominal unic - Model 2016 ITL 021” care se utilizează pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organul fiscal local, nu în toate cazurile reflectă în mod corect valoarea încasată de la contribuabil prin documentul primar de încasare (chitanța/ordin de plată). Pentru tranzacțiile selectate și verificate, diferențele constatate sunt în valoare totală de 705 lei, contrar prevederilor legale.</p> <p>Această abatere s-a produs din cauza necunoașterii și / sau a nerespectării reglementărilor din domeniul contabilității și nefuncționării corespunzătoare a controlului intern managerial și contravine prevederilor art. 18 și art. 23 alin. (1) din Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.</p> | <p>Abaterea are impact asupra situațiilor financiare inclusiv și prin natură, vizând un aspect de neconcordanțe între documentele emise în cadrul evidenței fiscale care poate conduce la imposibilitatea reconstituirii în orice moment a conținutului registrului de rol nominal unic - Model 2016 ITL 021.</p> | <p>Către conducerea U.A.T.O. Însurăței: Vă recomandăm să asigurați: Analizarea și clarificarea în cazul veniturilor fiscale și nefiscale a neconcordanțelor intervenite între datele reflectate în formularul tipizat aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 144 din 9 februarie 2016 „ Registrul de rol nominal unic - Model 2016 ITL 021” care se utilizează pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organul fiscal local și valoarea încasată de la contribuabil prin documentul primar de încasare (chitanța/ordin de plată), pe surse de venit ale bugetului local. Termen de implementare: 30.06.2024.</p> |
| <p>1.3. Entitatea nu a actualizat prețul chiriei în cazul unor contracte de</p> | <p>Diminuarea veniturilor unității administrativ</p> | <p>Către conducerea U.A.T.O. Însurăței:</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat al orașului. Pentru tranzacțiile selectate și verificate, diferența de preț a chiriei constatată ca neactualizată este în valoare totală de 3.703 lei, contrar prevederilor contractuale.</p> <p>Această abatere s-a produs din cauza nerespectării unor prevederi din contractele de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat al orașului încheiate și / sau nefuncționării corespunzătoare a controlului intern managerial și contravine prevederilor cap. IV, pct. (2) din contractele de închiriere încheiate (contractul de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat al orașului nr. 33112/ 22.04.2019; nr. 33062/ 22.04.2019; nr. 33045/ 22.04.2019 și nr.33060/ 22.04.2019).</p> | <p>teritoriale a orașului cu suma de 3.703 lei.</p> | <p>Vă recomandăm să asigurați: Actualizarea chiriilor conform prevederilor contractuale, înregistrarea în evidența fiscală inclusiv financiar contabilă și urmărirea în vederea încasării a acestor venituri, în cazul tuturor contractelor de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat al orașului încheiate. Termen de implementare: 30.06.2024.</p> |
| <p>1.4. Cheltuieli de capital majorate nelegal în cazul eșantionului verificat aferent obiectivului de investiții "<i>Construire campus școlar în cadrul grupului școlar Industrial Însurăței - Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu</i>)"¹, ca urmare a:</p> <p>1.4.1. majorării profitului cu suma de 4.101,93 lei ca urmare a actualizării valorii manoperei contractate în baza Ordonanței de Urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 <i>privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene</i> (2.566,14 lei) și prin actualizarea nejustificată în baza Ordonanței nr 15 din 30 august 2021 <i>privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică</i></p> | <p>Majorarea nelegală a cheltuielilor de capital și a plăților înregistrate în contul de execuție bugetară în sumă de 25.911,70 lei, cu aceeași valoare. Riscul majorării valorii decontate nelegal în contextul lipsei de documente care să ateste existența creșterii cheltuielilor indirecte ale executantului ca urmare a aplicării Ordonanței de Urgență nr. 114/2018 și existenței de diferențe nejustificate a valorilor solicitărilor de plată actualizate urmare Ordonanței de Urgență nr. 47/2022.</p> | <p>Către conducerea U.A.T.O. Însurăței: Vă recomandăm să asigurați: Disponerea de măsuri pentru stabilirea întinderii prejudiciului cauzat prin plata profitului, a valorii utilajelor și a ajustării la valoarea deja ajustată și nu la cea a ofertei contractuale, actualizate nelegal, pentru obiectivul de investiții "<i>Construire campus școlar în cadrul grupului școlar Industrial Însurăței - Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu</i>)", recuperarea acestuia împreună cu majorările de întârziere calculate până la recuperarea integrală și</p> |

¹ Art.1 alin(6) lit.d, art.8 alin.(2) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 publicată în Monitorul Oficial nr.56 din data de 19.01.2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru; art.164 alin.(5) din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G.nr. 395 din 2 iunie 2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 6 iunie 2016; Art.2 alin.1 și alin.6, art.9 din Ordonanța nr. 15 din 30 august 2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică; Art 3 alin.4 din O.U.G. nr.47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru;

(1.535,79 lei).

1.4.2. actualizării nejustificate a unor componente din situațiile de plată în sumă de 21.809,77 lei din care: suma de 21.178,72 lei reprezintă valoare utilaje și suma de 631,05 lei reprezintă ajustare la valoarea deja actualizată și nu la cea a ofertei contractuale, contrar prevederilor Ordonanței nr 15 din 30 august 2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică.

Totodată, pentru cheltuielile indirecte majorate ca urmare a actualizării valorii manoperei contractate în baza Ordonanței de Urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, pentru suma de 2.443,93 lei, entitatea nu a prezentat documente din partea executantului care să ateste existența influențelor asupra acestei componente de cost.

Se face mențiunea că actualizările în baza Ordonanței de Urgență nr.47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, s-au realizat asupra valorii solicitărilor de plată deja actualizate ca urmare a Ordonanței de Urgență nr. 114/2018 și nu asupra valorii solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului, contrar prevederilor legale, rezultând o sumă de 18.679,08 lei, cu precizarea că până la data actualei verificări nu a fost determinată în baza Ordonanței de Urgență nr.47/2022 valoarea finală a solicitărilor de plată, urmare definitivării indicilor.

Această abatere s-a produs din cauza implementării insuficiente a controlului intern și contravine prevederilor art.1 alin.(6) lit.d) și art.8 alin.(2) din

virarea sumelor recuperate pe destinațiile legale.

În cazul cheltuielilor indirecte majorate ca urmare a actualizării valorii manoperei contractate în baza Ordonanței de Urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, se va lua măsura obținerii de documente din partea executantului care să ateste existența influențelor asupra acestei componente de cost și care să justifice majorarea integrală a acestor cheltuieli; în cazul în care nu se obțin, se va lua măsura stabilirii întinderii prejudiciului, recuperarea acestuia împreună cu majorările de întârziere calculate până la recuperarea integrală și virarea sumelor recuperate pe destinațiile legale.

Analizarea situației ajustărilor realizate în baza Ordonanței de Urgență nr. 47/2022 pentru valori ale solicitărilor de plată deja actualizate ca urmare a Ordonanței de Urgență nr. 114/2018 și nu asupra valorilor solicitărilor de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului și, după caz, stabilirea întinderii prejudiciului și recuperarea acestuia împreună cu majorările de întârziere

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 publicată în Monitorul Oficial nr.56 din data de 19.01.2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru; art.164 alin.(5) din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G.nr. 395 din 2 iunie 2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 6 iunie 2016; Art.2 alin.(1) și alin.(6), art.9 din Ordonanța nr. 15 din 30 august 2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică; Art. 3 alin.(4) din Ordonanța de Urgență nr.47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru.</p> | | <p>calculate până la recuperarea integrală, precum și virarea sumelor recuperate pe destinațiile legale.</p> <p>Totodată, având în vedere cele mai sus prezentate, se va proceda la extinderea verificărilor asupra tuturor situațiilor de lucrări care au stat la baza plăților efectuate în perioada de prescripție și, după caz, se va lua măsura stabilirii întinderii prejudiciului și recuperarea acestuia împreună cu majorările de întârziere calculate până la recuperarea integrală, precum și virarea sumelor recuperate pe destinațiile legale.</p> <p>Termen de implementare: 30.06.2024.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. OBSERVAȚII DE AUDIT AFERENTE BUNEI GUVERNANȚE

| Observația de audit | Impact | Recomandare și termen de implementare |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.1 Procesul de management privind administrarea patrimoniului public și privat al unității administrativ-teritoriale</p> | | |
| <p>2.1.1 În cazul Serviciului Public de Salubritate Însurăței, al cărui conducător are calitatea de ordonator terțiar, operațiunile de inventariere nu au fost organizate și realizate în concordanță cu prevederile legale. Abaterea s-a produs în contextul nerespectării reglementărilor privind inventarierea patrimoniului instituțiilor publice și nefuncționării corespunzătoare a controlului intern managerial și contravine art.1 alin (1), alin.(2) din NORME din 9 octombrie 2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, anexă la Ordinul Ministerului</p> | <p>Riscul ca situațiile financiare încheiate pentru anul 2022 să nu reflecte situația reală a tuturor elementelor de activ și de pasiv din patrimoniul entității auditate.</p> | <p>Către conducerea U.A.T.O. Însurăței:</p> <p>Vă recomandăm să asigurați:</p> <p>1. Organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din patrimoniul Serviciului Public de Salubritate al Orașului Însurăței, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Termen de implementare: 30.06.2024</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Finanțelor Publice nr. 2861/2009.</p> <p>2.1.2. Includerea în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.39/04.01.2023 pentru contractul de lucrări nr.11612/27.11.2018, doar a sumei de 5.155.745,55 lei fără TVA, parte din valoarea de 5.656.142,64 lei fără TVA decontate executantului conform fișei contului 404 "Furnizori-îmobilizări corporale" și înregistrate în contul 212 "Construcții", contrar prevederilor legale.</p> <p>Abaterea s-a produs în contextul nefuncționării corespunzătoare a controlului intern managerial și lipsa unei evaluări a valorii plătite pentru executarea lucrării și contravine art.15 alin.8 lit.b) din HG. nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.</p> | <p>Riscul afectării bunei gestiuni financiare a fondurilor publice și patrimoniului public în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență.</p> | <p>Către conducerea U.A.T.O. Însurăței:</p> <p>Vă recomandăm să asigurați:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinarea cauzelor care au condus la recepția la terminarea lucrărilor doar pentru o parte din valoarea decontată și după caz, realizarea acestei activități pentru diferența decontată și nerecepționată, cu înregistrarea corespunzătoare în evidența contabilă. 2. Analiza sumelor înregistrate în contul 212 "Construcții" pentru acest obiectiv de investiții și luarea măsurii ca lucrările decontate și înregistrate în acest cont să fie în corespondență cu sumele înscrise în procesele verbale de recepție. <p>Termen de implementare: 30.06.2024</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Vă asigurăm de sprijinul nostru dacă aveți nevoie de clarificări cu privire la implementarea recomandărilor și totodată vă aducem la cunoștință prevederile art.64 din Legea 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, potrivit căruia:

(1) Nerecuperarea prejudiciilor, ca urmare a nedispunerii și a neurmăririi de conducerea entității a măsurilor transmise de Curtea de Conturi, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la un an sau cu amendă.

(2) Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a fost săvârșită din culpă, pedeapsa este amenda.

Cu aleasă considerație,

Camera de Conturi Brăila

Coordonator misiune

Director,

Roman Ionela



Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Dunarea Braila
Inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor la Judecatoria Braila sub nr. 1/08.01.2008

Soseaua Buzanului nr.3 A, corp 2, Tel.0239/637363/Fax 0239/629222; CIF 23195920

www.adidbraila.ro ; E-mail adidbraila@yahoo.com

Nr.988 din 11.12.2023

*Ara secretar
Calea*

C A T R E,



Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila - Domnului Presedinte Chiriac Francisk Iulian
Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Braila - Domnului Primar Viorel Marian Dragomir
Doamnelor si Domnilor Primari ai :
Unitatilor Administrativ Teritoriale - Orasele : Faurei, Ianca, Insuratei
Unitatilor Administrativ Teritoriale - Comunele : Baraganul, Bertestii de Jos, Cazasu, Chiscani,
Ciocile, Ciresu, Duesti, Frecatei, Galbenu, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda,
Movila Miresii, Romanu, Salcia Tudor, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Sutesti, Tichilesti,
Ulmu, Vadeni, Visani si Zavoia

In conformitate cu prevederile Art.17 alin.(2) litera a) punctul 4 litera f) din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Dunarea Braila, in calitate de delegatar, am solicitat Operatorului SC Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila SA, sa ne prezinte periodic stadiul fizic al lucrarilor prevazute in Contractele de Lucrari din cadrul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetul Braila in perioada 2014-2020.

Atasat va inaintam spre informare, documentul care prezinta situatia descrisa mai sus.

Cu stima,

DIRECTOR EXECUTIV
DORU DAMIAN
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"DUNAREA"
BRAILA
ROMANIA

Compartiment Strategii, Programe, Investitii si
Monitorizarea executarii Contractului de Delegare

Ing. Puznava Aura Ighela

**STADIUL CONTRACTELOR DE LUCRARI LA 10.12.2023 DIN CADRUL
PROIECTULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN
JUDETUL BRAILA, IN PERIOADA 2014 -2020**

| NR. CRT. | DENUMIRE CONTRACT | COD CONTRACT | STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila (zona Nord) – UAT Braila | CL 1 Lot 1 | Etapa proiectare-finalizata. Etapa executie-au inceput lucrarile pe str.Furnicii, Frasinului si Artarului (infintare canalizare).Reabilitare canalizare str.C. Negruzzi. |
| 2 | Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila (zona Sud) | CL 1 Lot 2 | Etapa proiectare-finalizata. Etapa executie - curatare si inspectie CCTV retele de canalizare , s-au reabilitat: str. Ion Bancila, Rubinelor, Aleea Culturii. Pentru retele noi - refacere carosabil – s-a primit raspuns negativ Primaria Municipiului Braila (193817/05.12.2023) |
| 3 | Proiectare si executie aductiuni apa potabila, retea evacuare ape uzate conventional curate din STAP Chiscani si aductiune apa bruta de la Captare la STAP Chiscani – UAT Braila - Aductiuni | CL 2 Lot 1 | Etapa proiectare – finalizata Etapa executie Aductiune STAP Chiscani - STAP Chiscani – Gospodaria de apa Radu Negru conducia de aductiune diametru 1000 - 3216 ml |
| 4 | Lucrari in STAP Chiscani, GA Braila, Complex inmagazinare Radu Negru si aductiuni STAP Chiscani - STAP Gropeni | CL 2 Lot 2 | Etapa proiectare – finalizata partial fara scada Etapa executie - a inceput executia aductiunii STAP Chiscani – STAP Gropeni De 315 – 1546 ml |
| 5 | Proiectare si executie extindere SEAU Braila - Introducere treaptă terțiară si SEAU Braila - Instalatie de uscare, neutralizare si valorificare termica a namolului Braila | CL 3 | In evaluare oferte - Comisie evaluare |
| 6 | Proiectare si executie Statie de tratare apa si retele alimentare cu apa Insula Mare a Brailei – UAT Marasu si UAT Frecatei, Instalatie de producere hipoclorit din GA Ianca si front capture in STAP Victoria | CL 4 | Organizare de santier Insula Mare a Brailei. Etapa executie UAT Victoria – in executie, putul s-a forat la adancimea de 100 m, apa contine sulf si nu poate fi tratata(se cauta solutii) |
| 7 | Conducta de aductiune GA Apollo-Muceha-Latinu-Gulianca si GA, Aductiuni secundare si retele distributie in sistemul zonal Braila | CL 5 Lot 1 | Etapa executie -aductiune G.A. Muceha ÷ Gulianca 3.977 m -aductiune G.A. Gulianca ÷ Cuza Voda 4.013 m(Dn 160) si 8.617m (Dn200) -aductiune G.A. Gulianca ÷ Olanceasca 2.039 m -aductiune Muceha ÷ Cotu Lung 5.318 m -aductiune Oancea ÷ Romanu 4.272 m -localitate Oancea 214 buc. bransamente conformare -localitate Salcia Tudor 90 buc. bransamente conformare |

| NR. CRT. | DENUMIRE CONTRACT | COD CONTRACT | STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Aductiuni secundare si retele distribuite sistemul zonal Braila si canalizare UAT Vadeni. | CL 5 Lot 2 | <p>Etapa executie UAT Vadeni</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta Aductiunea Baldovinești - Vadeni = 5028ml (finalizata) - conducta Colector Vadeni - SEAU Braila = 6416ml - conducta canalizare gravitacionala in loc. Vadeni = 1591ml - racorduri canalizare = 68 buc - conducta de apa reabilitata in loc. Vadeni = 585 ml - bransamente apa potabila = 29 buc |
| 9 | Executie lucrari retele de alimentare cu apa - UAT Movila Miresii si canalizare - UAT Sutesii, UAT Movila Miresii, UAT Cazasu, SPAU-uri si racorduri electrice | CL 6 | <p>Etapa executie UAT Sutesii – conducta canalizare 1.700 ml</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta pentru racord 927 ml - refulare 1.100 ml - racorduri 103 <p>UAT Movila Miresii</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta distributie – 4.200 ml - bransamente - 592 - conducta canalizare – 6.500 ml - conducta pentru racord 4.302 ml - refulare 1.100 ml - racorduri - 438 <p>UAT Cazasu - conducta canalizare – 9.600 ml</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conducta pentru racord -5.121 ml - racorduri - 569 <p>Aductiune apa potabila Movila Miresii-Gemenele – 9.317 ml</p> <p>Colector ape uzate Sutesii-Movila Miresii-Tudor Vladimirescu -24.000 ml</p> |
| 10 | Executie lucrari retele de alimentare cu apa – UAT Faurei, UAT Mircea Voda, UAT Galbenii, UAT Visani si retele de canalizare UAT Mircea Voda | CL 7 Lot 1 | <p>Deschidere oferte: 23.10.2023 / Procedura verificata de ANAP</p> |
| 11 | Executie lucrari retele de canalizare UAT Ianca, UAT Faurei, UAT Jirlau, UAT Surdila Gaiseanca si retele de apa UAT Jirlau | CL 7 Lot 2 | <p>Etapa executie</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizare de santier UAT Jirlau <p>UAT Jirlau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta distributie: 200 ml - bransamente: 26 buc |

| NR. CRT. | DENUMIRE CONTRACT | COD CONTRACT | STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Executie lucrari retele de alimentare cu apa – UAT Stancuta, UAT Bertestii de Jos, UAT Chiscani | CL 8 Lot 1 | Etapa executie aductiuni - Gropeni-intersectie Stancuta/Cuza Voda -19558 ml si 21camine - intersectie Stancuta/Cuza Voda - Cuza Voda - 4390 ml si 5 camine - intersectie Stancuta/Cuza Voda - Gospodaria de Apa Stancuta - GA Bertestii de Jos – 14338 ml si 18 camine |
| 13 | Executie lucrari retele de alimentare cu apa – UAT Tichilesti, UAT Gropeni si canalizare UAT Tichilesti, UAT Gropeni, UAT Chiscani | CL 8 Lot 2 | Contract semnat in data de 07.12.2023 |
| 14 | Executie lucrari retele de alimentare cu apa – UAT Ianca, UAT Ciresu, UAT Zavoaoia, UAT Ulmu, UAT Ciocile, UAT Dudesti | CL 9 | Etapa executie Aductiune Ianca – Batogu -15401ml Aductiune Tataru-Coltea-Ciocile – 19262ml Aductiune Batogu-Dudescu-Tataru – 20255ml Aductiune Batogu-Ciresu-Jugureanu – 17337ml Aductiune Ciocile – Odaieni – 6219ml Aductiune Batogu – 2700ml Aductiune Ciresu-Scarlatesti-Vultureni – 2976ml Aductiune Dudescu-Zavoaoia – 4228ml Aductiune Chichinetu-Chioibasesti – 1796ml |
| 15 | Executie lucrari retele de canalizare UAT Ulmu, UAT Zavoaoia, UAT Insuratei, UAT Baraganul | CL 10 | Etapa executie UAT Baraganu - conducta canalizare inclusiv conducta de refulare – 22654 ml UAT Insuratei - conducta canalizare inclusiv conducta de refulare – 9102 ml UAT Zavoaoia - conducta canalizare inclusiv conducta de refulare – 5601 ml UAT Ulmu - conducta canalizare inclusiv conducta de refulare – 1425 ml Colector Zavoaoia – Insuratei - 8472 ml Colector Baraganul – Insuratei – 13618 ml |